

### **DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

# NUM. 7 DEL 16/02/2021

### **OGGETTO: DISPOSIZIONI SUL PRONTO SOCCORSO AZIENDALE**

- Visto il D.Lgs 502/92, "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a noma dell'art. 1
   della legge 23 ottobre 1992, n. 4212" e s.m.i.;
- Vista la D.G.R. n. 20-10663 del 02/02/2009, "Autorizzazione alle Aziende sanitarie locali TO4 e TO2 alla realizzazione del progetto di sperimentazione gestionale presentato per la gestione sia a fini sanitari che socio-sanitari della struttura sita in Settimo Torinese, Via Santa Cristina 3";
- Visti la L. n. 190 del 6/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e il D. Lgs 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Visto lo Statuto vigente della Società S.A.A.P.A. S.p.A. (repertorio 554 atto 393/2012);
- Visto il D. Lgs. 175 del 19/08/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

- Vista la D.D. Regione Piemonte n. 116/A1414C/2021 del 29/01/2021, "S.A.A.P.A. S.p.A.
   "Ospedale Civico Città di Settimo" sito in via Santa Cristina n. 3 a Settimo Torinese (TO): autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria e relativo accreditamento";
- Premesso che, il D.L.vo 81/2008, inerente la tutela della salute e sicurezza sul lavoro, integrando quanto già stabilito dalle precedenti normative, prevede che il Datore di Lavoro prenda i necessari provvedimenti in materia di gestione delle emergenze e di pronto soccorso;
- Considerato che detti provvedimenti devono tenere conto della natura dell'attività, delle dimensioni dell'azienda e della eventuale presenza di altre persone nei luoghi di lavoro;
- Rilevato che il Decreto del Ministero della Salute, 15.07.2003 n. 388 Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, come richiamato dall'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., individua una serie di incombenze a carico del datore di lavoro relativamente a:
  - classificazione delle Aziende
  - organizzazione di pronto soccorso
  - requisiti e formazione degli addetti
  - attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso;
- Dato atto che presso l'Ospedale Civico Città di Settimo T.se, gestito da SAAPA S.p.a., operano complessivamente n° 19 lavoratori dipendenti, (agg. al 31 Dicembre 2021), suddivisi tra medici di cat. B contratto AIOP ed amministrativi;
- Visto che operano inoltre quotidianamente circa n° 55 lavoratori dipendenti operativi nella fascia di maggiore presenza: operatori sanitari infermieristici ed altri, appartenenti alla Coop. Frassati P.G. che garantiscono il supporto infermieristico e servizi come stabilito dai contratti specifici;
- Considerato che i lavoratori dipendenti: operatori sanitari, tecnici sanitari e amministrativi appartenenti all'ASL TO4, operano al piano terreno nell'area dedicata come stabilito dai contratti specifici;
- Considerato altresì che i lavoratori dipendenti appartenenti alla Società di gestione del Bar, Cucina, Mensa, operano al piano terreno e seminterrato, nell'area assegnata, come stabilito dai contratti specifici;
- Visto che l'Ospedale Civico Città di Settimo T.se, gestito da SAAPA S.p.a., ospita a regime, al di fuori dell'emergenza pandemica, complessivamente n° 235 Pazienti, suddivisi tra CAVS, MEDICINA DI LUNGODEGENZA, RECUPERO E RIABILITAZIONE

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese" Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) – Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421 FUNZIONALE DI II Livello e che presso i Reparti sanitari dell'Ospedale, è ubicato almeno un locale infermeria/sala visita con presenza di materiali e attrezzature utilizzabili per interventi di primo soccorso e carrelli di emergenza, oltre a personale medico ed infermieristico negli orari/turni di presenza;

- Preso atto che, la Società ha designato i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e di gestione dell'emergenza, che come risulta anche sul DVR Rev. 03 agg 2018, corrispondono a tutto il personale:
  - Operatori Sanitari
  - Amministrativi
  - Responsabili designati per gestione procedure Piani di Emergenza

e che nella fase transitoria, tutto il personale sanitario di Reparto (medico ed infermieristico) è stato prioritariamente incaricato d'ufficio, quale Addetto di Primo Soccorso, avendo formazione coerente in materia;

- Considerato che, a seguito della valutazione della collocazione dell'Ospedale rispetto alle infrastrutture di emergenza presenti sul territorio, visto il gruppo tariffario INAIL relativo all'ultimo triennio, nel quale sono inseriti la Sanità ed i Servizi Sociali, sentito il parere del Medico Competente, si è ritenuto di poter classificare l'Ospedale Civico Città di Settimo T.se, ai sensi del D.M. 388/2003, appartenente al gruppo B;
- Dato atto che, per le Aziende del gruppo B dovrà essere garantita la presenza della cassetta di pronto soccorso in ogni luogo di lavoro con i contenuti previsti dall'allegato 1 del DM 388/2003, allegato in copia;
- Stabilito quindi di confermare il posizionamento di una cassetta di pronto soccorso o
  carrello di emergenza con i contenuti come da Allegato 1, presso ogni Reparto
  Ospedaliero e di incaricare il Direttore Sanitario, per mezzo di suoi delegati, di provvedere, alla verifica di eventuale esigenza di integrazione, al controllo periodico delle scadenze dei materiali ed al necessario reintegro, tramite richiesta al Magazzino
  Farmaceutico e Generale e/o acquisto;
- Stabilito inoltre di provvedere periodicamente all'informazione dei lavoratori della struttura circa l'ubicazione della cassetta/pacchetto o carrello di emergenza e della modalità di utilizzo dei materiali e loro reintegro;
- Visto il censimento delle Cassette di pronto soccorso e dei Carrelli di emergenza con i contenuti come da Allegato 1, posizionati ai piani nei Reparti Sanitari e presso la

Reception/Portineria, e del Pacchetto di medicazione ubicato al piano quarto, presso gli Uffici della Direzione, con i contenuti come da Allegato 2 del citato Decreto;

- Preso atto che, ai sensi dell'art. 3 del D.M. citato, il personale addetto al pronto soccorso deve partecipare a corso di formazione (per le aziende appartenenti al gruppo B), della durata complessiva di 12 ore, che andrà ripetuto con cadenza triennale, almeno per quel che riguarda le capacità di intervento pratico;
- Rilevato che sono validi i corsi di formazione per gli addetti al pronto soccorso, ultimati entro la data di entrata in vigore del citato D.M. e che, attualmente, la presenza di personale incaricato e formato quale addetto all'emergenza, coincidente con il personale infermieristico, viene garantito dalla Coop. Frassati, come previsto dal Contratto di appalto per la gestione dei servizi assistenziali del 22/12/2008, tra SAA-PA S.p.a. e Frassati P.G. S.c.s. ONLUS;
- Stabilito di pianificare il graduale completamento della formazione ed aggiornamento degli addetti al pronto soccorso, in funzione di eventuali modifiche organizzative, nell'ambito della definizione del Piano di Formazione Aziendale e di incaricare, conseguentemente ad eventuali modifiche organizzative, gli Addetti al P.S. aziendale, aventi competenze indicate, in funzione della graduale avvenuta formazione, utilizzando i Moduli (Allegato 3 al presente provvedimento);

#### **DETERMINA**

- Di dare mandato al Direttore Sanitario, per tramite di Suoi delegati, di provvedere, a:
  - Verifica di eventuale esigenza di integrazione dei materiali, delle n. 3 Cassette di Medicazione/Carrelli dell'Emergenza, ubicate presso i Reparti Sanitari e n. una, presso la Reception/Portineria, con i contenuti previsti dall'Allegato 1 del D.M. 388/2003;
  - Verifica di n. 1 Pacchetto di medicazione ubicato presso gli Uffici della Direzione con i contenuti previsti dall'allegato 2 del D.M. 388/2003;
  - Controllo periodico delle scadenze dei materiali ed al necessario reintegro, tramite richiesta al Magazzino Farmaceutico e Generale e/o acquisto;
  - Custodia delle Cassette/Barelle di emergenza e Pacchetto di medicazione, in posizione accessibile in caso di emergenza e conosciuta da tutti gli operatori;
- Di dare mandato al Direttore Sanitario, in funzione di eventuali modifiche organizzative, di provvedere, a:

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese" Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) – Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421

- o Incaricare, come previsto sul presente Regolamento, alla designazione nominativa degli Addetti al Primo Soccorso aziendale, aventi competenze indicate, in funzione della graduale avvenuta formazione, utilizzando il Modulo (Allegato 3 al presente provvedimento);
- Di programmare, in funzione di eventuali modifiche organizzative, le necessarie attività, al fine di pianificare il graduale completamento della formazione ed aggiornamento degli addetti al Primo Soccorso, nell'ambito della definizione del Piano di Formazione Aziendale.

L'Amministratore Unico Dott. Alessandro Røssi

## Allegato 1

# CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

(Previsto dal D.M. 15.07.2003 n° 388)

		<u>Quantità</u>
Þ	Guanti sterili monouso	5 paia
	Visiera paraschizzi	1
Þ	Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro	1
Þ		3
Þ	Compresse di garza sterile 10x10 in buste singole	10
Þ	Compresse di garza sterile 18x40 in buste singole	2
Þ	Teli sterili monouso	2
Þ	Pinzette da medicazione sterili monouso	2
Þ	Confezione di rete elastica di misura media	1
١	Confezione di cotone idrofilo	1
Þ	Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso	2
Þ	Rotoli di cerotto alto cm. 2,5	2
Þ	Forbici	1 paio
Þ	Lacci emostatici	3
Þ	Ghiaccio pronto uso	2 conf.
Þ	Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari	2
١	Termometro	1
Þ	Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.	1

## Allegato 2

# CONTENUTO MINIMO DEL PACCHETTO DI MEDICAZIONE

(Previsto dal D.M. 15.07.2003 n° 388)

	<u>Quantità</u>
Guanti sterili monouso	2 paia
Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml	1
Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml	1
Compresse di garza sterile 10x10 in buste singole	3
Compresse di garza sterile 18x40 in buste singole	1
Pinzette da medicazione sterili monouso	1
Confezione di cotone idrofilo	1
Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso	1

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese" Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) – Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421

Mail:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

	Rotoli di cerotto alto cm. 2,5	1
Þ	Rotolo di benda orlata alta cm. 10	1
Þ	Forbici	1 paio
Þ	Laccio emostatico	1
Þ	Ghiaccio pronto uso	1 conf.
۲	Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari	1

Allegato 3

Società S.A.A.P.A. S.p.a. Ospedale Civico Città di Settimo T.se Via S. Cristina n. 3 – 10036 Settimo T.se

### Modello di incarico del DL ad Addetto al P.S. Aziendale Attuazione delle misure di Primo Soccorso Aziendale

Il sottoscritto	, in qualità di <b>Datore di Lavoro (DL)</b> di questa Società,
in riferimento agli artt.18 , 43 e 45 D.Lgs. 8	31/08, in materia di tutela della salute e della sicurezzo
nei luoghi di lavoro	
	INDIVIDUA
il dipendente	assegnato alla Struttura / Reparto
quale <b>inca</b>	ricato dell'attuazione delle misure di Primo Soccorso
Aziendale per l'Ospedale Civico Città di	Settimo T.se, ad ottemperare all'attuazione delle misu-
re di competenza, di primo soccorso azie	ndale.
La nomina è condizionata alla formazio 81/08.	one specifica prevista dall'art. 37, comma 9, D.Lgs.
Data//	firma del Datore di Lavoro

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese" Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) – Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421

Il designato con la sottoscrizione del presente atto si impegna a recepire quanto previsto dal Regolamento Aziendale ed alle azioni sintetizzate a pag. 3 del presente Modulo, previste per gli Incaricati di primo soccorso aziendale, seguendo i corsi di formazione ed aggiornamenti.

Mail:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it www.ospedalesettimo.it

Data	//	firma per presa d'atto ed accettazione
		dell' incaricato a P.S. Aziendale
		***************************************

**NOTA:** il presente atto, dopo la sottoscrizione in 2 originali del DL e dell'incaricato al PS Aziendale, dovrà essere trasmesso in copia al Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### Straicio da D.L.gs 81/208 e s.m.i.

#### Art. 18. Obblighi del datore di lavoro e del dirigente

- 1. Il datore di lavoro, che esercita le attività di cui all'articolo 3, e i dirigenti, che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono:
- b) designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;

### Art. 43. Disposizioni generali

- 1. Ai fini degli adempimenti di cui all'articolo 18, comma 1, lettera t), il datore di lavoro:
- a) organizza i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza;
- b) designa preventivamente i lavoratori di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b);
- c) informa tutti i lavoratori che possono essere esposti a un pericolo grave e immediato circa le misure predisposte e i comportamenti da adottare:
- d) programma gli interventi, prende i provvedimenti e dà istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato che non può essere evitato, possano cessare la loro attività, o mettersi al sicuro, abbandonando immediatamente il luogo di lavoro;
- e) adotta i provvedimenti necessari affinché qualsiasi lavoratore, in caso di pericolo grave ed immediato per la proprio sicurezza o per quella di altre persone e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, possa prendere le misure adeguate per evitare le conseguenze di tale pericolo, tenendo conto delle sue conoscenze e dei mezzi tecnici disponibili.
- e-bis) garantisce la presenza di mezzi di estinzione idonei alla classe di incendio ed al livello di
- rischio presenti sul luogo di lavoro, tenendo anche conto delle particolari condizioni in cui possono essere usati. L'obbligo si applica anche agli impianti di estinzione fissi, manuali o automatici, individuati in relazione alla valutazione dei rischi.
- 2. Ai fini delle designazioni di cui al comma 1, lettera b), il datore di lavoro tiene conto delle dimensioni dell'azienda e dei rischi specifici dell'azienda o della unità produttiva secondo i criteri previsti nei decreti di cui all'articolo 46.
- 3. I lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Essi devono essere formati, essere in numero sufficiente e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'azienda o dell'unità produttiva.
- 4. Il datore di lavoro deve, salvo eccezioni debitamente motivate, astenersi dal chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato.

#### Art. 45. Primo Soccorso

1. Il datore di lavoro, tenendo conto della natura della attività e delle dimensioni dell'azienda o della unità produttiva, sentito il medico competente ove nominato, prende i provvedimenti necessari in materia di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza, tenendo conto delle altre eventuali persone presenti sui luoghi di lavoro e stabilendo i necessari rapporti con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati.

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese" Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) – Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421

- 2. Le caratteristiche minime delle attrezzature di primo soccorso, i requisiti del personale addetto e la sua formazione, individuati in relazione alla natura dell'attività, al numero dei lavoratori occupati ed ai fattori di rischio sono individuati dal decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 e dai successivi Decreti Ministeriali di adeguamento acquisito il parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano.
- 3. Con appositi Decreti Ministeriali, acquisito il parere della Conferenza permanente, acquisito il parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, vengono definite le modalità di applicazione in ambito ferroviario del decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 e successive modificazioni.

### Oggetto: DISPOSIZIONI SUL PRONTO SOCCORSO AZIENDALE

- Sintesi delle Disposizioni sul Pronto Soccorso Aziendale.

Con apposita Determinazione dell'Amministratore Unico, scaricabile con usuale procedura, da Intranet Cartella "M" sono state uniformate le disposizioni di cui all'oggetto, sulla base dell'Organizzazione della Società. Il provvedimento prevede, in estrema sintesi:

### Cassetta di pronto soccorso / Pacchetto di Medicazione

È previsto a carico dei Direttore Sanitario di Ospedale o eventuali Suoi delegati:

- la verifica della presenza di una Cassetta di Pronto Soccorso/Carrello di emergenza, per ogni Reparto Ospedaliero (tot. N. 3) e presso la Reception/Portineria (tot n. 1);
- la verifica della presenza di un Pacchetto di Medicazioni per gli Uffici Direzionali al piano quarto (tot. N.1);
- il controllo periodico delle scadenze dei materiali ed il reintegro, tramite richiesta ai Magazzini Farmaceutico e Generale e/o acquisti;
- l'informazione dei lavoratori della struttura, circa l'ubicazione della cassetta/carrello di emergenza e del pacchetto di medicazione e le modalità di utilizzo/reintegro dei materiali;

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese" Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) – Tei +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421

#### Addetti al P.S. aziendale

Tutto il personale sanitario di Reparto (medico ed infermieristico), nella fase transitoria è stato prioritariamente incaricato d'ufficio, quale Addetto di Primo Soccorso, avendo formazione coerente in materia;

- attualmente la presenza di personale incaricato e formato quale addetto all'emergenza, coincidente con il personale infermieristico, viene garantito dalla Coop.
   Frassati, come previsto dal Contratto di appalto per la gestione dei servizi assistenziali del 22/12/2008, tra SAAPA S.p.a. e Frassati P.G. S.c.s. ONLUS;
- nell'ambito della definizione del Piano di Formazione Aziendale, in funzione di eventuali modifiche organizzative, verranno programmati specifici corsi, per la graduale formazione/aggiornamento degli incaricati al Primo Soccorso Aziendale;
- Conseguentemente alle eventuali modifiche organizzative, verranno incaricati gli addetti al P.S. aziendale, utilizzando l'apposita Modulistica.