



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

DETERMINAZIONE DEL LIQUIDATORE INCARICATO

NUM. 3 DEL 07/02/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO CONSULENZA RELATIVA ALL'ELABORAZIONE BUSTE PAGA E CONSULENZA PER L'ANNO 2022

- Visto il D.Lgs 502/92, "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 4212" e s.m.i.;
- Vista la D.G.R. n. 20-10663 del 02/02/2009, "Autorizzazione alle Aziende sanitarie locali TO4 e TO2 alla realizzazione del progetto di sperimentazione gestionale presentato per la gestione sia a fini sanitari che socio-sanitari della struttura sita in Settimo Torinese, Via Santa Cristina 3";
- Visti la L. n. 190 del 6/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e il D. Lgs 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Visto lo Statuto della Società S.A.A.P.A. S.p.A. (repertorio 554 – atto 393/2012);
- Visto il D. Lgs. 175 del 19/08/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- Vista la D.D. Regione Piemonte n. 116/A1414C/2021 del 29/01/2021, "S.A.A.P.A. S.p.a. - "Ospedale Civico Città di Settimo" sito in via Santa Cristina n. 3, a Settimo Torinese (TO): autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria e relativo accreditamento;
- Rilevato che la Regione Piemonte, in data 2/08/2021, con Delibera di Giunta Regionale n. 1-3666, disponeva, ai sensi del comma 6 dell'art. 23 L.R. 12/2008 e s.m.i. e alla luce delle valutazioni effettuate in seguito dell'istruttoria condotta dal gruppo di lavoro istituito con D.D. n. 410 del 18/06/2012 e s.m.i., la chiusura



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

del programma di sperimentazione gestionale relativo alla società S.A.A.P.A. per la gestione dell'Ospedale di Settimo Torinese;

- Dato atto che la Regione deliberava, altresì, di demandare a successivo provvedimento regionale, previa proposta delle ASL Città di Torino e ASL TO4, socie della Società S.A.A.P.A., la definizione delle nuove modalità organizzative e gestionali per l'erogazione, in coerenza con le linee e gli indirizzi della programmazione sanitaria, dei servizi sanitari attualmente prestati presso la struttura di Settimo Torinese, secondo l'assetto da ultimo autorizzato con D.D. 116/A1414C/2021 del 29/01/2021;
- Rilevato altresì che, ai sensi dell'art. 28 dello Statuto della Società, veniva convocata l'Assemblea straordinaria dei Soci di S.A.A.P.A. che, in data 7/09/2021, deliberava, a maggioranza, di prendere atto delle decisioni della Giunta della Regione Piemonte, di iscrivere presso il Registro delle Imprese competente, S.A.A.P.A. in liquidazione e di nominare tre liquidatori, così come di seguito identificati:
 1. ROSSI Alessandro, nato a Torino (TO) il giorno 27 dicembre 1982, domiciliato in Torino (TO), via Massena n. 44, Codice Fiscale RSS LSN 82T27 L219K;
 2. ASVISIO Luca, nato a Torino (TO) il giorno 16 marzo 1965, domiciliato in Torino (TO), via Galliano n. 15, Codice Fiscale SVS LCU 65C16 L219E
 3. SODERO Guido, nato a Torino (TO) il giorno 8 giugno 1975, domiciliato presso Ernest Young in Torino (TO), via Meucci n. 5, Codice Fiscale SDR GDU 75H08 L219W,

conferendo all'organo di liquidazione tutti i più ampi poteri per compiere gli atti utili per la liquidazione della società;

- Visto che, con verbale del Collegio dei liquidatori del 13/09/2021, veniva conferito al Dott. Alessandro Rossi, il potere di firmare singolarmente gli atti di ordinaria amministrazione utili alla liquidazione e di rappresentare, ad ogni effetto, avanti a tutti gli enti pubblici o privati preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo, la funzione di datore di lavoro;
- Rilevato che, essendo scaduto il contratto preesistente intrattenuto con lo Studio De Virgilis Rosanna, C.so Susa 18, 10098 Rivoli (TO), P. IVA 0735979001, iscritta



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettime.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettime.it

www.ospedalesettime.it

all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea – Pinerolo – Torino con n. 2038;

- Vista la Determina dell'Amministratore Unico SAAPA Spa n. 2 del 11/01/21, che dettagliava le caratteristiche dell'incarico, qui di seguito elencate:

1. redazione libro unico del lavoro;
2. conteggi mensili contributivi e fiscali;
3. nota contabile mensile;
4. inserimento schede per nuovi assunti;
5. prospetti malattie/maternità/congedi;
6. pratiche assegni nucleo familiare;
7. conguagli contributivi e fiscali di fine anno;
8. ricezione telematica modello 730/\$ e liquidazione fiscale;
9. dichiarazione mensile INPS;
10. gestione fondo CAIMOP;
11. modello CU;
12. modello 770;
13. dichiarazione autoliquidazione INAIL;
14. accantonamento T.F.R.;
15. valorizzazione ratei per bilancio annuale;
16. dati per IRAP e ISA studi di settore;

nonchè la disponibilità per richieste, chiarimenti e consulenza telefonica/telematica riservata all'Ufficio Amministrativo dell'Ospedale;

- Rilevato che il compenso, anche per l'anno 2022, risulta pari all'importo onnicomprensivo di euro Euro 29,00 oltre IVA per ogni cedolino elaborato ed euro 25,00, oltre IVA, per ogni adempimento relativo alle comunicazioni per proroghe, trasformazioni, lettere assunzione, denunce infortunio, etc.;
- Dato atto che la proposta economica risulta congrua, che si ritiene soddisfacente l'operato sin qui condotto e che, quindi, si ritiene corretto procedere con la stipula contrattuale, per l'anno 2022, dell'incarico suindicato, alla Dott.ssa Rosanna De Virgili, C.so Susa 18, 10098 Rivoli (TO), P. IVA 0735979001, iscritta all'ordine dei



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea – Pinerolo – Torino con n. 2038;

DETERMINA

di affidare, per l'anno 2022, la consulenza relativa all'elaborazione delle buste paga e agli adempimenti riferiti al rapporto di lavoro dei dipendenti di S.A.A.P.A. in liquidazione alla Dott.ssa Rosanna De Virgilis, C.so Susa 18, 10098 Rivoli (TO), P. IVA 0735979001, al costo di euro 29,00, oltre IVA per ogni cedolino elaborato e di euro 25,00, oltre IVA per ogni adempimento relativo alle comunicazioni per proroghe, trasformazioni, lettere assunzione, denunce infortunio, etc.

Il liquidatore incaricato
Dott. Alessandro Rossi



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

CONFERIMENTO DI INCARICO MEDIANTE CONTRATTO DI CONSULENZA

TRA

il Dott. Alessandro Rossi, nato a Torino (TO), il 27/12/1982 (C.F. RSSLN82T27L219D) nella sua qualità di Liquidatore incaricato di S.A.A.P.A. S.p.A. In liquidazione, domiciliato, ai fini del presente contratto, presso la sede legale della Società (C.F./P.IVA 08507160011)

E

la Dott.ssa Rosanna De Virgilis, nata a Torino il 22/12/1963, (COD. FISC. DVRRNN63T62L219L) con studio in C.so Susa, 18, 10098 Rivoli (TO), P.IVA 07359790016, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea – Pinerolo – Torino con n. 2083, di seguito nominata "Consulente" o "incaricata",

si conviene e si stipula quanto segue:

- 1) L'incarico conferito ha specifico carattere professionale ed è regolato per quanto non espressamente previsto nel presente atto dagli artt. 2222 e ss.c.c. e specificatamente dalle disposizioni del libero V titolo III per la disciplina del lavoro autonomo nonché dalle disposizioni di cui al T.U.I.R. – D.P.R. 917/86 e ss.mm.ii. L'incaricata dà espressamente atto che, data la natura del contratto, al momento della cessazione del rapporto non avrà diritto ad alcuna indennità di qualsivoglia natura. L'incaricata potrà, previa identificazione ai fini del rispetto della normativa in tema di sicurezza, accedere agli uffici di S.A.A.P.A. S.p.A. In Liquidazione ed avvalersi delle attrezzature dello stesso all'uopo messe a disposizione, al solo fine di coordinarsi con la struttura per uno svolgimento più proficuo della prestazione professionale;
- 2) L'incarico conferito è da intendersi senza rappresentanza e pertanto l'incaricata non potrà rendere od accettare dichiarazioni formali impegnative da e/o nei confronti di terzi in nome della società senza preventiva autorizzazione e mandato, nella forma richiesta per il compimento dell'atto. L'incaricata svolgerà l'incarico concordato sotto la propria completa responsabilità e per questo si obbliga espressamente a tenere indenne la società da qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'attività da lei svolta nell'ambito del presente incarico o da impegni presi senza nostro specifico mandato o autorizzazione scritta;



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

- 3) Per lo svolgimento dell'incarico di collaborazione, la Consulente interloquirà con il legale rappresentante della S.A.A.P.A. S.p.A. In Liquidazione ovvero con il personale od uffici all'uopo preposti od indicati dallo stesso Liquidatore Incaricato;
- 4) la Consulente non sarà tenuta al rispetto dei doveri e degli obblighi che sono peculiari del rapporto di lavoro subordinato, se non nei limiti di quelli derivanti dall'istituto giuridico della consulenza;
- 5) L'attività, che sarà prestata secondo le esigenze della S.A.A.P.A. S.p.A. In Liquidazione, da concordare di volta in volta con il Liquidatore incaricato S.A.A.P.A. S.p.A. In Liquidazione si svolgerà, di norma, nei locali della sede della S.p.A. S.A.A.P.A. stessa ovvero mediante l'accesso ad uffici pubblici e privati nonché a luoghi e locali pubblici e privati ove si svolgono attività di competenza o di interesse;
- 6) Sono a disposizione della Consulente le macchine, le attrezzature, i locali, le pubblicazioni e quant'altro in proprietà, in dotazione od in disponibilità della S.A.A.P.A. S.p.A. In Liquidazione;
- 7) La Consulente, con la semplice sottoscrizione della presente scrittura, dichiara l'inesistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse con l'attività della S.A.A.P.A. S.p.A. In Liquidazione e si obbliga a rimuoverle nel caso di successiva insorgenza;
- 8) La Consulente si impegna alla migliore diligenza ed alla massima riservatezza e ad attenersi a quanto stabilisce il Codice Penale in materia di garanzie a tutela del contenuto di documenti segreti e/o privati e/o riservati, di cui agli artt. 621 e 622 del Codice Penale;
- 9) Per lo svolgimento dell'incarico di collaborazione, la Consulente interloquirà con il legale rappresentante della S.A.A.P.A. S.p.A. In Liquidazione ovvero con il personale od uffici all'uopo preposti od indicati dallo stesso Amministratore;
- 10) Il servizio di consulenza si riferisce agli adempimenti previsti per l'anno di imposta 2022 e avrà per oggetto attività di elaborazione buste paga e consulenza in merito ad adempimenti legati alla disciplina del lavoro e, precisamente:
 1. Redazione libro unico del lavoro;
 2. Conteggi mensili contributivi e fiscali;
 3. Nota contabile mensile;
 4. Inserimento schede per nuovi assunti;
 5. Prospetti malattie/maternità/congedi;
 6. Pratiche assegni nucleo familiare;
 7. Conguagli contributivi e fiscali di fine anno;



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

-
8. Ricezione telematica modello 730/§ e liquidazione fiscale;
 9. Dichiarazione mensile INPS;
 10. Gestione fondo CAIMOP;
 11. Modello CU;
 12. Modello 770;
 13. Dichiarazione autoliquidazione INAIL;
 14. Accantonamento T.F.R.;
 15. Valorizzazione ratei per bilancio annuale;
 16. dati per IRAP e ISA studi di settore;

nonchè la disponibilità per richieste, chiarimenti e consulenza telefonica/telematica con l'Ufficio Amministrativo dell'Ospedale;

- 11) Il compenso totale da corrispondersi sarà pari all'importo onnicomprensivo di:
 - a. euro Euro 29,00 oltre IVA per ogni cedolino elaborato;
 - b. euro 25,00 oltre IVA per ogni adempimento relativo alle comunicazioni per proroghe, trasformazioni, lettere assunzione, denunce infortunio, etc.;

Il suddetto compenso si intende totale e forfettario e comprensivo delle spese e dei costi generali e di quelli necessari per lo svolgimento dell'incarico, ivi compresi gli oneri di carattere assicurativo che saranno a totale carico del professionista incaricato. Al fine di consentire l'accertamento delle prestazioni svolte nonché la corretta rappresentazione verso terzi dei costi derivanti dal presente contratto, l'incaricata dovrà presentare una relazione sulle attività svolte contestualmente a ciascuna fattura. Tutti gli oneri ed i rischi relativi all'assunzione ed allo svolgimento dell'incarico sono soltanto ed esclusivamente a carico della Consulente. Il credito maturato sul presente incarico non potrà essere oggetto di cessione o di delega a terzi sotto qualsiasi forma. Non è ammesso cedere in tutto o in parte l'incarico affidato. La società S.A.A.P.A. S.p.A. In liquidazione potrà recedere dal presente accordo senza riserva alcuna ed in qualsiasi momento durante tutto il periodo contrattuale ed il corrispettivo economico di cui al punto 10 verrà corrisposto proporzionalmente alla durata dell'incarico.

- 12) La presente scrittura privata fa riferimento all'anno di imposta 2022.



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

13) Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03, l'Incaricata è informata circa l'utilizzo dei dati personali nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini della esecuzione del presente incarico e circa le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previsti dall'art. 7 dello stesso decreto legislativo.

14) L'Incaricata dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello Organizzativo e di gestione ex D. Lgs. 231/2001, del Piano di prevenzione della Corruzione ex L. 190/2012 e di rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività. In caso di violazione delle disposizioni ivi previste da parte dell'Incaricata, S.A.A.P.A. S.p.A. In Liquidazione potrà risolvere, nel rispetto della normativa applicabile, il presente contratto, ferma restando l'esclusiva responsabilità dell'incaricato medesimo a tutti gli effetti penali e civili, in relazione a tale violazione e sarà esclusivamente tenuta alla corresponsione dei costi derivanti esclusivamente dal lavoro già svolto ed accettato.

15) Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., l'Incaricata prende atto di essere tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ed accetta di assumere tali obblighi al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., resta espressamente inteso tra le Parti che, qualora l'Incaricata non adempia agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della stessa legge 136/2010.

16) Per tutte le controversie comunque derivanti dal presente contratto è esclusivamente competente il Foro di Torino.

17) La presente scrittura privata sarà registrata in caso d'uso. Le spese saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

Le parti concordano su tutto quanto contenuto nella presente scrittura privata e liberamente la sottoscrivono, non essendo vincolate da alcun rapporto gerarchico o di subordinazione.

Settimo Torinese, _____



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

La Consulente

Dott.ssa Rosanna De Virgilis

S.A.A.P.A. S.p.A. In liquidazione

Il liquidatore incaricato

Dott. Alessandro Rossi
