

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CARATTERE SOCIO-ASSISTENZIALE E SERVIZI IN GLOBAL SERVICE, COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE CONNESSO IN FAVORE DELL’OSPEDALE CIVICO “CITTA’ DI SETTIMO TORINESE” (S.A.A.P.A. S.P.A.)

**DISCIPLINARE DI GARA
CIG 9682421A91**

SOMMARIO

SEZIONE I - INFORMAZIONI GENERALI

- 1. PREMESSA**
- 2. STAZIONE APPALTANTE**
- 3. TIPOLOGIA DI APPALTO, PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
- 5. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, SUDDIVISIONE IN LOTTI**
- 6. IMPORTO DELL'APPALTO**
- 7. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

SEZIONE II - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
- 9. REQUISITI GENERALI**
- 10. REQUISITI SPECIALI**
- 11. MEZZI DI PROVA**
- 12. FVOE, PASSOE E VERIFICA DEI REQUISITI**
- 13. AVVALIMENTO**
- 14. SUBAPPALTO**
- 15. GARANZIA PROVVISORIA**
- 16. SOPRALLUOGO**

SEZIONE III – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**
- 18. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- 19. CAUSE DI ESCLUSIONE**
- 20. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

SEZIONE IV – PROCEDURA DI GARA

- 21. FASE DI AMMISSIONE DEI PARTECIPANTI**
- 22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**
- 23. FASE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**
- 24. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ED ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**
- 25. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO**
- 26. RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI**
- 27. FASE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**
- 28. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**
- 29. AGGIUDICAZIONE**

SEZIONE V - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- 30. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**
- 31. VERIFICHE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**
- 32. SUBENTRO ALL'APPALTATORE ORIGINARIO**

- 33. CLAUSOLA SOCIALE**
- 34. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO**
- 35. ACCESSO AGLI ATTI**

SEZIONE VI - ALTRE INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

- 36. ALTRE INFORMAZIONI**
- 37. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**
- 38. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CARATTERE SOCIO-ASSISTENZIALE E SERVIZI IN GLOBAL SERVICE, COMPRESIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE CONNESSO IN FAVORE DELL’OSPEDALE CIVICO “CITTA’ DI SETTIMO TORINESE” (S.A.A.P.A. S.P.A.)

**DISCIPLINARE DI GARA
CIG 9682421A91**

SEZIONE I - INFORMAZIONI GENERALI

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare e la correlata documentazione di gara sono redatti, ai sensi dell’art. 34 D.Lgs. n. 50/2016, in applicazione dei **Criteri Ambientali Minimi** (CAM) relativi a:

- Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti (approvati con D.M. n. 51 del 29.01.2021).

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, “Piattaforma Telematica”) accessibile attraverso il portale all’indirizzo <https://ospedalesettimo.traspares.com/> (di seguito, “Portale”).

2. STAZIONE APPALTANTE

S.A.A.P.A. S.p.A. in Liquidazione

Sede legale: Via Santa Cristina n.3 10036 – Settimo Torinese (Torino)

Responsabile del procedimento ex art. 31, D.Lgs. n. 50/2016: Tommaso VULLO

Profilo web: <https://ospedalesettimo.it/>

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

3. TIPOLOGIA DI APPALTO, PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Appalto misto di servizi e forniture da aggiudicare all’esito dell’esperimento di una procedura telematica aperta, mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. (di seguito anche solo “Codice”) sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti elementi:

- offerta tecnica: max **70 punti**
- offerta economica: max **30 punti**

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara

Allegato A – “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Documento di gara unico europeo – DGUE

Allegato 3 – Modello attestato di sopralluogo

Allegato 4 – Modello di offerta economica

- Capitolato speciale d’appalto
- DUVRI
- Schema di contratto

La documentazione di gara, in formato elettronico - scaricabile, è disponibile su:

- <https://ospedalesettimo.it>
- <https://ospedalesettimo.trasparenza.com>

Le spese di pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani, per un importo complessivo pari a circa Euro 4.000,00 (euro quattromila/00), iva e marche da bollo incluse, sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta (60) giorni dall’aggiudicazione. La Stazione Appaltante renderà noto all’aggiudicatario l’esatto ammontare del suddetto importo, che potrà variare anche in caso di eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l’accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

4.2 Chiarimenti

Tutta la documentazione inerente la procedura di gara e le notizie necessarie possono essere richieste mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell’apposita area “richiesta chiarimenti”, **fino a 3 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all’indirizzo PEC dell’Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda “chiarimenti”. Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell’apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicato dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma telematica.

In particolare le comunicazioni di cui all’art. 76 del Codice, ai sensi dell’art. 5-bis e dell’art. 6 del d.lgs. 07.03.2005 n. 82 e del DPCM 27.07.2011 verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, SUDDIVISIONE IN LOTTI

5.1. CPV: 35113000-9; 85000000-9; 90524400-0; 90910000-9; 98310000-9.

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere eseguiti sul territorio del Comune di Settimo Torinese (TO).

Negli elaborati progettuali allegati al presente Disciplinare è riportato l'inquadramento territoriale del complesso in oggetto con la localizzazione dell'area di intervento nel contesto generale.

5.2. Le attività oggetto dell'appalto si distinguono in:

- attività di carattere assistenziale;
- attività di pulizia, sanificazione ambientale, raccolta rifiuti;
- attività di lavanolo;
- attività di gestione di rifiuti sanitari;
- altre attività (gestione reception, guardiania, magazzino, fattorinaggio).

Il tutto come meglio specificato nel Capitolato speciale da intendersi quale parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Nello specifico, l'oggetto prevede l'affidamento delle attività di:

- Infermieri;
- OSS (operatori socio sanitari);
- Logopedisti, terapisti, neuropsicologo;
- Coordinamento infermieristico;
- Fisioterapisti;
- Assistente sociale;
- Assistente familiare;
- Ausiliari (OTA);
- Centralinisti;
- Custodi;
- Magazzinieri;
- Fattorini;
- Impiegati amministrativi;

e i servizi di pulizia, fornitura DPI e divise, formazione professionale, disponibilità materiale per igiene pazienti e connesso, necessario alle attività indicate, lavanolo, trasporto materiali sanitari, smaltimento dei rifiuti speciali.

L'espletamento delle attività (numero delle figure professionali e modalità di ogni singolo servizio) è regolato da Capitolato d'appalto.

5.3. L'appalto non è suddiviso in lotti stante la stretta interrelazione, anche dal punto di vista organizzativo e logistico, fra le prestazioni, anche tenuto conto dell'esigenza di garantire la migliore assistenza nei confronti degli ospiti della Struttura.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa e onere incontrati nella redazione dei documenti di offerta, che non saranno restituiti in alcun caso, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario.

5.4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

6. IMPORTO DELL'APPALTO

	Descrizione		Importo Euro
	sanificazione ambientale, raccolta rifiuti, lavanolo, gestione di rifiuti sanitari, forniture		454.521,43
	Costo stimato per la Manodopera	(soggetto a ribasso)	2.772.478,57
	Oneri della sicurezza	(non soggetto a ribasso)	23.000,00
Importo totale			3.250.000
Importo totale a base di gara			3.250.000

L'importo a base di gara è **al netto di IVA** e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 1.500,00 oneri inclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari Euro 2.772.478,57 in conformità alle Tabelle Ministero del Lavoro.

Si precisa che l'importo s'intende comprensivo di tutti gli oneri che l'appaltatore sosterrà per eseguire l'appalto, nei tempi prescritti e a perfetta regola d'arte.

7. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

7.1 Durata

La durata dell'appalto è stabilita in **6 mesi** decorrenti dal 01/04/2023 al 30/09/2023.

7.2 Opzioni e rinnovi

Non sono previsti opzioni o rinnovi.

SEZIONE II - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di impresa di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipante alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e lett. c) (consorzi stabili), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di**

qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **"black list"** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, ► **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 03.05.2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14.12.2010.

10. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, ► **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n.464 del 27.07.2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) **Iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive** o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale.
- c) **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi del D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.** per le tipologie di rifiuti appartenenti alle classificazioni CER indicate nel Capitolato speciale d'appalto.
- d) Possesso della **registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)** Regolamento (CE) n. 1221/2009 per le attività di pulizia o sanificazione o della **certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001**, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35), o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di pulizia o sanificazione.

Verifica: l'operatore economico dovrà presentare la certificazione UNI EN ISO 14001 o indicare il numero di registrazione EMAS. Qualora l'offerente dimostri di non avere avuto accesso alla registrazione EMAS o alla certificazione ISO 14001 o di non avere la possibilità di ottenere detta registrazione o certificazione entro i termini richiesti (ovvero la data in cui scadono i termini per la presentazione delle offerte), per motivi a lui non imputabili, saranno accettate altre prove documentali se capaci di dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di gestione ambientale adottate rispetto a quanto previsto nel sistema comunitario di ecogestione e audit o nella norma UNI EN ISO 14001. Dette prove documentali possono essere rappresentate da una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità e delle azioni, sistema di documentazione).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

10.2 REQUISITI DI CAPACITÀ FINANZIARIA

- e) **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi n. 2 (due) esercizi finanziari disponibili di € 3.250.000 per singolo anno, IVA esclusa (pari al doppio dell'importo a base di gara).

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto la maggior e necessaria forma di garanzia circa la reale capacità del concorrente di assolvere gli obblighi che si assume col contratto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato globale minimo annuo dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

10.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- f) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi / forniture analoghi** a quelli oggetto della presente procedura di gara presso enti pubblici e/o soggetti privati, per un **importo minimo** complessivamente non inferiore ad Euro 3.250.000:

- (almeno n. 1) **servizi socio-assistenziali** (attività afferenti ad infermieri, OSS, logopedisti, terapisti, neuropsicologi, coordinamento infermieristico, fisioterapisti, assistenti sociali, assistenti familiari, ausiliari (OTA), centralinisti, custodi, magazzinieri, fattorini);
- (almeno n. 1) **servizi di pulizia, sanificazione ambientale;**
- (almeno n. 1) **servizi di lavanolo;**
- (almeno n. 1) **gestione di rifiuti sanitari, raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali;**
- (almeno n. 1) **servizi accessori** (gestione reception, guardiania, magazzino, fattorinaggio, trasporto materiali sanitari);
- (almeno n. 1) **fornitura DPI e divise;**
- (almeno n. 1) **formazione professionale.**

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII,

parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

10.4 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, aggregazioni di Imprese di rete, Geie

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 10.1 **lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'**iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004** di cui al punto 10.1 **lett. b)** deve essere posseduto, se cooperativa o consorzio di cooperative, da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ai sensi del D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.** di cui al paragrafo 10.1, **lett. c)** deve essere soddisfatto dalle imprese raggruppate/raggruppande che eseguiranno le relative prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un **sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) Regolamento (CE) n. 1221/2009** per le attività di pulizia o sanificazione o della **certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001**, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35), o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di pulizia o sanificazione, di cui al paragrafo 10.1, **lett. d)** deve essere soddisfatto dalle imprese raggruppate/raggruppande che eseguiranno le relative prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al **fatturato globale minimo annuo** di cui al paragrafo 10.2, **lett. e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo all'**esecuzione di servizi analoghi** di cui al paragrafo 10.3, **lett. f)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

10.5 Indicazioni per i Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i Consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 10.1 **lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

11. MEZZI DI PROVA

11.1. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

11.2. La Stazione Appaltante adotterà le modalità e le tempistiche previste dagli art. 32 e 33 del Codice per la verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice medesimo ai fini dell'aggiudicazione.

12. FVOE, PASSOE E VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante stipulerà il contratto con l'impresa che avrà offerto le condizioni più vantaggiose, previa verifica dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente Disciplinare di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto dovranno registrarsi al sistema FVOE al fine di ottenere il documento PASSOE.

13. AVVALIMENTO

In attuazione dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in Rete, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento.

A tal fine l'offerente indica nell'apposita sezione del DGUE la **denominazione dell'impresa ausiliaria** di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta con firma autografa dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente e inserita nella Busta "A – Documentazione amministrativa".

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, d.lgs. 50/16, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento resa mediante la compilazione e sottoscrizione da parte della impresa ausiliaria di un DGUE distinto.

L'offerente allega, altresì, inserendola nella Busta "A – Documentazione amministrativa", la copia autentica del **contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto, il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, ► **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti. La Stazione Appaltante provvederà a trasmettere all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede ► all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede ► all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Trovano applicazione gli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, comma 14 del Codice.

14. SUBAPPALTO

14.1. Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), del Codice il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

14.2. I soggetti affidatari dei contratti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché: - il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80; c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

14.3. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 costituisce, comunque, subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare.

15. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, ► **a pena di esclusione**, da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo dell'appalto. In particolare, nel documento dovrà risultare la seguente causale: *“GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CARATTERE SOCIO-ASSISTENZIALE E SERVIZI IN GLOBAL SERVICE, COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE CONNESSO IN FAVORE DELL’OSPEDALE CIVICO “CITTA’ DI SETTIMO TORINESE” (S.A.A.P.A. S.P.A.)”*;

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o

all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente con versamento sul c/c Banca di Asti, Codice IBAN: IT34D0608531030000000025381. In tal caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione; oppure in alternativa
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- a) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- c) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è ► **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Per quanto non espressamente riportato si rinvia alle previsioni di cui all'art. 93 del Codice.

16. SOPRALLUOGO

I concorrenti hanno l'onere, ► **a pena di esclusione**, di prendere visione dello stato dei luoghi ove saranno svolti i servizi. La presa visione è essenziale per una puntuale conoscenza, da parte delle imprese partecipanti, delle condizioni di appalto e delle problematiche che si dovranno affrontare e permettere, quindi, una ponderata valutazione dell'offerta.

Le richieste di sopralluogo dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it, non potendo gli operatori economici accedere, direttamente e senza autorizzazione, ai locali interessati.

I sopralluoghi dovranno essere effettuati, improrogabilmente, **fino a 5 (cinque) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici

raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

SEZIONE III – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. A tal fine si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 *“chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia”*;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in Rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

15.4. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

E' applicabile il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono applicabili, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

18. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre le **ore 12:00** del **24 marzo 2023**, secondo le indicazioni previste dal Manuale operativo di gara telematica allegato al presente disciplinare di gara.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito **<https://ospedalesettimo.traspare.com/>**.

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità

amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nel bando/disciplinare di gara.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale

La documentazione indicata nel bando/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica

Entro il termine previsto dal bando/disciplinare di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) **Inserimento Documentazione Amministrativa**: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita **“BUSTA AMMINISTRATIVA”**.

2) **Inserimento Documentazione Tecnica**: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita **“BUSTA TECNICA”**.

3) **Inserimento Offerta Economica**: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita **“BUSTA ECONOMICA”**.

4) **Invio Offerta**: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine di scadenza della gara, tramite l'apposita funzione **“INVIO OFFERTA”** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una

notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**” contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**”, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**” e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5**, entro i termini di scadenza indicati nel bando/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione “**INVIO OFFERTA**”.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa e quella tecnica richieste nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nel bando/ disciplinare di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel Manuale operativo di gara telematica, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo pec tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.).

18.1. “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella presente Busta deve essere inserita la seguente documentazione, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito:

A. Istanza di ammissione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al presente Disciplinare di gara o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito del presente Disciplinare) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. Il concorrente indica la forma, singola o associata, con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'istanza è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore, copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

B. DGUE (Documento di gara unico europeo), compilato utilizzando il format in .pdf messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente (**All. 2**); nel caso in cui l'operatore economico partecipi insieme ad altri soggetti, questi ultimi dovranno allegare un DGUE distinto.

C. Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

D. *[unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente]* **Procura**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

E. PASSOE rilasciato dal sistema FVOE gestito dall'ANAC per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 2 e dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

F. Sopralluogo: l'operatore economico concorrente deve obbligatoriamente produrre una dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando l'apposito modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, attestante l'avvenuto sopralluogo presso i luoghi dove dovranno essere eseguiti i servizi oggetto di gara.

G. Attestazione di avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC, pari ad Euro 140,00, effettuato nei modi e nelle forme ivi previsti. Per il pagamento del contributo attenersi alle modalità riportate nel sito internet dell'ANAC (www.anticorruzione.it). I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della Stazione Appaltante, l'oggetto del bando di gara ed il CIG.

H. [Eventuale] In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico concorrente deve obbligatoriamente produrre:

a) una dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

e) il contratto, in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, nonché le modalità operative con cui avverrà la messa a disposizione dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria. Non sono ammessi contratti di avvalimento con indicazioni generiche e non riferite alla presente gara.

I. In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresе (RTI) costituenti:

a) l'Istanza di ammissione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il Raggruppamento, dalla quale risulti:

a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo, le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di servizi eseguite da ciascuna singola impresa. Il tutto in ossequio alle norme vigenti;

a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il Raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

b) (*per ciascuna impresa*): dovranno essere compilati e prodotti i modelli e tutta la documentazione richiesta per l'operatore economico singolo (ad esclusione della garanzia).

L. In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresе (RTI) costituiti:

a) dovrà essere compilata e prodotta la documentazione richiesta in caso di operatore economico singolo;

b) dovrà essere prodotto l'**Atto costitutivo** del RTI con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di servizi eseguite da ciascuna singola impresa partecipante al RTI. Il tutto in ossequio alle norme vigenti:

b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;

b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della Stazione Appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

M. In caso di Consorzi di imprese, inoltre, dovrà essere presentato:

a) l'**Atto costitutivo** del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;

b) la **Delibera** o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

N. In caso di Rete d'impresе:

1) Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare il contratto di Rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

N.B.: Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e ai requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. deve essere resa e sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di Rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

2) Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta dagli operatori economici aderenti alla Rete, se il contratto di Rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata. Inoltre, in detta evenienza, la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di Rete;
- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di Rete redatto in forme diverse.

N.B.: In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della Rete (nel cui programma strategico rientra la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di Rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

N.B.:

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di Rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.

2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 14 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'istanza di ammissione alla gara e il DGUE devono essere resi e sottoscritti con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di Rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di Rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di Rete deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di Rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

18.2. “BUSTA B - OFFERTA TECNICA” (MAX 70 PUNTI)

La presente Busta dovrà contenere al suo interno ► **a pena di esclusione** una **Relazione tecnica** elaborata attraverso l’esplicitazione di capitoli e sotto-capitoli corrispondenti ai Criteri di valutazione dell’offerta (**Allegato A**) parte integrante del presente Disciplinare.

La Relazione dovrà essere redatta in forma descrittiva, non superiore a 25 pagine (solo fronte / no retro), formato A4, carattere Arial, dimensione 12, margini 2 cm su ognuno dei quattro lati del foglio. La Relazione dovrà essere articolata in singoli capitoli ed in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per sé stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato.

La Relazione tecnica, ove previsto, dovrà evidenziare anche le eventuali proposte migliorative offerte dal concorrente, relativamente ai servizi, rispetto al progetto posto a base di gara.

L’offerta tecnica potrà (eventualmente) essere corredata da Elaborati (max n. 10 tavole grafiche, formato A3, solo fronte - no retro) che illustrino le suddette proposte progettuali.

N.B.: L’offerta tecnica ed i relativi elaborati dovranno comunque rispettare ► **pena l’esclusione** dalla gara, le condizioni e le caratteristiche minime, qualitative e quantitative, stabilite nel presente Disciplinare, nel Capitolato speciale d’appalto, nel Progetto, negli Elaborati progettuali e negli allegati, da intendersi parte integrante, fermo restando il principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

ATTENZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 5, del Dlgs. 50/2016, qualora, nell’ambito dell’offerta tecnica, le informazioni fornite dall’offerente fossero **coperte da segreto tecnico o commerciale**, il concorrente dovrà produrre, **allegandola all’offerta tecnica**, una motivata e comprovata dichiarazione in merito, riportante altresì le parti della documentazione che dovranno essere rese non accessibili, specificando, il titolo, il paragrafo, il sotto paragrafo, la pagina, da rigo a rigo. In mancanza della suddetta dichiarazione la Stazione Appaltante provvederà all’ostensione degli stessi senza ulteriori richieste.

L’offerta tecnica non deve recare, ► **pena l’esclusione**, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l’offerta economica del concorrente.

L’offerta tecnica, ► **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante / procuratore dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante / procuratore dell’impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti / procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

18.3. “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA” (MAX 30 PUNTI)

Nella presente Busta deve essere inserita l’offerta economica recante ► **a pena di esclusione:**

– **ribasso percentuale offerto**, con un massimo di cinque cifre decimali, sull’importo a base di gara;

– **costi propri o aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

– **costi della manodopera** ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

N.B.: la mancata indicazione dei suddetti elementi è causa di ► **esclusione** e non è sanabile tramite attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

Qualora vi sia discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida, salvo errore manifesto, l'indicazione espressa in lettere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta ► **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di cui al paragrafo 16.1.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, parziali o condizionate.

Nella "Busta C" ► **a pena di esclusione** non devono essere inseriti altri documenti oltre all'offerta economica compilata secondo le modalità di cui ai punti al presente paragrafo.

19. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le offerte contenenti le Buste "A", "B" e "C" dovranno essere presentate nei termini e con le modalità previste nel presente Disciplinare: si farà luogo ► **all'esclusione** dalla gara di quelle offerte che presentano irregolarità essenziali, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 da riferire, esclusivamente, alle irregolarità sanabili. Sono esclusi gli operatori economici che non risultino in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nel presente Disciplinare è causa di ► **esclusione** immediata dalla gara.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a ribasso.

La mancata redazione o traduzione della documentazione in lingua italiana comporta ► **l'esclusione** dalla gara.

L'operatore economico è altresì ► **escluso** nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 nei termini assegnati dal Responsabile Unico del Procedimento.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico, valgono le seguenti regole:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina ► l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui all'Istanza di ammissione ed al DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016) sono sanabili;

Ai sensi dell'art. 95, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

SEZIONE IV – PROCEDURA DI GARA

21. FASE DI AMMISSIONE DEI PARTECIPANTI

21.1. La data della prima seduta di gara telematica verrà comunicata ai concorrenti per mezzo PEC o del portale telematico <https://ospedalesettimo.trasparenza.com/> e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC prima della data fissata o, in alternativa, pubblicata sul profilo web della Stazione Appaltante e sul portale telematico <https://ospedalesettimo.trasparenza.com/>.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC prima della data fissata o, in alternativa, pubblicate sul profilo web della Stazione Appaltante e sul portale telematico <https://ospedalesettimo.trasparenza.com/>.

21.2. Alla presente procedura si applica l'art. 133, comma 8, del Codice (c.d. inversione procedimentale).

21.3. Il Seggio di gara, eventualmente coadiuvato dalla Commissione, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- una volta aperti i plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne, numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

21.4. Successivamente il Seggio di gara, eventualmente coadiuvato dalla Commissione, provvede

all'apertura della Buste A ed alla verifica della rispondenza della documentazione alle disposizioni di gara e ad ogni altro adempimento richiesto.

21.5. Il Seggio di gara, eventualmente coadiuvato dalla Commissione, provvede dunque a:

- verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte riconducibili ad unico centro decisionale sulla base di indizi gravi, precisi e concordanti e alle conseguenti determinazioni;
- verificare che le imprese partecipanti non abbiano legali rappresentanti, membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza e/o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o direzione tecnica in comune;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c), D.Lgs. n. 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorzio e i consorziati dalla gara. Non è consentito ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c), D.Lgs. n. 50/2016 presentare offerta in raggruppamento temporaneo con una o più delle proprie consorziate;
- verificare l'insussistenza delle fattispecie di cui all'art. 48, comma 7, primo periodo, D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio e dei consorziati indicati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

21.6. Ove applicabile, verrà attivata la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Codice.

21.7. Al termine di tali operazioni il Seggio di Gara, eventualmente coadiuvato dalla Commissione, provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni, nonché ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, con eventuali contestuali comunicazioni a mezzo PEC ai concorrenti.

21.8. La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotterà apposite modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal Seggio di gara o dal RUP alla Commissione giudicatrice coordinando il trasferimento degli stessi per tramite del personale in servizio o del Segretario del Seggio di gara o della Commissione giudicatrice.

21.9. Delle suddette operazioni verrà redatto apposito verbale.

21.10. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al Seggio di gara o al RUP, anche nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di Committente, la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

23. FASE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica ad aprire le Buste B dei soggetti ammessi ed a identificare i documenti di offerta tecnica ivi contenuti ed a richiudere le stesse.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

La Commissione giudicatrice, nel corso dei lavori di valutazione delle offerte tecniche, adotterà misure idonee a garantire l'integrità, segretezza e genuinità del contenuto delle offerte e provvederà alla nomina di un "consegnatario" incaricato della custodia delle stesse.

24. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ED ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

24.1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

24.2. La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

24.3. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione e secondo le modalità contenute nel presente Disciplinare, con la relativa ripartizione dei punteggi:

- “**motivazionali**” (**D**), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice;
- “**quantitativi**” (**Q**), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- “**tabellari**” (**T**), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40 punti** per il **punteggio tecnico** calcolato con le modalità di seguito descritte, **esclusa l'offerta economica**. Il **concorrente sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

25. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicate.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice,

in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25.1. Metodo di attribuzione del coefficiente per l'offerta tecnica

• a ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio "**motivazionale**" è attribuito un coefficiente mediante attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario. Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio esaminato è come di seguito determinato:

– mediante l'attribuzione discrezionale, da parte di ogni Commissario di gara, del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente Disciplinare in merito alle proposte di ognuno dei concorrenti, sulla base della seguente griglia di valutazione:

0,00	Nulla
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Eccellente
0,90	Ottima
1,00	Massima

– determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;

• a ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio "**quantitativo**" è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di interpolazione lineare, con l'applicazione della seguente formula:

$$C_i = V_a/V_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

V_{max} = valore dell'offerta più conveniente;

V_a = valore offerto dal concorrente *i*-esimo.

• quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio "**tabellare**", il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. I punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente vengono sommati a quelli qualitativi e quantitativi.

25.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per l'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula di interpolazione lineare:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente *i*-esimo.

25.3. Metodo per l'assegnazione del punteggio

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti come innanzi, procede, in relazione a ciascuna offerta e per ogni singolo criterio, all'attribuzione dei punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*. del concorrente *i*;

P_n = peso criterio di valutazione previsto dal Disciplinare *n*.

26. RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI

26.1. La "prima riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente mediante utilizzo delle formule di cui al punto 26.

26.2. La Commissione giudicatrice procederà alla apertura della busta contenente l'offerta economica di tutti i concorrenti che hanno ottenuto un punteggio complessivo dell'offerta tecnica almeno pari a 45 (quarantacinque) punti, a seguito della prima riparametrazione effettuata sui singoli criteri dell'offerta tecnica medesima.

26.3. La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento (**40 punti**) e li comunica al RUP di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

27. FASE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

27.1. In nuova seduta pubblica, previa comunicazione di sede, giorno e ora a mezzo PEC agli offerenti, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed all'apertura delle Buste "C – OFFERTA ECONOMICA", esclusi i concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

27.2. Successivamente, ai fini del calcolo del punteggio finale, la somma dei punteggi ottenuti dai concorrenti per l'offerta tecnica, sarà soggetta alla c.d. seconda riparametrazione, attribuendo il punteggio massimo di 70 punti all'offerta tecnica che ha ottenuto il punteggio più alto e ragguagliando i punteggi delle altre offerte in proporzione mediante utilizzo delle formule di cui al presente Disciplinare.

27.3. Sulla base del risultato, la Commissione stilerà la graduatoria sommando il punteggio conseguito dal singolo concorrente per l'offerta tecnica a seguito della seconda riparametrazione, ai punteggi conseguiti per l'offerta economica.

27.4. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e per il prezzo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

27.5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per il prezzo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

28. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti e con le modalità di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 – e in ogni altro caso in cui la Stazione Appaltante ritenga sussistere i presupposti – si procede alla valutazione dell'offerta che appaia anormalmente bassa.

Ai fini del procedimento di verifica di anomalia dell'offerta si considera il punteggio tecnico

ottenuto dalle offerte antecedentemente alla prima riparametrazione.

Il RUP, avvalendosi eventualmente anche di organismi tecnici della Stazione Appaltante, oppure della Commissione giudicatrice o di consulenti esterni, procede alla verifica della congruità, della serietà, della sostenibilità e della realizzabilità dell'offerta, con la procedura illustrata di seguito:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;
- b) il soggetto deputato alla verifica si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- c) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- d) all'offerente è assegnato un termine perentorio di quindici giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- e) il soggetto deputato alla verifica esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, può richiedere per iscritto ulteriori precisazioni;
- f) all'offerente è assegnato un termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- g) il soggetto deputato alla verifica esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- h) prima della conclusione del procedimento di verifica, l'offerente può essere convocato ed invitato ad indicare ogni elemento che ritenga utile;
- i) il soggetto deputato alla verifica può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni, dalle precisazioni e dall'audizione dell'offerente, in particolare qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- j) sono escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni eventuali, nonché all'esito di eventuale convocazione del concorrente, risultano, nel complesso, inaffidabili;

Si procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

29. AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) citato. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale in capo all'impresa aggiudicataria. La Stazione Appaltante provvederà a dare informazione ai concorrenti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia.

Qualora, a seguito delle suddette verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipulazione del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

SEZIONE V - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

30. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

30.1. Dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione l'aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipulazione del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della Stazione Appaltante. In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

- fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- presentare le polizze assicurative di cui al Capitolato Speciale d'Appalto;
- nel caso di aggiudicazione a RTI (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la Stazione Appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei servizi al concorrente che segue in graduatoria.

30.2. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo contrattuale se non a seguito della stipulazione del contratto, previa avvenuta approvazione degli atti inerenti alla gara da parte del competente organo decisionale della Stazione Appaltante.

30.3. Le spese di pubblicazione, IVA e marche da bollo incluse, sono a carico dell'aggiudicatario

e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. La Stazione Appaltante renderà noto all'aggiudicatario l'esatto ammontare del suddetto importo, che potrà variare anche in caso di eventuali avvisi relative a proroghe e/o rettifiche al bando.

31. VERIFICHE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

31.1. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto deve avere luogo entro i successivi 60 giorni ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Il termine sospensivo minimo di 35 giorni non opera nel caso in cui sia presentata o ammessa una sola offerta e non siano state proposte impugnazioni del bando ovvero queste siano state respinte con pronuncia definitiva dell'Autorità Giudiziaria competente.

31.2. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di Lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, ove disponibile, la Stazione Appaltante procede alla stipulazione del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011. L'aggiudicatario è obbligato ad inserire in tutti i subcontratti, la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

31.3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione della prestazione anche in pendenza della formale stipulazione del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa.

31.4. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13.08.2010 n. 136.

31.5. Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.

31.6. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

32. SUBENTRO ALL'APPALTATORE ORIGINARIO

Trova applicazione l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

33. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio

organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

34. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi al Codice Etico ed al Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Stazione Appaltante ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

35. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

SEZIONE VI - ALTRE INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

36. ALTRE INFORMAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente Disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcune, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto agli operatori economici partecipanti o a quello aggiudicatario.

37. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

È possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Torino, www.giustizia-amministrativa.it, nei termini e con le modalità di cui al D.lgs. n. 104/2010.

38. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è S.A.A.P.A. S.p.A. in Liquidazione, nella persona del legale rappresentante *pro-tempore* Dott. Alessandro ROSSI

I dati di contatto del Titolare sono i seguenti:

Sede: Via Santa Cristina n. 3 - Settimo Torinese (TO)

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

Responsabile protezione dati

Il Responsabile protezione dati (RPD) è l'Avv. Valeria LASTELLA

I dati di contatto del RPD sono i seguenti:

Sede: Via Santa Cristina n. 3 - Settimo Torinese (TO)

Telefono: +39 3483016539

E-mail: dpo@ospedalesettimo.it

Finalità del trattamento

I dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati personali

I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente.

Periodo di conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali forniti avverrà per tutta la durata dell'incarico conferito e per ulteriori anni 5.

Diritti dell'interessato

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n.2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n.2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria: l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto.

Settimo Torinese, 06/03/2023

***Il Responsabile del Procedimento
Tommaso Vullo***

(Il presente documento è sottoscritto omettendo la firma olografa, esclusivamente con firma digitale ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005 che attribuiscono pieno valore legale e probatorio)