



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

DETERMINAZIONE DEL LIQUIDATORE INCARICATO

NUM. 2 DEL 07/02/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI CONSULENZA NELL'ESPLETAMENTO DELLE NORME 231/2001 E L. 190/2012

- Visto il D.Lgs 502/92, "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a noma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 4212" e s.m.i.;
- Vista la D.G.R. n. 20-10663 del 02/02/2009, "Autorizzazione alle Aziende sanitarie locali TO4 e TO2 alla realizzazione del progetto di sperimentazione gestionale presentato per la gestione sia a fini sanitari che socio-sanitari della struttura sita in Settimo Torinese, Via Santa Cristina 3";
- Visti la L. n. 190 del 6/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e il D. Lgs 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Visto lo Statuto vigente della Società S.A.A.P.A. S.p.A. (repertorio 554 – atto 393/2012);
- Visto il D. Lgs. 175 del 19/08/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- Vista la D.D. Regione Piemonte n. 116/A1414C/2021 del 29/01/2021, "S.A.A.P.A. S.p.a. - "Ospedale Civico Città di Settimo" sito in via Santa Cristina n. 3, a Settimo Torinese (TO): autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria e relativo accreditamento;
- Rilevato che la Regione Piemonte, in data 2/08/2021, con Delibera di Giunta Regionale n. 1-3666, disponeva, ai sensi del comma 6 dell'art. 23 L.R. 12/2008 e s.m.i. e alla luce delle valutazioni effettuate in seguito dell'istruttoria condotta dal gruppo di lavoro istituito con D.D. n. 410 del 18/06/2012 e s.m.i., la chiusura del programma di sperimentazione gestionale relativo alla società S.A.A.P.A. per la gestione dell'Ospedale di Settimo Torinese;



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

-
- Dato atto che la Regione deliberava, altresì, di demandare a successivo provvedimento regionale, previa proposta delle ASL Città di Torino e ASL TO4, socie della Società S.A.A.P.A., la definizione delle nuove modalità organizzative e gestionali per l'erogazione, in coerenza con le linee e gli indirizzi della programmazione sanitaria, dei servizi sanitari attualmente prestati presso la struttura di Settimo Torinese, secondo l'assetto da ultimo autorizzato con D.D. 116/A1414C/2021 del 29/01/2021;
 - Rilevato altresì che, ai sensi dell'art. 28 dello Statuto della Società, veniva convocata l'Assemblea straordinaria dei Soci di S.A.A.P.A. che, in data 7/09/2021, deliberava, a maggioranza, di prendere atto delle decisioni della Giunta della Regione Piemonte, di iscrivere presso il Registro delle Imprese competente, S.A.A.P.A. in liquidazione e di nominare tre liquidatori, così come di seguito identificati:

1. ROSSI Alessandro, nato a Torino (TO) il giorno 27 dicembre 1982, domiciliato in Torino (TO), via Massena n. 44, Codice Fiscale RSS LSN 82T27 L219K;
2. ASVISIO Luca, nato a Torino (TO) il giorno 16 marzo 1965, domiciliato in Torino (TO), via Galliano n. 15, Codice Fiscale SVS LCU 65C16 L219E
3. SODERO Guido, nato a Torino (TO) il giorno 8 giugno 1975, domiciliato presso Ernest Young in Torino (TO), via Meucci n. 5, Codice Fiscale SDR GDU 75H08 L219W,

conferendo all'organo di liquidazione tutti i più ampi poteri per compiere gli atti utili per la liquidazione della società;

- Visto che, con verbale del Collegio dei liquidatori del 13/09/2021, veniva conferito al Dott. Alessandro Rossi, il potere di firmare singolarmente gli atti di ordinaria amministrazione utili alla liquidazione e di rappresentare, ad ogni effetto, avanti a tutti gli enti pubblici o privati preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo, la funzione di datore di lavoro;
- Rilevato che in particolare, pur essendo la società in liquidazione, al fine di allineare l'attività alle disposizioni della legge 231/2001 "Responsabilità amministrativa delle società e degli enti" e alla legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", risulta importante affidarsi ad agenzie competenti e prevedere un percorso di formazione da somministrare ai dipendenti;



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettime.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettime.it

www.ospedalesettime.it

-
- Rilevato che la Società Avvera Srl, Via Sardegna, 21, 20146 Milano, P.IVA 06047090961, già affidataria, con piena soddisfazione dell'ente, di un servizio di consulenza in merito nel 2021, provvedeva, in data 02/02/2022, a presentare un preventivo riferito alle attività sopra evidenziate che viene, di seguito, esplicitato:
 1. Aggiornamento del modello 231/01 con relativa consegna della mappa annuale delle aree a rischio di reato, del piano di azione e aggiornamento della documentazione descrittiva;
 2. Progetto di formazione con relativa predisposizione del materiale d'aula specifico per i destinatari della formazione;
 3. Progetto di assistenza su Legge 190/2012 con output relativo alla mappatura dei processi e delle misure preventive e alle misure di prevenzione della corruzione integrative del modello;

 - Considerando che il preventivo presentato, di complessivi euro 13.000,00, oltre oneri di legge, risulta congruo rispetto all'offerta e che, pertanto, si ritiene opportuno affidare le attività di cui al punto precedente a Società Avvera Srl, Via Sardegna, 21, 20146 Milano, P.IVA 0604709096;

 - Visto l'art. 36, comma a, legge 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge 120/2020, che consente l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici in caso di contratti sotto soglia;

DETERMINA

1. Di affidare, per l'anno 2022, alla Società Avvera Srl, Via Sardegna, 21, 20146 Milano, P.IVA 06047090961, l'espletamento degli adempimenti legislativi riferiti alla legge 231/2001 "Responsabilità amministrativa delle società e degli enti" e alla legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" prevedendo, pertanto, nello specifico:
 1. l'aggiornamento del modello 231/01 con relativa consegna della mappa annuale delle aree a rischio di reato, del piano di azione e aggiornamento della documentazione descrittiva;
 2. un progetto di formazione con relativa predisposizione del materiale d'aula specifico per i destinatari della formazione;



S.A.A.P.A. S.p.A.
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

-
3. un progetto di assistenza su Legge 190/2012 con output relativo alla mappatura dei processi e delle misure preventive e alle misure di prevenzione della corruzione integrative del modello;

al costo complessivo di euro 13.000,00 oltre oneri fiscali.

Il liquidatore incaricato
Dott. Alessandro Rossi



Spettabile

**OSPEDALE CIVICO CITTÀ DI SETTIMO
TORINESE**

VIA SANTA CRISTINA 3

10036 SETTIMO TORINESE TO

Milano, 02 febbraio 2022

OGGETTO: attività di consulenza, aggiornamento e affiancamento nell'espletamento degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 231/2001 e dalla Legge 190/2012

Egredi Signori,

facciamo seguito alla Vostra cortese richiesta per inviarVi, allegato alla presente, la nostra migliore offerta avente ad oggetto servizi in materia di D. Lgs. 231/01 e di Legge 190/12.

Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento o necessità.

I nostri migliori saluti.

Giampiero Lampasona

**Sede Legale
e operativa**

via Sardegna 21,
Milano (MI) 20146

**Sede Operativa
Certificata**

Largo Boccioni 1,
Origgio (VA) 21040

Altre sedi

Via Giasone del Maino 13,
Pesaro (PU) 61211

Via G. Tullio 22,
Udine (UD) 33100

Tel. 0296515401
Fax. 0296515499
C.F./P.IVA 06047090961
Cap. Soc. 70.000 euro I.V.
Reg. Impo. MI 06047090961
REA 1866500

www.avvera.it
avvera@legalmail.it

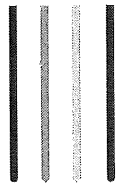




1 SOMMARIO

1	SOMMARIO	2
2	PROFILO AZIENDALE.....	3
3	PROPOSTA	4
3.1	PROGETTO 231 – ASSISTENZA.....	4
3.1.1	Aggiornamenti del modello	4
3.1.2	Azioni preventive e correttive	5
3.2	PROGETTO FORMAZIONE	5
3.3	PROGETTO 190 - ASSISTENZA	6
4	TEAM DI LAVORO.....	7
5	CONDIZIONI ECONOMICHE.....	8
6	CONDIZIONI GENERALI.....	9

NS. RIF. ISO. LG0191/2020		Revisione:	1.0
Data Emissione:	02/02/2022	Autore:	Giampiero Lampasona
Data Approvazione:	02/02/2022	Eseguita da:	Giampiero Lampasona
Data Riesame	02/02/2022	Eseguito da:	Giampiero Lampasona
Data Inizio Lavori:	Alla sottoscrizione	Data fine lavori:	
Nome offerta:	Consulenza compliance 2022		



2 PROFILO AZIENDALE

L'introduzione di normative sempre più stringenti in materia di Responsabilità Amministrativa degli Enti, Antiriciclaggio, Privacy e Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro ha determinato un'estensione degli obblighi che gravano sulle imprese e un allargamento del perimetro di responsabilità del management.

Anche in considerazione delle sanzioni amministrative e penali notevolmente afflittive, è raccomandabile l'adozione di nuovi modelli organizzativi e di strategie di riduzione dei rischi in grado di salvaguardare il management e il patrimonio economico e reputazionale della società su cui gravano le predette responsabilità ed oneri.

L'ampiezza dei processi, delle funzioni e dei sistemi coinvolti, richiedono un approccio innovativo e maggiormente integrato rispetto a quello della tradizionale consulenza legale.

Avvera S.r.l. (di seguito **Avvera**) nasce con la missione di fornire alle aziende un supporto consulenziale e operativo per la gestione dei rischi operativi e legali d'impresa. Il *core business* di Avvera è l'affiancamento del cliente finalizzato allo sviluppo di un efficace sistema di riduzione del rischio con un approccio che riconduca ogni azione di conformità all'interno di una strategia più ampia e integrata di Governance, Risk Management e Compliance.

Nell'ambito delle attività consulenziali in materia di protezione dei dati personali Avvera assiste inoltre i propri clienti nel disbrigo di tutte le pratiche connesse agli adempimenti previsti dalla normativa, compresa la formazione, la gestione dei rapporti con interessati e Autorità Garante, etc...

Avvera è società certificata ISO 9001, ISO 27001 e OHSAS 18001. Per svolgere il servizio oggetto dell'offerta, Avvera metterà a disposizione il proprio team di esperti in tematiche legali e informatiche. Nel team di Avvera sono presenti professionisti certificati da TÜV Italia quali Privacy Officer e Consulente della Privacy.

Avvera intende mettere a disposizione del cliente la propria pluriennale esperienza nelle attività di consulenza sia nel settore privato (per società operanti in ambito bancario, finanziario, assicurativo, editoriale di stampa periodica e quotidiana, sanitario, chimico, edile, civile, farmaceutico) che nel settore pubblico e nel terzo settore.



3 PROPOSTA

Oggetto della presente proposta è collaborare con apporto di metodo, strumenti e risorse per supportare la società S.A.A.P.A. nelle seguenti materie:

1. Consulenza in aggiornamento regolare al Modello e per la revisione delle procedure in attuazione del Piano di Gestione del Rischio ex D. Lgs. 231/01 ("Progetto 231 - Assistenza");
2. Programmazione, consulenza ed esecuzione di Moduli di formazione al personale in materia di Modello 231, in relazione alla fattispecie, all'area di appartenenza (amministrativa e medica) e alla posizione, così come individuate nel Piano adottato ("Progetto Formazione");
3. Consulenza nell'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ex L. 190/2012 ("Progetto 190 - Assistenza").

Di seguito si illustrano le 3 parti in cui si articola la presente offerta.

3.1 PROGETTO 231 - ASSISTENZA

L'assistenza sarà prestata come servizio annuale, dalla data di firma della presente offerta, con rinnovo per gli anni successivi salvo disdetta.

Oggetto del servizio è la collaborazione con apporto di metodo, strumenti e risorse per fornire consulenza e assistenza alle strutture operative della Società preposte all'esecuzione operativa delle attività previste dal Decreto 231/01 e dal Modello.

Le attività saranno eseguite da personale specializzato (avvocati, verificatori certificati lead auditors, esperti in analisi del rischio e psicologi del lavoro e delle organizzazioni).

Di seguito si descrivono più precisamente le prestazioni oggetto del servizio.

3.1.1 AGGIORNAMENTI DEL MODELLO

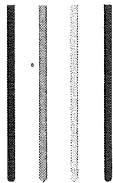
Sulla base delle eventuali novità legislative, giurisprudenziali, organizzative o imprenditoriali dell'ente, saranno proposti alla Società interventi di aggiornamento e/o adeguamento del Modello, indicando anche possibili soluzioni migliorative e di compliance ai citati recenti orientamenti regolamentari.

Per quanto concerne le novità inerenti l'assetto organizzativo aziendale, sarà compito dell'Ente provvedere a reperire e fornire le informazioni necessarie per l'aggiornamento delle attività di assessment.

Sulla base delle informazioni così raccolte, sarà compito di AVVERA predisporre l'aggiornamento del risk assessment, anche effettuando incontri con le funzioni aziendali ritenute più opportune.

Per quanto concerne le novità legislative e giurisprudenziali, sarà compito di Avvera provvedere all'aggiornamento, sensibilizzazione e formazione dei referenti aziendali di progetto.

Delivery: *Mappa annuale aree a rischio di reato*
Mappa annuale attività a rischio di reato



Piano di azione (protocolli o modifiche suggerite)

Aggiornamento della documentazione descrittiva del Modello 231/2001 aziendale

3.1.2 AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE

Sarà prestata consulenza, assistenza e supporto alla Società per dare seguito agli eventuali spunti di miglioramento del Modello suggeriti dall'Organismo di Vigilanza, a valle delle verifiche di effettività dallo stesso realizzate.

L'attività avrà ad oggetto le eventuali integrazioni alle procedure aziendali già esistenti o la redazione di nuovi documenti ove necessario. Restano escluse attività di elaborazione o rielaborazione di processi o procedure operative (Business Process Reengineering), che restano di competenza delle funzioni esecutive e operative aziendali.

Delivery: *Bozze di documenti operativi (procedure, ecc.) proposte dall'OdV e realizzate dalla Società*

3.2 PROGETTO FORMAZIONE

L'obiettivo di questa fase è la realizzazione delle azioni di comunicazione e formazione del personale apicale e dei collaboratori.

L'attività prevista da Avvera consta:

- nella predisposizione del materiale necessario a supportare i corsi di formazione d'aula (slides, registri raccolta firme, questionari, moduli feed back);
- erogazione d'aula (presenza di 2 relatori).

Avvera fornirà personale specializzato quale relatore ai corsi di formazione. Inoltre Avvera predisporrà due relazioni finali in merito:

- ai risultati dei test cognitivi erogati in chiusura delle sessioni formative;
- alle rilevazioni degli esiti dei corsi formativi (feedback).

L'attività di formazione inclusa nel presente contratto prevede 1 sessione di formazione dedicata al reparto Amministrativo, e 1 sessione di formazione dedicata al Reparto Sanitario.

Ulteriori sessioni formative potranno essere oggetto di offerte separate.

Delivery: **Predisposizione del materiale d'aula specifico per i destinatari della formazione. La formazione potrà essere tenuta anche in modalità da remoto.**



3.3 PROGETTO 190 - ASSISTENZA

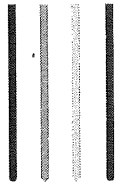
L'assistenza sarà prestata come servizio annuale, dalla data di firma della presente offerta, con rinnovo per gli anni successivi salvo disdetta.

Avvera fornirà supporto metodologico e risorse per la redazione di tutti gli atti e i documenti necessari per il mantenimento della conformità della documentazione della Società alla legge n. 190/2012 – per le parti applicabili alla stessa – ed ai provvedimenti dell'ANAC in materia di prevenzione della corruzione.

A titolo esemplificativo, Avvera eseguirà quanto segue:

- aggiornamento dell'analisi e valutazione del rischio corruttivo e relativa individuazione dei processi a rischio, secondo la metodologia proposta dal Piano Nazionale Anticorruzione;
- aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione adottate (nel caso specifico l'allegato "Misure di prevenzione della Corruzione integrative del Modello"), nei limiti di quanto previsto dall'art. 1, comma 8, Legge 190/2012, ove prescrive che "L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione";
- sviluppo delle tracce delle delibere dell'Organo Dirigente per l'approvazione delle Misure di Prevenzione della Corruzione integrative del Modello;
- Action Plan delle misure anti corruzione da adottarsi e supporto all'eventuale redazione di bozze di procedure.

Delivery: *Misure_SAAPA_All. 01 Mappatura dei processi e Misure preventive (excel)*
Misure di prevenzione della Corruzione integrative del Modello (word)
Delibere dell'Organo Dirigente



4 TEAM DI LAVORO

Il team di lavoro sarà formato da:

- Avvocati;
- Dottori in giurisprudenza con esperienza pluriennale nelle materie oggetto di offerta;
- Esperti organizzativi;
- Lead Auditor BS 7799;
- Ingegneri gestionali.

Da parte del Cliente, le persone saranno identificate formalmente per iscritto a seguito dell'accettazione dell'offerta.

5 CONDIZIONI ECONOMICHE

Sulla base di quanto precedentemente descritto, i costi del nostro intervento vengono quantificati nei seguenti importi:

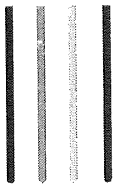
Attività Cap. 3.1 e 3.3	
Capitolo 3.1 – assistenza 231	€ 6.000,00
Capitolo 3.3 – assistenza 190	€ 3.000,00

Attività Cap 3.2	
Capitolo 3.2 – formazione Modello (predisposizione ed erogazione 2 moduli)	€ 4.000,00

Tali importi sono comprensivi di tutti i costi e spese relativi all'intervento e, in particolare, del numero di risorse dedicate.

Restano escluse le eventuali spese vive di trasporto, vitto e alloggio in caso di trasferimenti fuori dalla provincia di Milano e di Pesaro, che saranno fatturate separatamente.

Tutta la documentazione prodotta sarà consegnata al Cliente in forma digitale (documenti MS Office). Tutti i documenti prodotti sono in lingua Italiana. Per eventuali traduzioni sarà fatturato il costo della traduzione.



6 CONDIZIONI GENERALI

- A.** Con la sottoscrizione della presente proposta il Cliente conferisce l'incarico a AVVERA, che accetta, di compiere le attività descritte nella proposta.
- B.** L'incarico di cui al capitolo 3.1 e 3.3 è annuale e si rinnoverà automaticamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle Parti da comunicarsi a mezzo raccomandata a.r. con preavviso di 90 giorni.
- C.** I corrispettivi indicati saranno pagati dal Cliente mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a AVVERA, presente in fattura, nei termini di seguito indicati.
- Per quanto concerne le attività di cui al capitolo 3.1 e 3.3:
 - 100% anticipato alla sottoscrizione;
 - Per quanto concerne le attività di cui al capitolo 3.2:
 - 100% formazione erogata;
- con valuta 30 gg data della fattura.
- D.** Per lo svolgimento dell'incarico, il personale di AVVERA dovrà avere pieno e libero accesso alle informazioni ed apparecchiature oggetto di intervento, che saranno tempestivamente e gratuitamente messe a disposizione del Cliente per i periodi di tempo necessari all'esecuzione dell'incarico stesso. Il Cliente garantisce la collaborazione del proprio personale al fine della buona riuscita dell'incarico.
- E.** Il Cliente è consapevole del fatto che la buona riuscita dell'incarico, che presuppone attività di accertamento, analisi e verifica, dipende dal fatto che al personale di AVVERA vengano comunicate informazioni e dati completi, pertinenti, veritieri e corretti.
- F.** Il Cliente potrà recedere dal presente Contratto a mezzo lettera raccomandata a.r., mantenendo indenne AVVERA delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno, fermo restando che gli importi già pagati dal Cliente saranno trattenuti dalla stessa AVVERA.
- G.** AVVERA tratterà come strettamente confidenziale qualsiasi informazione espressamente indicata come tale dal Cliente, nonché manterrà il massimo riserbo su tutti i dati del Cliente e dei soggetti che operano con il Cliente di cui venisse a conoscenza nello svolgimento del servizio. Il trattamento operato sui suddetti dati sarà limitato alle sole operazioni strettamente necessarie ai fini dello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto.
- H.** Per effetto del presente accordo, il personale di AVVERA dedicato all'intervento è incaricato per iscritto da entrambe le parti ed è autorizzato a svolgere le sole operazioni di trattamento dei dati personali del Cliente e dei soggetti operanti con il Cliente (Interessati) strettamente necessarie a svolgere il proprio incarico, limitatamente al periodo di tempo necessario a concludere l'intervento oggetto del presente Contratto.
- I.** AVVERA sarà responsabile solamente dei danni di natura contrattuale ed extracontrattuale che costituiscono conseguenza immediata e diretta dei propri comportamenti determinati da dolo o colpa grave, con espressa esclusione pertanto di ogni danno indiretto, di ogni danno derivato a terzi dall'uso che il Cliente faccia dei risultati delle prestazioni al medesimo rese in forza del presente contratto, nonché di ogni danno cagionato in assenza di dolo o colpa grave. Il Cliente è tenuto, pena la decadenza da ogni azione, a comunicare per iscritto a AVVERA, a mezzo raccomandata a.r., qualsiasi rilievo o reclamo in merito al servizio reso entro e non oltre 1 mese dalla data di fine lavori. Salvo tutto quanto previsto dal presente punto I, in caso di responsabilità accertata di AVVERA il risarcimento è fin d'ora convenuto in una misura comunque non superiore all'importo incassato per l'espletamento delle attività svolte.
- J.** Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Cliente è informato che i Suoi dati personali e quelli del personale di riferimento sono trattati da AVVERA per finalità di programmazione delle attività; gestione della clientela, adempimento di obblighi contabili e fiscali, gestione dei processi di qualità, gestione del contenzioso. Il trattamento è svolto mediante elaborazione elettronica con strumenti di office automation per il conseguimento delle predette finalità. I dati potranno essere comunicati per finalità di adempimento di obblighi di legge o contrattuali a banche (pagamenti), professionisti (commercialisti, ingegneri e avvocati). I dati saranno trattenuti per 10 anni, in funzione dell'obbligo di legge previsto dal codice civile e per scopi probatori. Il conferimento dei dati richiesti, siano essi acquisiti in base ad un obbligo di legge ovvero in quanto strettamente funzionali all'esecuzione del rapporto contrattuale, è necessario e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di svolgere le attività richieste per la conclusione e per l'esecuzione del contratto. In relazione al trattamento dei predetti dati il Cliente ed il suo personale, ai sensi del citato GDPR hanno il diritto di ottenere: a) la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano, la comunicazione in forma comprensibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica sulla quale si basa il trattamento; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; c) l'aggiornamento, la

rettificazione, la modifica, ovvero, qualora Vi abbia interesse, l'integrazione dei dati. Il Cliente ha inoltre il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Infine il GDPR prevede altresì i diritti di portabilità dei dati, nonché il diritto di limitare il trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere scrivendo al Titolare del trattamento: AVVERA SRL, largo Boccioni 1, 21040 Origgio (Va). L'interessato ha altresì diritto ad adire il Garante per la protezione dei dati personali.

- K.** Il presente Contratto annulla e sostituisce qualsiasi precedente accordo, intesa o contratto intervenuto tra le parti relativamente all'incarico conferito e costituisce l'integrale manifestazione di tutti gli accordi eventualmente intervenuti tra AVVERA ed il Cliente in ordine allo stesso oggetto. Qualsiasi modifica al presente Contratto dovrà risultare da atto validamente sottoscritto dai rappresentanti qualificati delle parti.
- L.** Per lo svolgimento delle attività di consulenza presso la sede del Cliente, il personale di AVVERA sarà munito di tesserini identificativi.
- M.** I rischi potenziali che il personale di AVVERA può portare all'interno dei luoghi di lavoro dei Clienti è limitato all'utilizzo del Personale Computer portatile, quindi ad un rischio di incendio per corto circuito del trasformatore e/o del PC stesso. Tali strumenti, oltre che possedere le relative marcature CE, sono mantenuti e controllati costantemente dalla nostra organizzazione, riducendo tale rischio potenziale ad un livello basso. a tal proposito il cliente si impegna a segnalare al personale di avvera la conformità dell'impianto elettrico prima che vengano utilizzate le prese elettriche per ricaricare i pc portatili. in caso di sopralluogo in reparti produttivi, il cliente si impegna ad avvisare preventivamente il responsabile del servizio prevenzione e protezione di avvera in merito ai rischi di salute e sicurezza dei lavoratori esplicitando anche la necessità di opportuni dispositivi di protezione individuale-dpi.
- N.** Il Cliente, al momento iniziale delle attività di consulenza e prima dell'ingresso del personale di AVVERA presso luoghi di lavoro di titolarità del Cliente stesso, fornirà al personale di AVVERA dettagliate informazioni sui rischi presenti nell'ambiente in cui essi si troveranno ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione all'attività svolta presso i medesimi luoghi di lavoro. Il Cliente garantisce che il personale di AVVERA, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto, dovrà essere sempre accompagnato da un addetto del Cliente.
- O.** Il Cliente vigilerà affinché il personale di avvera non utilizzi attrezzature, macchinari inclusi gli strumenti informativi di titolarità del Cliente stesso, che dovranno essere utilizzati esclusivamente dal personale del Cliente.
- P.** Avvera ha istituito il proprio modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei rischi di reato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 231/2001.
- Q.** Per qualsiasi controversia il Foro competente è esclusivamente quello di Milano qualunque sia il modo ed il luogo convenuti per il pagamento e l'esecuzione dell'Assistenza.

Per Accettazione del Cliente, li

FIRMA E TIMBRO DEL CLIENTE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 Cod. Civ. si approvano specificamente le clausole di cui agli articoli (7.I) Limitazioni responsabilità e decadenza e (7.Q) Foro esclusivamente competente.

FIRMA E TIMBRO DEL CLIENTE