OSPEDALE
CIVICO
CITTÀ DI SETTIMO TORINESE
S.A.A.P.A. S.P.A.

DETERMINA DELL' AMMINISTRATORE UNICO

NUM. 2 DELL' 11/01/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO CONSULENZA RELATIVA ALL'ELABORAZIONE BUSTE PAGA E CONSULENZA SU ADEMPIMENTI LEGATI AL RAPPORTO DI LAVORO PER L'ANNO 2021

- Visto l'art. 9 bis del D.Lgs 502/92 e s.m.i;
- Vista la D.G.R. n. 20-10663 del 02.02.2009 e s.m.i.;
- Visti il D. Lgs 33 del 14/03/2013 e la L. n. 190 del 6/11/2012;
- Visto il D.Lgs 175 del 19.08.2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- Visto lo Statuto vigente della Società S.A.A.P.A. S.p.A. (repertorio 554 – atto 393/2012);
- Rilevato che, essendo scaduto il contratto preesistente intrattenuto con lo Studio S.I.A.C. di Torino, occorre procedere al rinnovo del contratto di consulenza relativo all'elaborazione buste paga e adempimenti legati al rapporto di lavoro, per l'anno 2021;
- Vista la proposta, ns. prot. 8/2021, pervenuta da Rosanna De Virgilis, C.so Susa, 18, 10098 Rivoli (TO), P.IVA 0735979001, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea – Pinerolo – Torino con n. 2038, che prevede le seguenti condizioni economiche:
    1. Euro 29,00 oltre IVA per ogni cedolino elaborato;
    2. euro 25,00 oltre IVA per ogni adempimento relativo alle comunicazioni per proroghe, trasformazioni, lettere assunzione, denunce infortunio;

- Rilevato che la proposta della professionista prevede:

    1. Redazione libro unico del lavoro;
    2. Conteggi mensili contributivi e fiscali;
    3. Nota contabile mensile;
    4. Inserimento schede per nuovi assunti;
    5. Prospetti malattie/maternità/congedi;
    6. Pratiche assegni nucleo famigliare;
    7. Conguagli contributivi e fiscali di fine anno;
    8. Ricezione telematica modello 730/$ e liquidazione fiscale;
    9. Dichiarazione mensile INPS;
    10. Gestione fondo CAIMOP;
    11. Modello CU;
    12. Modello 770;
    13. Dichiarazione autoliquidazione INAIL;
    14. Accantonamento T.F.R.;
    15. Valorizzazione ratei per bilancio annuale;
    16. Sdati per IRAP e ISA studi di settore;

  nonché la disponibilità per richieste, chiarimenti e consulenza telefonica/telematica con l'Ufficio Amministrativo dell'Ospedale;

- Dato atto che la proposta economica risulta congrua rispetto all'offerta di consulenza professionale e pertanto si ritiene corretto procedere con l'accettazione del preventivo e la relativa stipula contrattuale;

DETERMINA

- di affidare, per il periodo 12/01/2021 – 11/01/2022, per le ragioni di cui alla motivazione, alla Dott.ssa Rosanna De Virgilis, C.so Susa, 18, 10098 Rivoli (TO), P.IVA 0735979001, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ivrea – Pinerolo – Torino con n. 2038, un incarico relativo alla gestione delle paghe dei dipendenti di S.A.A.P.A e di qualsiasi pratica afferente il rapporto contrattuale intrattenuto, secondo quanto rilevato in premessa;

- di approvare le tariffe indicate in premessa, ovvero:
    1. Euro 29,00 oltre IVA per ogni cedolino elaborato;
    2. euro 25,00 oltre IVA per ogni adempimento relativo alle comunicazioni per proroghe, trasformazioni, lettere assunzione, denunce infortunio;

- di esonerare ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, la Dott.ssa Rosanna De Virgilis, dal prestare la garanzia definitiva di cui al medesimo art. 103;

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti, la stipula del contratto mediante il servizio di posta elettronica certificata;

- di dare atto che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, l'affidamento sarà soggetto a risoluzione con il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta nonché, stante l'esonero dalla cauzione definitiva, con l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

L'Amministratore Unico
Dott. Alessandro Rossi