



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DEI LIQUIDATORI

NUM. 13 DEL 29/04/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO ALBO FORNITORI TELEMATICO

Visti:

- il D.Lgs. n. 502/1992 recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23/10/1992, n. 4212” e s.m.i.;
- la D.G.R. n. 20-10663 del 02/02/2009 contenente “Autorizzazione alle Aziende sanitarie locali TO4 e TO2 alla realizzazione del progetto di sperimentazione gestionale presentato per la gestione sia a fini sanitari che socio-sanitari della struttura sita in Settimo Torinese, Via Santa Cristina 3”;
- la L. n. 190 del 6/11/2012 che prevede “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” e il D. Lgs n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- il D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016 recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- la D.D. Regione Piemonte n. 116/A1414C/2021 del 29/01/2021, “S.A.A.P.A. S.p.A. - Ospedale Civico Città di Settimo” sito in via Santa Cristina n. 3, a Settimo Torinese (TO): autorizzazione all’esercizio dell’attività sanitaria e relativo accreditamento;
- il D. Lgs. n. 36/23;

Premesso che, **in merito all’evoluzione istituzionale di S.A.A.P.A. S.p.A.**, si evidenziano i seguenti passaggi:

- in data 02/08/2021, la Delibera di Giunta Regionale n. 1-3666 disponeva, ai sensi del comma 6 dell’art. 23 L.R. 12/2008 e s.m.i. e alla luce delle valutazioni effettuate in seguito dell’istruttoria condotta dal gruppo di lavoro istituito con D.D. n. 410 del 18/06/2012 e s.m.i., la chiusura del programma di sperimentazione gestionale relativo alla società S.A.A.P.A. per la gestione dell’Ospedale di Settimo Torinese e demandava a successivo provvedimento regionale, previa proposta delle ASL Città di Torino e ASL TO4 – socie della società S.A.A.P.A. S.p.A. - la definizione delle nuove modalità organizzative e gestionali per l’erogazione, in coerenza con le linee e gli indirizzi della programmazione sanitaria, dei servizi sanitari attualmente prestati presso la struttura sita in Settimo Torinese – via Santa Cristina 3, **ferma restando l’esigenza di garantire, senza soluzione di**



continuità, le attività sanitarie secondo l'assetto da ultimo autorizzato con D.D. 116/A1414C/2021 del 29/01/2021 per il periodo necessario alla conclusione dei procedimenti per l'avvio del nuovo modello organizzativo;

- in data 07/09/2021, l'Assemblea straordinaria dei Soci di S.A.A.P.A. deliberava, a maggioranza, di prendere atto delle decisioni della Giunta della Regione Piemonte e di iscrivere, presso il Registro delle Imprese competente, S.A.A.P.A. S.p.A. in liquidazione, nominando tre liquidatori, così come di seguito identificati: 1) Asvisio Luca, nato a Torino (TO) il giorno 16 marzo 1965, domiciliato in Torino (TO), via Galliano n. 15, Codice Fiscale SVS LCU 65C16 L219E; 2) Rossi Alessandro, nato a Torino (TO) il giorno 27 dicembre 1982, domiciliato in Torino (TO), via Massena n. 44, Codice Fiscale RSS LSN 82T27 L219K; 3) Sodero Guido, nato a Torino (TO) il giorno 8 giugno 1975, domiciliato presso Ernest Young in Torino (TO), via Meucci n. 5, Codice Fiscale SDR GDU 75H08 L219W, conferendo all'organo di liquidazione tutti i più ampi poteri per compiere gli atti utili per la liquidazione della società; in data 18/02/2022, il Dott. Guido Sodero rassegnava le proprie dimissioni dalla carica di membro del Collegio dei Liquidatori e l'Assemblea dei Soci di S.A.A.P.A. in liquidazione, in data 07/03/2022, provvedeva a nominare un nuovo Collegio dei Liquidatori, confermando a tale carica i dottori Asvisio Luca e Rossi Alessandro (sopra identificati) e nominando l'avvocato Mondello Fabrizio, nato a Torino (TO) il giorno 18 settembre 1983, domiciliato in Torino (TO), via Gioberti n. 79, Codice Fiscale MND FRZ 83P18 L219D, e attribuendo loro la rappresentanza della società;

- in data 03/08/2022, ratificando le azioni nel contempo intraprese da S.A.A.P.A. in liquidazione e confermando la sua volontà, con delibera di Giunta n. 34 – 5488, la Regione Piemonte prendeva atto della proposta congiunta trasmessa con nota del 03/03/2022, in attuazione ed entro i termini di cui alla D.G.R. n. 1-3666/2021, dall'ASL Città di Torino e dall'ASLTO4 - per la cessione a terzi di beni ed attività della società S.A.A.P.A. S.p.A. in liquidazione; nella stessa delibera, la Regione Piemonte dava mandato all'ASL TO4 di provvedere all'avvio del procedimento amministrativo finalizzato al trasferimento del terreno dal patrimonio indisponibile al patrimonio disponibile e al Consiglio dei liquidatori di S.A.A.P.A., a mezzo delle ASL socie, ad espletare, in conformità alla normativa vigente e nel prosieguo della procedura già attivata, specifica procedura ad evidenza pubblica per la ricerca delle migliori condizioni per la cessione di beni ed attività della società;

- in data 08/03/2023, il Collegio dei Liquidatori, con delibera n. 9, indiceva asta pubblica per la cessione dell'azienda di S.A.A.P.A. S.p.a. in liquidazione comprensiva di diritto reale di superficie nonché per l'alienazione di beni immobili di proprietà di ASL TO4 e con Delibera n. 27 del 18/05/2023, si prendeva atto del



Verbale di gara deserta relativamente al procedimento di asta pubblica per la cessione dell'azienda di S.A.A.P.A. in liquidazione;

- in data 03/08/23, con DGR 20-7394/2023/XI, la Regione Piemonte, ravvisando la necessità di salvaguardare l'offerta sanitaria, prendeva atto del Verbale di assemblea ordinaria dei Soci di S.A.A.P.A. del 27 luglio 2023 e, condividendo la proposta ivi individuata, visto l'esito negativo della gara per la cessione, prevedeva un percorso amministrativo finalizzato al consolidamento della piena proprietà dell'immobile e quindi, della disponibilità della struttura in capo all'ASL TO4 ed una successiva gara per l'affidamento dell'attività;

- in data 15/04/24, davanti al Notaio A. Ganelli, S.A.A.P.A. S.P.A. si impegnava a rinunciare al diritto di proprietà superficaria relativo al compendio immobiliare di cui è rappresentante a favore di ASL TO4 che, a sua volta, si dichiarava pronta ad accollarsi, a fronte della liquidazione da parte di Regione Piemonte, della cifra relativa, mutuo ed oneri connessi ancora gravanti sulla struttura ospedaliera;

Rilevato che, nell'attesa di ulteriori passaggi istituzionali relativi al tema della gestione delle attività, nei termini previsti dalla Legge, è fondamentale continuare ad esercitare le attività connesse al ricovero dei degenti e, tra queste, figura l'attività di fornitura di beni e servizi da svolgersi ai sensi del D. Lgs. n. 36/23;

Considerato che, tra le novità introdotte dal D. Lgs. n. 36, agli artt. 21 e 25, risulta essere previsto l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per lo svolgimento delle procedure di gara e che, a tal fine, la Società scrivente ha valutato opportuno servirsi del servizio telematico TRASPARE;

Rilevato, altresì, che, ai sensi degli artt. 49, 50 e 51 dell'Allegato II.1 del D. Lgs. 36/23, occorre disciplinare l'istituzione e la gestione telematica dell'Elenco degli operatori economici di S.A.A.P.A., in considerazione dell'avvio dal 01/01/2024 della digitalizzazione integrale del ciclo degli appalti come previsto dal nuovo codice, per consentire l'applicazione delle regole previste per il nuovo ecosistema dei contratti pubblici al fine di garantire la pubblicità legale e il rispetto degli obblighi di trasparenza;

Ritenuto opportuno dotarsi del Regolamento allegato, che sarà pubblicato sulla piattaforma telematica TRASPARE e che determinerà gli elementi a cui attenersi nei rapporti con la Società e che costituisce parte integrante della presente deliberazione finalizzato alla disciplina dei fornitori di S.A.A.P.A. S.P.A.;



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011
Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it
PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it
www.ospedalesettimo.it

DELIBERA

Accolte tutte le premesse che costituiscono parte integrante della presente determinazione, di approvare, ai sensi del D. Lgs. n. 36/23, il Regolamento Albo Fornitori accluso alla presente deliberazione.

Il Collegio dei Liquidatori

Dott. Luca Asvisio _____

Avv. Fabrizio Mondello _____

Dott. Alessandro Rossi _____

Firmato in originale



REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ART. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti di S.A.A.P.A. S.p.A. di seguito, per brevità, indicato come "S.A.A.P.A.".

L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui S.A.A.P.A. procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio di direzione..

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale del S.A.A.P.A. <http://ospedalesettimo.traspare.com>

Gli scopi che S.A.A.P.A. persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore del S.A.A.P.A. nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche a S.A.A.P.A. uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i).

ART. 2

Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato da S.A.A.P.A. nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata da S.A.A.P.A.. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione del S.A.A.P.A., di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette a S.A.A.P.A. l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del S.A.A.P.A. né vincola il S.A.A.P.A. a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.



ART. 3

Principi

S.A.A.P.A. nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4

Albo dei Fornitori on line – Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti; le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale del S.A.A.P.A..

- S.A.A.P.A. utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
- L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.
- L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse del S.A.A.P.A., per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile del S.A.A.P.A..
- L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dal S.A.A.P.A..
- Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, S.A.A.P.A. procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
- S.A.A.P.A. si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

ART. 5

Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 in relazione a procedure telematiche e con le modalità operative di cui ai seguenti commi:

- procedure telematiche S.A.A.P.A., ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, S.A.A.P.A. si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.



ART. 6

Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio del S.A.A.P.A. nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet del S.A.A.P.A..

S.A.A.P.A. si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <http://ospedalesettime.traspares.com>.

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'albo fornitori, l'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspares.

Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

S.A.A.P.A. si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
- La mancata risposta alle richieste di documentazione del S.A.A.P.A., la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011
Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it
PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it
www.ospedalesettimo.it

dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa;

- I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà interrotto;
- Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura del S.A.A.P.A. preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

S.A.A.P.A. comunicherà a ciascun soggetto richiedente, attraverso la piattaforma, l'esito dell'istruttoria.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, entro il termine di ulteriori 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni possono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., S.A.A.P.A. verificherà la veridicità di quanto dichiarato nelle istanze presentate.

L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale del S.A.A.P.A. visibile sul portale <http://ospedalesettimo.traspare.com>.

ART. 9

Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

S.A.A.P.A. provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potrà riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.



ART. 10

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuate a cura e responsabilità della singola ditta.

La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso S.A.A.P.A. è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, S.A.A.P.A. qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11

Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12

Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzioni delle prestazioni affidate la fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011
Mail: segreteria.saapa@ospedalesettime.it
PEC: amministrazione@cert.ospedalesettime.it
www.ospedalesettime.it

-
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
 - inadempienze contrattuali;
 - omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
 - ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal Dirigente responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

ART. 13

Trattamento dati personali

S.A.A.P.A. garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

ART. 14

Avvertenze

L'account ed il Password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

S.A.A.P.A. non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

ART. 15

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Torino.

ART. 16

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 36/2023. Il presente regolamento può essere modificato o revocato a seguito di modifiche della vigente normativa in materia.