



DELIBERAZIONE DEL COLLEGIO DEI LIQUIDATORI

N. 3 DEL 31/01/24

CONFERMA DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Visti:

- il D.Lgs. n. 502/1992 recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23/10/1992, n. 4212” e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 20-10663 del 02/02/2009 contenente “Autorizzazione alle Aziende sanitarie locali TO4 e TO2 alla realizzazione del progetto di sperimentazione gestionale presentato per la gestione sia a fini sanitari che socio-sanitari della struttura sita in Settimo Torinese, Via Santa Cristina 3”;
- la Legge n. 190 del 6/11/2012 che prevede “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” e il D. Lgs n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- il D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016 recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- la D.D. Regione Piemonte n. 116/A1414C/2021 del 29/01/2021, “S.A.A.P.A. S.p.A. - Ospedale Civico Città di Settimo” sito in via Santa Cristina n. 3, a Settimo Torinese (TO): autorizzazione all’esercizio dell’attività sanitaria e relativo accreditamento;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e la legge 11 febbraio 2005, n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";

Premesso che, **in merito all’evoluzione istituzionale di S.A.A.P.A. S.p.A.**, si evidenziano i seguenti passaggi:

- in data 02/08/2021, la Delibera di Giunta Regionale n. 1-3666 disponeva, ai sensi del comma 6 dell’art. 23 L.R. 12/2008 e s.m.i. e alla luce delle valutazioni effettuate in seguito dell’istruttoria condotta dal gruppo di lavoro istituito con D.D. n. 410 del 18/06/2012 e s.m.i., la chiusura del programma di sperimentazione gestionale relativo alla società S.A.A.P.A.



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

per la gestione dell'Ospedale di Settimo Torinese e demandava a successivo provvedimento regionale, previa proposta delle ASL Città di Torino e ASL TO4 – socie della società S.A.A.P.A. S.p.A. - la definizione delle nuove modalità organizzative e gestionali per l'erogazione, in coerenza con le linee e gli indirizzi della programmazione sanitaria, dei servizi sanitari attualmente prestati presso la struttura sita in Settimo Torinese – via Santa Cristina 3, ferma restando l'esigenza di garantire, senza soluzione di continuità, le attività sanitarie secondo l'assetto da ultimo autorizzato con D.D. 116/A1414C/2021 del 29/01/2021 per il periodo necessario alla conclusione dei procedimenti per l'avvio del nuovo modello organizzativo;

- in data 07/09/2021, l'Assemblea straordinaria dei Soci di S.A.A.P.A. deliberava, a maggioranza, di prendere atto delle decisioni della Giunta della Regione Piemonte e di iscrivere, presso il Registro delle Imprese competente, S.A.A.P.A. S.p.A. in liquidazione, nominando tre liquidatori, così come di seguito identificati: 1) Asvisio Luca, nato a Torino (TO) il giorno 16 marzo 1965, domiciliato in Torino (TO), via Galliano n. 15, Codice Fiscale SVS LCU 65C16 L219E; 2) Rossi Alessandro, nato a Torino (TO) il giorno 27 dicembre 1982, domiciliato in Torino (TO), via Massena n. 44, Codice Fiscale RSS LSN 82T27 L219K; 3) Sodero Guido, nato a Torino (TO) il giorno 8 giugno 1975, domiciliato presso Ernest Young in Torino (TO), via Meucci n. 5, Codice Fiscale SDR GDU 75H08 L219W, conferendo all'organo di liquidazione tutti i più ampi poteri per compiere gli atti utili per la liquidazione della società; in data 18/02/2022, il Dott. Guido Sodero rassegnava le proprie dimissioni dalla carica di membro del Collegio dei Liquidatori e l'Assemblea dei Soci di S.A.A.P.A. in liquidazione, in data 07/03/2022, provvedeva a nominare un nuovo Collegio dei Liquidatori, confermando a tale carica i Dott.ri Asvisio Luca e Rossi Alessandro (sopra identificati) e nominando l'Avv. Mondello Fabrizio, nato a Torino (TO) il giorno 18 settembre 1983, domiciliato in Torino (TO), via Gioberti n. 79, Codice Fiscale MND FRZ 83P18 L219D, e attribuendo loro la rappresentanza della società;
- in data 03/08/2022, ratificando le azioni nel contempo intraprese da S.A.A.P.A. in liquidazione e confermando la sua volontà, con delibera di Giunta n. 34 – 5488, la Regione Piemonte prendeva atto della proposta congiunta trasmessa con nota del 03/03/2022, in attuazione ed entro i termini di cui alla D.G.R. n. 1-3666/2021, dall'ASL Città di Torino e dall'ASLTO4 - per la cessione a terzi di beni ed attività della società S.A.A.P.A. S.p.A. in liquidazione; nella stessa delibera, la Regione



Piemonte dava mandato all'ASL TO4 di provvedere all'avvio del procedimento amministrativo finalizzato al trasferimento del terreno dal patrimonio indisponibile al patrimonio disponibile e al Consiglio dei liquidatori di S.A.A.P.A., a mezzo delle ASL socie, ad espletare, in conformità alla normativa vigente e nel prosieguo della procedura già attivata, specifica procedura ad evidenza pubblica per la ricerca delle migliori condizioni per la cessione di beni ed attività della società;

- in data 08/03/2023, il Collegio dei Liquidatori, con Deliberazione n. 9, indiceva asta pubblica per la cessione dell'azienda di S.A.A.P.A. S.p.a. in liquidazione comprensiva di diritto reale di superficie, nonché per l'alienazione di beni immobili di proprietà di ASL TO4, in seguito, in data 18/05/2023, con Deliberazione n. 27, il Collegio dei Liquidatori prendeva atto che l'asta pubblica per la cessione dell'azienda di S.A.A.P.A. s.p.a. in liquidazione risultava essere andata deserta;
- in data 03/08/23, con DGR 20-7394/2023/XI, la Regione Piemonte, ravvisando la necessità di salvaguardare l'offerta sanitaria, prendeva atto del Verbale di assemblea ordinaria dei Soci di S.A.A.P.A. del 27 luglio 2023 e, condividendo la proposta ivi individuata, visto l'esito negativo della gara per la cessione, prevedeva un percorso amministrativo finalizzato al consolidamento della piena proprietà dell'immobile e quindi, della disponibilità della struttura in capo all'ASL TO4 ed una successiva gara per l'affidamento dell'attività;

Rilevato che S.A.A.P.A., in seguito alle disposizioni ricevute, prosegue regolarmente nella gestione ordinaria delle attività sanitarie senza soluzione di continuità, ai sensi della DGR succitata, nel rispetto delle normative sanitarie e amministrative di competenza e che risulta, altresì, essere in attesa della stipula dell'atto di "rinuncia a titolo oneroso di diritto di proprietà superficiale" a favore di ASL TO4 e che tale passaggio si configura quale condizione preliminare per la ricerca delle migliori condizioni per l'affidamento delle attività della società, così come da espresse indicazioni della Regione Piemonte nella DGR 20-7394/2023/XI;

Richiamata la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e ss.mm.ii., che impone alle singole amministrazioni di adottare il proprio PTPCT;



Premesso che:

- con Deliberazione del Collegio dei Liquidatori n. 7 del 23/02/23, veniva nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e si provvedeva a comunicare tale nomina all'autorità nazionale anticorruzione;
- con Deliberazione del Collegio dei Liquidatori n. 14 del 31/03/23, è stato approvato il PTPCT 2023 – 2025;

Considerato che in base al Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (cfr. Cap. 10), in quanto ente di diritto privato a controllo pubblico tenuto all'adozione del PTPCT (ai sensi dell'art. 1, comma 2 bis della L. 190/2012) con meno di 50 dipendenti, rientra tra quei soggetti che, dopo la prima adozione del medesimo, possono confermare nel triennio la programmazione adottata nell'anno precedente: se non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, o non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti, oppure non siano stati modificati gli obiettivi strategici;

Preso atto che nell'anno 2023 non sono intercorsi fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, ipotesi di disfunzioni amministrative significative ovvero modifica degli obiettivi strategici ma si è proceduto in un'ottica di incremento e protezione del valore pubblico;

Accolta la proposta formulata dal RPCT al Collegio dei Liquidatori di confermare, per l'anno 2024, il PTPCT 2023-2025;

Ritenuto opportuno, in assenza totale di fatti corruttivi e di modifiche rilevanti di natura organizzativa, aggiornare – senza alcuna modifica sostanziale – con conferma, il PTPCT già adottato per il triennio 2023-2025;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- di confermare, per l'anno 2024, il P.T.P.C.T 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio n. 14 del 31/03/23;
- di dare atto che l'attuazione dei contenuti del Piano Anticorruzione di cui alla presente deliberazione è coerente con gli indirizzi strategici ed operativi del Collegio dei Liquidatori;



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

- di dare indirizzo al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di attivare tutte le misure necessarie a rendere effettiva l'attuazione del piano;
- di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Il Collegio dei Liquidatori

Dott. Luca Asvisio

Avv. Fabrizio Mondello

Dott. Alessandro Rossi

Firmato in originale



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

Regolamento del servizio di cassa economale di S.A.A.P.A. S.P.A. in liquidazione

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Regolamento reca la disciplina del servizio di cassa economale di S.A.A.P.A. S.P.A. Mediante il servizio di cassa economale si provvede al pagamento delle spese economali.

Articolo 2 Nomina dell'eonomo

La gestione del servizio di cassa economale è affidata alla Direzione Amministrativa che può nominare un economo. L'eonomo incaricato è tenuto a esercitare le proprie funzioni fino alla loro riconferma o alla nomina del nuovo responsabile. L'eonomo ha, per il suo servizio, personale responsabilità.



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

Articolo 3 - Responsabilità dell'economista

Ai sensi della normativa vigente e del presente Regolamento, l'economista ha la responsabilità contabile connessa allo svolgimento delle attività di competenza ed è responsabile della regolarità dei pagamenti. L'economista è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari di riferimento garantendo il buon andamento della gestione allo stesso affidata. Alla cessazione dell'incarico, l'economista cessante provvede al passaggio di consegne, redigendo apposito verbale sottoscritto dallo stesso nonché dall'economista entrante. L'economista è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione e nel rendiconto, deve dimostrare la regolarità dei pagamenti eseguiti in stretta correlazione agli scopi per i quali sono state disposte le anticipazioni. L'economista è obbligato ad utilizzare il fondo economale per le sole spese tassativamente previste nel presente regolamento.

Articolo 4 - Gestione del servizio di cassa economale e delle anticipazioni

Trimestralmente viene accantonato un importo massimo pari a euro 10.000,00 (diecimila/00) da destinare alle anticipazioni per il servizio di cassa economale, considerando sia le risorse trasferite al fondo cassa in contanti che quelle depositate in banca. In casi di particolare urgenza, l'importo può essere variato con delibera del Collegio dei Liquidatori. Con questo importo, l'economista provvede alle anticipazioni ed ai pagamenti delle spese consentite. Il fondo è estinto alla fine di ogni esercizio e ricostituito all'inizio del successivo.

Articolo 5 - Spese economali

La cassa economale può essere utilizzata per spese di non rilevante entità, urgenti ed imprevedibili, necessarie per il funzionamento degli uffici, rientranti nelle tipologie



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

indicate e il cui importo unitario non sia superiore ad euro 500,00 (cinquecento/00), fermo restando il rispetto dei vincoli di legge per tutti i pagamenti effettuati.

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spese economali:

- a) spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- b) spese per acquisto di materiali di consumo in genere;
- c) spese per acquisto di stampati e modulistica;
- d) spese per canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet;
- e) spese per acquisto di libri, giornali e pubblicazioni;
- f) spese per pubblicazione di bandi, avvisi di gara e di concorso;
- g) spese per riproduzioni grafiche e stampa;
- h) spese per servizi di ristoro/rinfresco da erogare in occasione di riunioni operative e gruppi di lavoro nonché spese per generi alimentari e bevande da consumarsi nell'ambito dello svolgimento di attività istituzionali;
- i) spese per l'organizzazione e la partecipazione del personale a convegni, congressi, corsi di aggiornamento e seminari, in Italia o all'estero;
- j) spese per acquisto indifferibile di medicinali e prodotti farmaceutici o DPI;
- k) spese per addobbi, targhe, bandiere e gonfaloni;
- l) spese per forniture di beni e prestazioni di servizio non continuative;
- m) spese per pedaggi autostradali e parcheggi;
- n) spese per noleggio di autovetture, taxi e per biglietti mezzi di trasporto;
- o) anticipazioni e/o rimborsi delle spese di rappresentanza, promozione, spese di missione e trasferte;
- p) spese per piccole riparazioni, manutenzioni;
- q) altre minute spese, non elencate, urgenti e necessarie per il funzionamento della struttura ospedaliera.

Le richieste di lavori, servizi e forniture e le richieste di pagamento di spese a valere sulla cassa economale devono essere adeguatamente motivate. Le anticipazioni ed i saldi per missioni o trasferte possono essere disposte solo previa verifica, da parte dell'economista, dell'autorizzazione alla missione/trasferta.

Le spese effettuate devono essere documentate da fattura, ricevuta fiscale o altri documenti validi ai fini fiscali, nel rispetto degli obblighi previsti in materia di fatturazione elettronica. L'economista è tenuto a verificare l'ammissibilità e la conformità delle spese economali alle norme di legge e al presente regolamento.



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

In ogni caso, non è ammissibile pagare mediante cassa economale le spese effettuate a fronte di contratti di appalto.

Articolo 6 - Rendicontazione

Con cadenza almeno coincidente con le verifiche periodiche degli organi di controllo, l'economista presenta il rendiconto, corredato dei documenti giustificativi, delle spese economali sostenute. Con il rendiconto di fine esercizio si determina la somma giacente nella cassa economale che deve essere riversata su conto corrente dell'azienda.

.

Articolo 7 - Scritture contabili

L'economista deve tenere costantemente aggiornato il registro della cassa economale, annotando in ordine cronologico tutti i movimenti in entrata e in uscita, con distinta ed analitica evidenza della causale, della data e dell'importo. Nel registro della cassa economale le spese economali pagate con carta di credito devono essere rilevate separatamente. Dal registro della cassa economale deve sempre potersi desumere distintamente quanto residua dal fondo cassa. L'economista deve conservare diligentemente tutti i documenti giustificativi delle spese per il periodo di tempo necessario al compimento dei termini di prescrizione.

Articolo 8 - Vigilanza sul servizio cassa economale

La gestione della cassa economale e i relativi documenti e rilevazioni contabili sono soggette alle verifiche periodiche da parte del Collegio sindacale e del Revisore legale di S.A.A.P.A. S.p.A.