



**S.A.A.P.A. S.p.A.**  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettime.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettime.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettime.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettime.it)

[www.ospedalesettime.it](http://www.ospedalesettime.it)

---

## **DETERMINAZIONE DEL LIQUIDATORE INCARICATO**

**NUM. 1 DEL 07/02/2022**

### **OGGETTO: ADEMPIMENTI IN TEMA DI SICUREZZA SUL LAVORO – NOMINA PREPOSTI**

- Visto il D.Lgs 502/92, “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 4212” e s.m.i.;
- Vista la D.G.R. n. 20-10663 del 02/02/2009, “Autorizzazione alle Aziende sanitarie locali TO4 e TO2 alla realizzazione del progetto di sperimentazione gestionale presentato per la gestione sia a fini sanitari che socio-sanitari della struttura sita in Settimo Torinese, Via Santa Cristina 3”;
- Visti la L. n. 190 del 6/11/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione e il D. Lgs 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- Visto lo Statuto vigente della Società S.A.A.P.A. S.p.A. (repertorio 554 – atto 393/2012);
- Visto il D. Lgs. 175 del 19/08/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- Vista la D.D. Regione Piemonte n. 116/A1414C/2021 del 29/01/2021, “S.A.A.P.A. S.p.a. - "Ospedale Civico Città di Settimo" sito in via Santa Cristina n. 3, a Settimo Torinese (TO): autorizzazione all’esercizio dell’attività sanitaria e relativo accreditamento;
- Rilevato che la Regione Piemonte, in data 2/08/2021, con Delibera di Giunta Regionale n. 1-3666, disponeva, ai sensi del comma 6 dell’art. 23 L.R. 12/2008 e s.m.i. e alla luce delle valutazioni effettuate in seguito dell’istruttoria condotta dal gruppo di lavoro istituito con D.D. n. 410 del 18/06/2012 e s.m.i., la chiusura del



S.A.A.P.A. S.p.A.  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

---

programma di sperimentazione gestionale relativo alla società S.A.A.P.A. per la gestione dell'Ospedale di Settimo Torinese;

- Dato atto che la Regione deliberava, altresì, di demandare a successivo provvedimento regionale, previa proposta delle ASL Città di Torino e ASL TO4, socie della Società S.A.A.P.A., la definizione delle nuove modalità organizzative e gestionali per l'erogazione, in coerenza con le linee e gli indirizzi della programmazione sanitaria, dei servizi sanitari attualmente prestati presso la struttura di Settimo Torinese, secondo l'assetto da ultimo autorizzato con D.D. 116/A1414C/2021 del 29/01/2021;
- Rilevato altresì che, ai sensi dell'art. 28 dello Statuto della Società, veniva convocata l'Assemblea straordinaria dei Soci di S.A.A.P.A. che, in data 7/09/2021, deliberava, a maggioranza, di prendere atto delle decisioni della Giunta della Regione Piemonte, di iscrivere presso il Registro delle Imprese competente, S.A.A.P.A. in liquidazione e di nominare tre liquidatori, così come di seguito identificati:
  1. ROSSI Alessandro, nato a Torino (TO) il giorno 27 dicembre 1982, domiciliato in Torino (TO), via Massena n. 44, Codice Fiscale RSS LSN 82T27 L219K;
  2. ASVISIO Luca, nato a Torino (TO) il giorno 16 marzo 1965, domiciliato in Torino (TO), via Galliano n. 15, Codice Fiscale SVS LCU 65C16 L219E
  3. SODERO Guido, nato a Torino (TO) il giorno 8 giugno 1975, domiciliato presso Ernest Young in Torino (TO), via Meucci n. 5, Codice Fiscale SDR GDU 75H08 L219W,

conferendo all'organo di liquidazione tutti i più ampi poteri per compiere gli atti utili per la liquidazione della società;

- Visto che, con verbale del Collegio dei liquidatori del 13/09/2021, veniva conferito al Dott. Alessandro Rossi, il potere di firmare singolarmente gli atti di ordinaria amministrazione utili alla liquidazione e di rappresentare, ad ogni effetto, avanti a tutti gli enti pubblici o privati preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo, la funzione di datore di lavoro;
- Premesso che il Decreto Legislativo 09.04.2008 n°81 e successive modificazioni e integrazioni, impone specifici obblighi al datore di lavoro, al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;



S.A.A.P.A. S.p.A.  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

- 
- Preso atto che il Decreto Legge 21.10.2021 n°146, convertito dalla Legge 17.12.2021 n°215, ha modificato il Decreto Legislativo 9.04.2008 n°81 e che l'articolo 18 che disciplina gli obblighi del datore di lavoro e del dirigente ed in particolare il comma b-bis, inserito dalla sopracitata Legge, dispone che il datore di lavoro e i dirigenti devono: *"individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui all'articolo 19 [...]"*;
  - Preso atto che l'articolo 19 del D.Lgs. 81/2008, così come modificato dal D.L. 21.10.2021 n°146, convertito dalla L. 17.12.2021 n°215, ridefinisce gli obblighi del preposto, il quale deve:

*"a) sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;*

*b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;*

*c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;*

*d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;*



S.A.A.P.A. S.p.A.  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettime.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettime.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettime.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettime.it)

[www.ospedalesettime.it](http://www.ospedalesettime.it)

---

*e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;*

*f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;*

*f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;*

*g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37";*

- preso atto delle modifiche apportate all'articolo 37, relativo alla formazione e all'addestramento specifico dei lavoratori e dei loro rappresentanti;

- Premesso che presso la Società SAAPA S.p.a., tuttora in Liquidazione, l'organizzazione ai fini della tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ha previsto la figura di Preposto, coincidente con i Medici Responsabili dei Reparti Sanitari ospedalieri, come emerge anche dal Documento di valutazione dei Rischi Rev. 03 del 30/10/2018, Prot. 583 del 23/11/2018 e ritenuto di confermare quanto già previsto dall'attuale organizzazione ai fini della tutela della salute e sicurezza sul lavoro, in merito ai criteri per l'individuazione dei Preposti, per cui vengono individuati preposti i seguenti soggetti:

- i Medici Responsabili di Reparto Sanitario ospedaliero;

- Ritenuto necessario sulla base dell'attuale normativa, nominare i Preposti secondo i criteri sopra esposti, utilizzando l'apposito Modulo allegato, che dovrà essere firmato per presa d'atto e accettazione dal Preposto e conservato agli atti dell'Amministrazione;

- Rilevata la necessità di integrare e modificare l'organizzazione aziendale, in riferimento alle competenze del preposto e relativa individuazione e nomina, come precisate con il presente atto deliberativo;



**S.A.A.P.A. S.p.A.**  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettime.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettime.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettime.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettime.it)

[www.ospedalesettime.it](http://www.ospedalesettime.it)

- Preso atto che la normativa citata, prevede che i contratti e gli accordi collettivi, possano stabilire l'emolumento spettante al preposto per lo svolgimento delle attività di cui comma b bis) introdotto all'art. 18 del TU 81/2008 e s.m.i., che stabilisce inoltre che il preposto non possa subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività;

#### **DETERMINA**

- di confermare i criteri per l'individuazione dei Preposti già previsti dall'attuale organizzazione aziendale ai fini della tutela della salute e sicurezza sul lavoro, per cui vengono individuati preposti i seguenti soggetti:
  - i Medici Responsabili di Reparto Sanitario ospedaliero;
- di provvedere alla nomina dei Preposti, utilizzando l'apposito Modulo allegato, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che dovrà essere firmato per presa d'atto e accettazione e conservato agli atti dell'Amministrazione;
- di proseguire la programmazione delle necessarie iniziative di formazione previste per Dirigenti, Preposti e Lavoratori, così come previsto dalla normativa vigente;
- di prevedere l'inserimento sulla Cartella M su Intranet aziendale del presente provvedimento con il Modulo allegato, per individuazione nominativa del Preposto e di trasmettere copia del presente provvedimento ai Dirigenti e Preposti per gli adempimenti di competenza nonché al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) Aziendale.

Il liquidatore incaricato  
Dott. Alessandro Rossi



**S.A.A.P.A. S.p.A.**  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

---

## Modello di nomina a PREPOSTO

n. .... / 22

Il sottoscritto **Dr. Alessandro Rossi**, in qualità di **Amministratore Unico - Datore di Lavoro** di questa Società, ai sensi del D.Lgs. 81/08 in riferimento all'Organizzazione Aziendale ed al Decreto legge n. 146/2021 convertito dalla Legge 17/12/2021 n. 215 :

### NOMINA

in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, il Dott. ....avente funzioni di **Preposto** (1), ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 81/08 e smi (2).

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Firma del Datore di Lavoro

.....

Il designato con la sottoscrizione del presente atto si impegna ad ottemperare a quanto sancito dal D.Lgs. 81/08 e smi, in merito al **Preposto** e in particolare a quanto indicato sul retro del presente modello, a partecipare inoltre ai corsi di formazione e relativi aggiornamenti.

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Firma per presa d'atto ed accettazione del Preposto

.....

Note:



**S.A.A.P.A. S.p.A.**  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

(1)

**Art.2 e) «preposto»:** persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

(2)

**Articolo 19 - Obblighi del preposto**

1. In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- a) sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

**Si ricorda che il D.Lgs. 81/08 e s.m.i. prevede sanzione per la non ottemperanza dei succitati articoli.**