



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

DETERMINAZIONE DEL LIQUIDATORE INCARICATO

NUM. 5 DEL 9/03/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO CONSULENZA PER PERIZIA TECNICA DI PARTE

- Visto il D.Lgs 502/92, “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 4212” e s.m.i.;
- Vista la D.G.R. n. 20-10663 del 02/02/2009, “Autorizzazione alle Aziende sanitarie locali TO4 e TO2 alla realizzazione del progetto di sperimentazione gestionale presentato per la gestione sia a fini sanitari che socio-sanitari della struttura sita in Settimo Torinese, Via Santa Cristina 3”;
- Visti la L. n. 190 del 6/11/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione e il D. Lgs 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- Visto lo Statuto della Società S.A.A.P.A. S.p.A. (repertorio 554 – atto 393/2012);
- Visto il D. Lgs. 175 del 19/08/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- Vista la D.D. Regione Piemonte n. 116/A1414C/2021 del 29/01/2021, “S.A.A.P.A. S.p.a. - "Ospedale Civico Città di Settimo" sito in via Santa Cristina n. 3, a Settimo Torinese (TO): autorizzazione all’esercizio dell’attività sanitaria e relativo accreditamento;
- Rilevato che la Regione Piemonte, in data 2/08/2021, con Delibera di Giunta Regionale n. 1-3666, disponeva, ai sensi del comma 6 dell’art. 23 L.R. 12/2008 e s.m.i. e alla luce delle valutazioni effettuate in seguito dell’istruttoria condotta dal gruppo di lavoro istituito con D.D. n. 410 del 18/06/2012 e s.m.i., la chiusura del programma di sperimentazione gestionale relativo alla società S.A.A.P.A. per la gestione dell’Ospedale di Settimo Torinese;



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina. 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

-
- Dato atto che la Regione deliberava, altresì, di demandare a successivo provvedimento regionale, previa proposta delle ASL Città di Torino e ASL TO4, socie della Società S.A.A.P.A., la definizione delle nuove modalità organizzative e gestionali per l'erogazione, in coerenza con le linee e gli indirizzi della programmazione sanitaria, dei servizi sanitari attualmente prestati presso la struttura di Settimo Torinese, secondo l'assetto da ultimo autorizzato con D.D. 116/A1414C/2021 del 29/01/2021;
 - Rilevato altresì che, ai sensi dell'art. 28 dello Statuto della Società, veniva convocata l'Assemblea straordinaria dei Soci di S.A.A.P.A. che, in data 7/09/2021, deliberava, a maggioranza, di prendere atto delle decisioni della Giunta della Regione Piemonte, di iscrivere presso il Registro delle Imprese competente, S.A.A.P.A. in liquidazione e di nominare tre liquidatori, così come di seguito identificati:
 1. ROSSI Alessandro, nato a Torino (TO) il giorno 27 dicembre 1982, domiciliato in Torino (TO), via Massena n. 44, Codice Fiscale RSS LSN 82T27 L219K;
 2. ASVISIO Luca, nato a Torino (TO) il giorno 16 marzo 1965, domiciliato in Torino (TO), via Galliano n. 15, Codice Fiscale SVS LCU 65C16 L219E
 3. SODERO Guido, nato a Torino (TO) il giorno 8 giugno 1975, domiciliato presso Ernest Young in Torino (TO), via Meucci n. 5, Codice Fiscale SDR GDU 75H08 L219W,

conferendo all'organo di liquidazione tutti i più ampi poteri per compiere gli atti utili per la liquidazione della società;

- Visto che, con verbale del Collegio dei liquidatori del 13/09/2021, veniva conferito al Dott. Alessandro Rossi, il potere di firmare singolarmente gli atti di ordinaria amministrazione utili alla liquidazione e di rappresentare, ad ogni effetto, avanti a tutti gli enti pubblici o privati preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo, la funzione di datore di lavoro;
- Viste le dimissioni del Dott. Guido Soderò presentate in data 18/02/2022;
- Dato atto che la Cooperativa P.G. Frassati procedeva a citare in giudizio S.A.A.P.A. in data 26/05/2021 chiedendo il pagamento delle prestazioni relative al mese di



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina. 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

ottobre 2020 compensate da S.A.A.P.A. con la spesa sostenuta dalla stessa per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale durante il periodo Covid;

- Rilevato che il Tribunale Ordinario di Torino, in data 25/02/2022, in merito al procedimento di cui sopra, iscritto al n. r.g. 11848/2021, nella persona del Giudice, Dott. Luca Martinat, provvedeva a disporre un Ctu (consulente tecnico d'ufficio), fissando per il giuramento dello stesso, la giornata del 20/04/2022 e chiedeva alle parti in causa di nominare un proprio Ctp (consulente tecnico di parte);

- Ravvisata pertanto la necessità di procedere con urgenza, con un affidamento di consulenza dalle caratteristiche altamente specifiche e, verificata, a tal fine, la disponibilità dello Studio Rellecke Nasi con sede a Torino in Via Via Assietta, 7, P.IVA 03155310042, specializzato in perizie tecniche presso il Tribunale;

- Considerato che lo Studio in premessa identificato ha presentato un preventivo pari ad euro 30.000,00 oltre oneri di legge e richiedeva urgentemente, al fine di procedere nei tempi previsti dal Tribunale, un mandato professionale che qui si allega e costituisce parte integrante della stessa determinazione;

- Visto l'art. 36, co. II lett. a) del Codice degli Appalti (cd. affidamento diretto), che prevede si possa procedere ad affidamento diretto di un servizio anche senza previa consultazione di due o più operatori;

- Ravvisata l'esigenza straordinaria ed imprevista dell'incarico non ottemperabile con utilizzo delle risorse interne di S.A.A.P.A. in liquidazione ed avendo proceduto alla predeterminazione preventiva della durata, dell'oggetto e del compenso, così come la Legge prevede;



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

DETERMINA

accogliendo integralmente tutte le premesse sopra evidenziate, di affidare il mandato di svolgere l'incarico di consulenza tecnica di parte dinanzi al Tribunale di Torino, per il procedimento iscritto al r.g. 11848/2021, allo studio Rellecke Nasi con sede a Torino, in Via Assietta n. 7, P.IVA 03155310042, per euro 30.000,00, oltre oneri di legge.

Per conto del Collegio dei Liquidatori

Dott. Alessandro Rossi

.....

Firmato in originale

SCRITTURA PRIVATA AVENTE AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Dott. Alessandro Rossi CF: RSSLN82T27L219K nato a Torino il 27/12/1982 non in proprio ma quale liquidatore della Società S.A.A.P.A. S.p.A. con sede legale in Via Santa Cristina, 3. - 10036 Settimo Torinese (TO) Codice Fiscale e Partita Iva 08507160011, successivamente denominato "Cliente",

CONFERISCE

al Dott. Matteo Rellecke Nasì CF: RLLMTT80D22F2510, P. Iva: 03155310042 con studio in Via Assietta, 7 - 10128 Torino P.E.C. studionasi@pec.it, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cuneo sez. A con il n. 666 ed iscritto all'Albo dei CTU Dottori Commercialisti presso il Tribunale di Torino, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

1. Oggetto e complessità dell'incarico

Attività di Consulenza Tecnica di Parte nella causa della cliente (quale convenuta) contro la Cooperativa Sociale P.G. Frassati dinanzi al Tribunale di Torino, procedimento iscritto al n. rg. 11848/2021.

1.1. Attività escluse

Il presente incarico comprende esclusivamente le prestazioni sopra indicate all'art. 1; tutto ciò che non è ivi espressamente indicato non rientra nel presente incarico professionale.

Qualora il Cliente ravvisasse la necessità di ricevere una delle suddette prestazioni dovrà farne esplicita richiesta e quindi tali prestazioni formeranno oggetto di specifico incarico.

Il Professionista si impegna ad informare il cliente qualora il sopravvenire di questioni di particolare complessità allo stato non ipotizzabili renda necessaria una revisione del compenso concordato.

2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile. Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intende conferito fino alla conclusione della causa di primo grado.

4. Compensi, spese e contributi, acconti.

4.a - Compensi

In funzione del valore della pratica e della sua natura, del tempo stimato per il suo espletamento, della complessità della stessa; avuto riguardo all'importanza dell'opera richiesta e tenuto conto delle prestazioni professionali che si rendono necessarie ed indispensabili per una corretta esecuzione dell'incarico conferito; tenuto conto che l'onorario tabellare medio ex art. 2 - DM 182/2002 per una pratica di valore pari ad euro 516.456,90 sarebbe pari ad euro 7.686,35; che il valore della causa in oggetto è pari a diversi milioni di euro; che i punti del quesito originari sono tre; che le competenze professionali necessarie per lo svolgimento della pratica sono sia quelle proprie del Dottore Commercialista sia quelle proprie del Consulente del Lavoro che lo scrivente Professionista si farà carico di ottenere a proprie spese; che ex art. 52 del D.P.R. 115/2002 è previsto l'aumento degli onorari del consulente fino al doppio del massimo tabellare tenuto conto degli elementi che connotano il tasso di importanza e di difficoltà come "eccezionale"; che si ritiene ragionevole quindi considerare un compenso preventivabile di euro 46.118,10 ovvero di euro euro 7.686,35 per i 3 punti del quesito che richiedono ciascuno una elaborazione e raddoppiati per ex art. 52 del D.P.R. 115/2002 ma che per la natura pubblicistica che riveste il cliente lo scrivente Professionista ritiene di accordare la riduzione ad euro 30.000,00 oltre accessori di Legge (a tale importo ridotto si giungerebbe anche senza calcolare la maggiorazione del 100% ex art. 52 del D.P.R. 115/2002 ma conteggiando l'onorario massimo ex art. 2 - DM 182/2002 ovvero 10.256,34 per ciascuno dei 3 quesiti).

Le parti quindi concordano un compenso complessivo pari a **euro 30.000,00 (euro trentamila/00)** oltre accessori di Legge.

Il cliente provvederà a corrispondere il predetto compenso con le seguenti tempistiche:

- un acconto pari al 50% del compenso pattuito (e quindi pari ad euro 15.000,00 su 30.000,00) oltre accessori di Legge entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del presente incarico;
- il saldo pari al 50% del compenso pattuito (e quindi pari ad euro 15.000,00 su 30.000,00) oltre accessori di Legge entro 15 giorni dopo il deposito delle precisazioni delle conclusioni da parte del legale della cliente nella causa di primo grado predetta.

4.b - Spese e contributi

I compensi pattuiti sub. 4.a si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).

Il Cliente dichiara di essere stato informato dal Professionista di tutte le circostanze prevedibili, in relazione alla normale evoluzione dell'incarico conferito, per quanto noto e conosciuto dallo stesso al momento della stipulazione del contratto. Trattandosi di un'obbligazione di mezzi, l'esito della pratica non condizionerà la misura del compenso pattuito.

5. Obblighi del Professionista

- a) *Diligenza*. Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) *Verifica dei documenti*. Il Professionista, nell'adempimento dell'incarico ricevuto, non è tenuto a svolgere operazioni di verifica volte al rinvenimento di frodi, falsi o altre irregolarità, ad eccezione dell'ipotesi in cui ciò costituisca oggetto dell'incarico conferito; la documentazione e le informazioni che il Cliente fornirà al Professionista dovranno essere complete e veritiere e, in tal senso, verranno comunque considerate.
- c) *Divieto di ritenzione*. Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente. Il Professionista esaurita l'utilità della conservazione dei documenti presso lo studio darà indicazioni al Cliente ai fini del loro ritiro, laddove decorsi 2 giorni senza che il Cliente vi abbia provveduto si conviene tra le parti che per la conservazione della documentazione venga riconosciuto al Professionista un compenso di ammontare congruo per ciascun mese o frazione di mese. Il Professionista conserverà inoltre presso i propri archivi la documentazione ricevuta dal Cliente per il periodo di tre anni dalla cessazione dell'incarico, decorso il quale il Professionista si intende autorizzato a smaltirla.

6. Diritti e Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente dichiara di essere stato informato che ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e il Cliente;
- b) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico.
A tal fine, il Professionista dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente. Il Cliente e il Professionista convengono che la documentazione ricevuta è conservata dal Professionista fino alla conclusione dell'incarico.
- c) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.
- d) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

Art. 6bis – Responsabilità professionale

6bis.1. Limitazione di responsabilità. Il Professionista risponde, per errori o inadempimento nello svolgimento dell'incarico, entro il limite massimo dell'importo corrispostogli al netto di tasse e contributi e spese d'ufficio.

6bis.2. Fatto del Cliente. Il Professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del Cliente; verificatosi tale circostanza il Cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.

6bis.3. Obbligo di denuncia. Eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo al Cliente, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta dal Professionista e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunciati per iscritto al Professionista entro 15 giorni dalla loro manifestazione.

6bis.4. Polizza assicurativa. Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente mandato professionale il Professionista è assicurato con apposita polizza di responsabilità civile per i rischi professionali, polizza n. AEW0069963-LB stipulata con la Compagnia di Assicurazioni Lloyd's Insurance Company S.A.

7. Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di essere stato informato che il Professionista:

a) è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 (come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 90) e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette;

b) in attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007 (come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 90), al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Professionista assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

Si fa presente che, in attuazione di quanto stabilito dal nuovo testo dell'art. 18, co. 2, del d.lgs. n. 231/2007, il Professionista assolve gli obblighi di identificazione e di verifica dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo prima del conferimento dell'incarico avente ad oggetto la prestazione professionale.

Il fascicolo documentale relativo è allegato alla presente lettera di incarico sotto la lettera c) e costituisce parte integrante della presente.

8. Protezione dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Cliente autorizza il Professionista gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;

- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Per la documentazione relativa alla protezione dei dati personali, si fa riferimento al contenuto dell'allegato b) che costituisce parte integrante della presente.

9. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

10. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente, in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre 15 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata A/R o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

11. Recesso del Professionista e Risoluzione del Cliente

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il Cliente.

Il Cliente riconosce che costituiscono esplicitamente giusta causa di recesso:

- il mancato adempimento degli obblighi di cui al presente contratto;
- il mancato rispetto dei pareri forniti dal Professionista vertenti sull'oggetto del contratto;
- la mancata accettazione dell'aumento del compenso come previsto all'art. 4 (per incarichi continuativi - ultrannuali).

Il suddetto elenco ha valenza esemplificativa e non esaustiva;

In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

Il mancato adempimento degli obblighi di cui all'art. 6 costituisce giusta causa di recesso.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o P.E.C., con un preavviso di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento.

Qualora il Cliente non provveda ad indicare altro Professionista entro 30 giorni dall'avvenuta notifica della comunicazione di recesso, il Professionista, ai sensi dell'art. 23, comma 4, del codice deontologico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, non sarà responsabile per la mancata successiva assistenza. Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

12. Polizza assicurativa

Il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. AEW0069963-LB stipulata con la Compagnia di Assicurazioni Lloyd's Insurance Company S.A.

Fatto del Cliente. Il Professionista declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del Cliente; verificatasi tale circostanza il Cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.

Obbligo di denuncia e decadenza dalle azioni. Eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo al Cliente, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta dal Professionista e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunciati per iscritto al Professionista entro 15 giorni dalla loro prima manifestazione.

La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo al Cliente, da ogni azione verso il Professionista, a titolo esemplificativo ma non esclusivo rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso al Professionista.

14. Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

15. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, il Cliente e il Professionista eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Allegati:

a) documentazione riferita alla "protezione dati personali";

b) fascicolo documentale antiriciclaggio

Torino, _____

Il Cliente _____

Il Professionista _____

Al sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, si accettano espressamente i seguenti articoli: art. 4. "Compensi, spese e contributi"; art. 6 "Diritti e Obblighi del Cliente"; art. 6bis.1. Limitazione di responsabilità; art. 6bis.3. Obbligo di denuncia e decadenza dalle azioni; art. 9 "Interessi di mora"; art. 10 "Clausola risolutiva espressa"; art. 11 "Recesso";

Il Cliente _____

La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta dal Cliente anche per ricevuta.

Il Cliente _____

ALLEGATO A

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR

(tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali)

Il Dott. Matteo Rellecke Nasi in conformità a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche "il Regolamento" o "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di seguito **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

La informa

che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il professionista.

1) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il dott. Matteo Rellecke Nasi con studio sito in Torino via. Assietta, 7.

2) Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il dott. Matteo Rellecke Nasi con studio sito in Torino via. Assietta, 7.

3) Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (cosiddetto DPO) è il dott. Matteo Rellecke Nasi con studio sito in Torino via. Assietta, 7.

3 bis) gli incaricati (persone autorizzate al trattamento dei dati) sono:

- Dott. Roberto Giordano (incaricato tenuta contabilità dello studio del Professionista).

4) Oggetto del trattamento

I dati personali oggetto di trattamento sono i seguenti:

- dati personali identificativi (dati anagrafici, indirizzi mail, ecc.)

- dati genetici (dati che rivelano l'origine razziale, etnica, ecc.);
- dati biometrici (si tratta dei dati relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche e/o comportamentali desumibili dalla documentazione conservata in Studio)
- le opinioni politiche (ove si effettuino adempimenti dichiarativi),
- le convinzioni religiose o filosofiche (ove si effettuino adempimenti dichiarativi)
- l'appartenenza sindacale (ove si effettuino adempimenti dichiarativi)

Ogni altro dato particolare acquisito in adempimento del mandato conferito.

5) Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per lo svolgimento del mandato da Lei conferito, ed in particolare per l'attività di certificazione della documentazione contabile di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico, del 27 maggio 2015 (G.U. 174 del 29 Luglio 2015).

6) Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento, che agiranno sotto l'autorità diretta del Titolare del Trattamento e/o del Responsabile del Trattamento.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, previo il Suo consenso espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e per l'ulteriore periodo necessario ad ottemperare agli obblighi normativi. In particolare i dati da Lei forniti saranno conservati per 10 anni.

7) Ambito di comunicazione e diffusione

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

8) Trasferimento dei dati personali

I suoi dati sono conservati su server ubicati presso lo studio sito in Torino, Via Assietta, 7, non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9) Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, Lei potrebbe conferire al professionista dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le

convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

10) Diritti dell'interessato.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di *marketing* diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

11) Modalità di esercizio dei Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a mezzo pec al seguente indirizzo studionasi@pec.it o tramite raccomandata A/R all'indirizzo Via Assietta, 7 - 10128 Torino.

Torino, lì _____

dott. Matteo Bellecke Nasi

Io sottoscritto dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Torino, lì _____