



## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE A PROCEDURE SELETTIVE**

**ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento (UE) n. 2016/679<sup>[1]</sup> relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE**

Gentile Candidato,

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – GDPR, desideriamo fornirLe le seguenti informazioni relativamente alle modalità di trattamento dei Suoi dati personali con riferimento alla procedura selettiva alla quale ha deciso di partecipare:

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il **Titolare del trattamento** dei dati è la **Società Assistenza Acuzie e PostAcuzie (S.A.A.P.A.) S.p.A.** (di seguito, per brevità, la “Società” o “S.A.A.P.A. S.p.A.”), con sede legale in Settimo Torinese, alla Via Santa Cristina n. 3, Partita IVA n. 08507160011, tel: 011 30.21.400 ; e-mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it).

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE) n. 2016/679 **S.A.A.P.A. S.P.A.** ha provveduto a designare un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o DPO) che potrà essere contattato per ogni informazione o richiesta presso l'indirizzo del Titolare sopra indicato oppure al seguente indirizzo di posta elettronica [dpo@ospedalesettimo.it](mailto:dpo@ospedalesettimo.it).

### **CATEGORIE DI DATI PERSONALI**

L'iscrizione del candidato alla procedura selettiva potrà dover obbligatoriamente comportare da parte dello stesso la fornitura dei dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e, facoltativamente, altri dati utili alla valutazione del suo *curriculum* di studio e/o lavorativo.

Le categorie di dati personali che potranno essere richieste al candidato al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)

Dati di contatto (numeri di telefono, mail, PEC)

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione

Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive

Dati comprovanti il possesso di eventuali riserve e preferenze di merito

Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

Dati appartenenti a categorie particolari (es. stato di salute, appartenenza a categoria protetta, ecc.)

Dati personali relativi a condanne penali e reati (nei limiti di quanto previsto per legge).

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali che il candidato fornirà in relazione alla procedura selettiva, ha come base giuridica l'essere le informazioni richieste necessarie all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b) del GDPR). Il trattamento di eventuali dati appartenenti a categorie particolari (*ex* dati sensibili) comunicati dagli interessati è fondato sull'essere lo stesso necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9 par. 2 lett. b) del GDPR) nonché su quanto previsto dalle "Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro" (aut. gen. n. 1/2016 e s.m.i.) dell'Autorità Garante per la protezione dati personali. Il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati avviene, ove richiesti, nel rispetto dell'art. 10 del GDPR, in ossequio alla vigente normativa che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione e, in particolare, a quanto previsto dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994.

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato e ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che la Commissione esaminatrice procederà a idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

**Dati anagrafici:** hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc. ) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per controllare la veridicità di tutti gli altri dati. Le informazioni potranno, inoltre, essere impiegate per risolvere, congiuntamente alle eventuali preferenze dichiarate, le precedenze nella formulazione della graduatoria di merito.

**Dati di contatto:** sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

**Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti:** il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'Azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.).

**Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'espletamento delle prove selettive (ivi comprese le categorie particolari di dati):** il candidato ha la facoltà di comunicare all'Azienda il proprio diritto di potersi avvalere di alcune 'agevolazioni' (ausili, tempi aggiuntivi, esonero)

**Dati comprovanti il diritto a riserve (ivi comprese le categorie particolari di dati):** se il bando prevede la riserva di posti per l'assunzione di specifiche categorie di persone, al candidato che desideri far valere il suo diritto è richiesto di fornirne i dati comprovanti; i dati saranno trattati per la verifica e per la formulazione della graduatoria di merito.

**Dati comprovanti il possesso di preferenze:** se il bando le prevede, le preferenze dichiarate dal candidato verranno trattate per risolvere, congiuntamente alla data di nascita e al numero di figli a carico, le eventuali precedenza nel caso di parità di punteggio e posizione nella formulazione della graduatoria di merito.

**Dati relativi ai titoli di studio e professionali:** in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi presso privati, gli articoli e le pubblicazioni, l'attività didattica, i corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato come uditoro o relatore/docente, e qualsiasi altro dato con riguardo al *curriculum* professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

**Dati personali relativi a condanne penali e reati:** ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso, cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc. Questi dati saranno trattati solo per la verifica dei requisiti richiesti dalla normativa per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

Il conferimento dei dati richiesti all'atto della partecipazione alla singola selezione costituisce un requisito necessario per il suo superamento e per l'eventuale conclusione di un contratto, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, comporterà l'esclusione dell'interessato dalla selezione.

#### **DESTINATARI E TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI**

I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati solo da dipendenti e collaboratori di S.A.A.P.A. S.p.A. preposti alla procedura selettiva e autorizzati al trattamento. S.A.A.P.A. S.p.A. potrà inoltre comunicare i dati personali di cui è Titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, i dati personali relativi alle procedure selettive

potranno essere comunicati ai membri delle Commissioni esaminatrici e all’Autorità Giudiziaria, in caso di richiesta avanzata da parte della medesima.

In ogni caso, i dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale all’indirizzo [www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it) con conseguente indicizzazione degli stessi da parte dei motori di ricerca.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

In relazione alle finalità suindicate, il trattamento dei dati avverrà con gli strumenti e nelle modalità ritenute idonee a proteggere la sicurezza e la riservatezza dei dati personali e potrà essere effettuato sia manualmente, sia attraverso l'ausilio di strumenti informatici e telematici, senza che i dati vengano mai sottoposti a processi decisionali automatizzati e di profilazione.

La raccolta e il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti, con l’ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell’interessato. Per la gestione e archiviazione informatizzata dei dati S.A.A.P.A. S.p.A. potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate Responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 GDPR, che garantiscono l’adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell’interessato.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l’integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I Suoi Dati Personali saranno conservati presso gli archivi di S.A.A.P.A. S.p.A. o presso la Società esterna di archiviazione per un tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità suindicate, nel rispetto degli obblighi di legge e/o delle prescrizioni delle Autorità competenti, nonché per gli ulteriori periodi corrispondenti ai termini di prescrizione delle azioni esercitabili dalle parti.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Il Titolare La informa che, nell’ambito del trattamento dei Suoi dati personali, Lei, nella qualità di Interessato, può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento).
- Opposizione al trattamento (art. 21 del Regolamento).

L'apposita istanza dovrà essere recapitata al Titolare mediante posta ordinaria o lettera raccomandata all'indirizzo: S.A.A.P.A. S.p.A. – Responsabile per la protezione dei dati personali, Via Santa Cristina 3, 10036 Settimo Torinese (TO) ovvero mediante posta elettronica all'indirizzo e-mail: [dpo@ospedalesettimo.it](mailto:dpo@ospedalesettimo.it).

### **DIRITTO DI RECLAMO**

Inoltre, qualora ritenga che i suoi dati siano trattati in modo non conforme alla normativa vigente, Lei ha sempre il diritto di presentare reclamo (art.77 Regolamento UE) all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali o di adire le competenti sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE).

Il Titolare del Trattamento

S.A.A.P.A. S.p.A.