



**S.A.A.P.A. S.p.A.**  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

## **DETERMINAZIONE DEL LIQUIDATORE INCARICATO**

**NUM. 2 DEL 14/10/2021**

### **OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA NORMATIVA DI VERIFICA GREEN PASS E RELATIVA APPLICAZIONE**

- Visto il D.Lgs 502/92, "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a noma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 4212" e s.m.i.;
- Vista la D.G.R. n. 20-10663 del 02/02/2009, "Autorizzazione alle Aziende sanitarie locali TO4 e TO2 alla realizzazione del progetto di sperimentazione gestionale presentato per la gestione sia a fini sanitari che socio-sanitari della struttura sita in Settimo Torinese, Via Santa Cristina 3";
- Visti la L. n. 190 del 6/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e il D. Lgs 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Visto lo Statuto della Società S.A.A.P.A. S.p.A. (repertorio 554 – atto 393/2012);
- Visto il D. Lgs. 175 del 19/08/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- Vista la D.D. Regione Piemonte n. 116/A1414C/2021 del 29/01/2021, "S.A.A.P.A. S.p.a. - "Ospedale Civico Città di Settimo" sito in via Santa Cristina n. 3, a Settimo Torinese (TO): autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria e relativo accreditamento;
- Rilevato che la Regione Piemonte, in data 2/08/2021, con Delibera di Giunta Regionale n. 1-3666, disponeva , ai sensi del comma 6 dell'art. 23 L.R. 12/2008 e s.m.i. e alla luce delle valutazioni effettuate in seguito dell'istruttoria condotta dal gruppo di lavoro istituito con D.D. n. 410 del 18/06/2012 e s.m.i., la chiusura del programma di sperimentazione gestionale relativo alla società S.A.A.P.A. per la gestione dell'Ospedale di Settimo Torinese;



S.A.A.P.A. S.p.A.  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

- Dato atto che la Regione deliberava, altresì, di demandare a successivo provvedimento regionale, previa proposta delle ASL Città di Torino e ASL TO4, socie della Società S.A.A.P.A., la definizione delle nuove modalità organizzative e gestionali per l'erogazione, in coerenza con le linee e gli indirizzi della programmazione sanitaria, dei servizi sanitari attualmente prestati presso la struttura di Settimo Torinese, secondo l'assetto da ultimo autorizzato con D.D. 116/A1414C/2021 del 29/01/2021;
- Rilevato altresì che, ai sensi dell'art. 28 dello Statuto della Società, veniva convocata l'Assemblea straordinaria dei Soci di S.A.A.P.A. che, in data 7/09/2021, deliberava, a maggioranza, di prendere atto delle decisioni della Giunta della Regione Piemonte, di iscrivere presso il Registro delle Imprese competente, S.A.A.P.A. in liquidazione e di nominare tre liquidatori, così come di seguito identificati:
  1. ROSSI Alessandro, nato a Torino (TO) il giorno 27 dicembre 1982, domiciliato in Torino (TO), via Massena n. 44, Codice Fiscale RSS LSN 82T27 L219K;
  2. ASVISIO Luca, nato a Torino (TO) il giorno 16 marzo 1965, domiciliato in Torino (TO), via Galliano n. 15, Codice Fiscale SVS LCU 65C16 L219E
  3. SODERO Guido, nato a Torino (TO) il giorno 8 giugno 1975, domiciliato presso Ernest Young in Torino (TO), via Meucci n. 5, Codice Fiscale SDR GDU 75H08 L219W,

conferendo all'organo di liquidazione tutti i più ampi poteri per compiere gli atti utili per la liquidazione della società;

- Visto che, con verbale del Collegio dei liquidatori del 13/09/2021, veniva conferito al Dott. Alessandro Rossi, il potere di firmare singolarmente gli atti di ordinaria amministrazione utili alla liquidazione e di rappresentare, ad ogni effetto, avanti a tutti gli enti pubblici o privati preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo, la funzione di datore di lavoro;
- Rilevato che, in applicazione alle prescrizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9-*quinquies* del D.L. 22 aprile 2021, n. 52 convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, norma introdotta dall'art. 1 del D.L. 21 settembre 2021, n. 127 recante "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening" e DPCM del 12/10/2021 di adozione "Linee guida in materia di condotta delle Pubbliche Amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di possesso e di esibizione della Certificazione verde Covid-19 da parte del personale", occorre procedere all'attivazione delle procedure di controllo entro la data del 15/10/2021;



S.A.A.P.A. S.p.A.  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

- 
- Visti altresì gli artt. 4 e 4 bis del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, riferiti all'obbligo vaccinale per il personale sanitario;
  - Considerato che occorre definire, attraverso apposite linee guida, l'ambito di applicazione delle verifiche da effettuare, le modalità operative, la tenuta del Registro delle rilevazioni, il rispetto della normativa Privacy a riguardo;

#### DETERMINA

Accolte le premesse, di approvare le linee guida che fanno parte integrante della presente determinazione e che, a far data dal 15 ottobre 2021, saranno applicate presso la Struttura Ospedaliera di S.A.A.P.A.

Il liquidatore incaricato  
Dott. Alessandro Rossi



S.A.A.P.A. S.p.A.  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

---

## LINEE GUIDA PER VERIFICA GREEN PASS

### INFORMAZIONI RELATIVE AL DOCUMENTO

La presente procedura è adottata per dare applicazione alle prescrizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 9-*quinquies* del D.L. 22 aprile 2021, n. 52 convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, norma introdotta dall'art. 1 del D.L. 21 settembre 2021, n. 127 recante "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening" e DPCM del 12/10/2021 di adozione "Linee guida in materia di condotta delle Pubbliche Amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di possesso e di esibizione della Certificazione verde Covid-19 Da parte del personale".

#### 1.1. Ambito di applicazione.

La procedura è predisposta in applicazione delle disposizioni previste del Decreto Legge n. 127/2021 e DPCM del 12/10/2021, relativamente alla verifica del possesso della Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) per l'accesso al luogo di lavoro, di formazione o di volontariato e indica le modalità operative per gli incaricati al controllo del possesso della Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) per l'accesso al luogo di lavoro (formazione o volontariato), che potranno essere effettuate anche "a campione".

Il documento riguarda altresì i soggetti titolari di cariche istituzionali di vertice.

La procedura riguarda anche gli **esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario** per i quali comunque **"resta fermo quanto previsto dagli artt. 4 e 4 bis del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76" (obbligo vaccinale)**.

Al di fuori dell'esclusione prevista per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, l'accesso del lavoratore presso la sede di servizio non è dunque consentito in alcun modo e per alcun motivo a meno che lo stesso non sia in possesso della predetta certificazione (acquisita o perché ci si è sottoposti al vaccino, o perché ci si è sottoposti al tampone o perché il soggetto è stato affetto dal Covid) e in grado di esibirla; il lavoratore che dichiara il possesso della predetta certificazione, ma non sia in grado di esibirla, deve essere considerato assente ingiustificato e non può in alcun modo essere adibito a modalità di lavoro agile.

Le disposizioni del D.L. 127/2021 e le modalità attuative adottate, si applicano, oltre che al personale dipendente, anche a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso l'Ospedale Civico di Settimo Torinese, anche sulla base di contratti esterni; pertanto, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sono dunque soggetti all'obbligo di green pass anche i dipendenti delle imprese che hanno in appalto i servizi di pulizia o quelli di ristorazione, il personale dipendente



S.A.A.P.A. S.p.A.  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

delle imprese di manutenzione che, anche saltuariamente, accedono alle infrastrutture, il personale addetto alla manutenzione e al rifornimento dei distributori automatici di generi di consumo, quello chiamato anche occasionalmente per attività straordinarie, nonché consulenti e collaboratori, nonché i prestatori e i frequentatori di corsi di formazione.

L'obbligo sussiste a prescindere dalle modalità di controllo adottate, per tutte le categorie previste dalle Linee guida in materia di condotta delle Pubbliche Amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di possesso e di esibizione della Certificazione verde Covid-19 pa parte del personale, adottate con DPCM del 12/10/2021.

Non sono consentite deroghe. Pertanto non è consentito in alcun modo, in quanto elusivo dell'obbligo, individuare i lavoratori da adibire a lavoro agile sulla base del mancato possesso del Green Pass o dell'impossibilità di esibire la certificazione di esenzione dall'obbligo vaccinale.

## 1.2. Esenti dall'obbligo

L'obbligo di essere in possesso e di esibire, a richiesta, il Green Pass **non si applica**:

- **ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale**, sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della Salute. A tali soggetti, rientranti nella casistica prevista dall'art. 9-bis, comma 3 del D.L. n. 52/2021, sarà richiesta l'esibizione del documento, ad oggi disponibile soltanto in formato cartaceo, attestante la mera esenzione dalla vaccinazione, dunque privo di indicazioni inerenti la specifica condizione sanitaria dell'interessato, fermo restando le specifiche indicazioni normative e le Linee Guida adottate con DPCM del 12/10/2021 per lo specifico tema.

Resta comunque confermato l'obbligo vaccinale per gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario come già sopra indicato al punto 1.1.

## 2. VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19

### 2.1. Modalità operative di controllo da parte dell'incaricato.

Nelle more della disponibilità e attivazione di procedure automatizzate, da parte degli Enti preposti, che consentiranno un controllo massivo, lo svolgimento dell'attività di controllo, dovrà essere effettuato tramite l'APP denominata "VerificaC19" che garantisce l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo.

I controlli sul personale devono essere effettuati giornalmente, preferibilmente in orario antimeridiano, coerentemente alle Linee Guida del DPCM del 12/10/2021.

### 2.2. Esito del controllo

#### A. GREEN PASS VALIDO:

In questo caso l'incaricato al controllo consentirà l'accesso all'interessato o la permanenza sul luogo di lavoro.



S.A.A.P.A. S.p.A.  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

---

## B. ESENTATI

Per i **soggetti esenti dalla campagna vaccinale** il controllo sarà effettuato, sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della Salute. A tali soggetti, rientranti nella casistica prevista dall'art. 9-bis, comma 3 del D.L. n. 52/2021, sarà richiesta l'esibizione del documento, ad oggi disponibile soltanto in formato cartaceo, attestante la mera esenzione dalla vaccinazione, dunque privo di indicazioni inerenti la specifica condizione sanitaria dell'interessato, fermo restando le specifiche indicazioni normative e le Linee Guida adottate con DPCM del 12/10/2021 per lo specifico tema.

Nelle more del rilascio del relativo applicativo dotato di QR Code, tale personale – previa trasmissione della relativa documentazione sanitaria al Medico Competente dell'Azienda di appartenenza – non potrà essere soggetto ad alcun controllo. Resta fermo che il Medico competente – ove autorizzato dal dipendente - può informare il personale deputato ai controlli sulla circostanza che tali soggetti debbano essere esonerati dalle verifiche.

Resta comunque confermato l'obbligo vaccinale per gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario come già sopra indicato al punto 1.2.

## C. GREEN PASS NON VALIDO O CON DATI DIVERSI DA QUELLI DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ.

### Verifica effettuata, al momento dell'accesso al luogo di lavoro:

quando l'interessato risulti privo della certificazione verde Covid-19, l'incaricato della verifica non consente l'accesso al luogo di lavoro, invita il **lavoratore dipendente** ad allontanarsi, e ne dà immediata comunicazione alla Direzione.

**Auto-Segnalazione:** Qualora un lavoratore sia sprovvisto della certificazione, rispetto ad un determinato periodo, al fine di non incorrere in controlli svolti durante il servizio, che possano dare luogo all'applicazione di sanzioni, potrà comunicare che si assenterà dal servizio in applicazione del D.L. 127/2001 tramite l'indirizzo email: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it).

### 2.3. - Obblighi e divieti per l'incaricato

S.A.A.P.A. affida l'incarico di verifica, tramite apposito Atto di Nomina a soggetto specificamente individuato.

Resta inteso che il soggetto incaricato:



**S.A.A.P.A. S.p.A.**  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

- non deve effettuare: fotografie/screenshot
- non deve effettuare: copie cartacee o digitali di documenti di identità o certificazioni Verdi (Green Pass)
- avverte il datore di lavoro, o suo delegato, qualora riscontri situazioni non previste dalla presente procedura.
- non deve procedere a verificare dati diversi dalla identificazione dei soggetti privi di certificazione valida nel rispetto del GDPR sulla Privacy - Regolamento UE 2016/679.

#### **2.4 - Strumenti di verifica e documentazione delle verifiche.**

- Il datore di lavoro mette a disposizione degli incaricati al controllo i dispositivi necessari per lo svolgimento dell'incarico assegnato per lo svolgimento dell'attività indicata nella presente procedura, qualora non già presenti/assegnati strumenti analoghi.
- Gli incaricati delle verifiche devono documentare, di giorno in giorno, il numero di controlli svolto, attraverso compilazione del modulo reso disponibile agli incaricati delle verifiche, al fine di renderlo successivamente disponibile in caso di eventuali richieste da parte degli organi competenti.
- Il possesso della certificazione verde non fa comunque venir meno gli obblighi di comunicazione che incombono al soggetto che dovesse contrarre il Covid-19. In tal caso, pertanto, il soggetto affetto da Covid-19 dovrà immediatamente porre in essere tutte le misure già previste per tali circostanze, descritte su "Vademecum COVID-19" su intranet aziendale. In tal caso, la certificazione verde eventualmente già acquisita – a prescindere da quale ne sia l'origine – non autorizza in alcun modo l'accesso o la permanenza nei luoghi di lavoro.

#### **2.5. Altri Obblighi dei Lavoratori**

Costituisce obbligo per tutti i lavoratori di segnalare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui sia a conoscenza, ai sensi dell'art. 20, lett. e) del D. Lgs 81/08.

In particolare il lavoratore che contrae il Covid-19 deve immediatamente porre in essere tutte le misure già previste per tali circostanze, a partire dagli obblighi informativi, poiché la Certificazione Verde già acquisita, a prescindere da quale ne sia l'origine, in questo caso non autorizza in alcun modo l'accesso o la permanenza nei luoghi di lavoro.

Resta fermo per i lavoratori, anche se muniti di *green pass*, l'obbligo di rispettare tutte le istruzioni fornite dal datore di lavoro per la riduzione del rischio di contagio, come il divieto di recarsi sul luogo di lavoro in presenza di sintomi riconducibili alla malattia.



**S.A.A.P.A. S.p.A.**  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30,21,400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

---

### **3. REGISTRO CONTROLLI EFFETTUATI**

Il verificatore è tenuto a registrare su apposito registro i controlli effettuati, con indicazione del soggetto controllato (nel caso di dipendenti rilevando il numero di badge; nel caso di altri lavoratori rilevando la qualifica, matricola/badge e riferimenti del datore di lavoro), data e ora della verifica.

### **4. PROTEZIONE DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali relativo alla presente procedura verrà effettuato in adempimento alla normativa sulla protezione dei dati vigente: Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) e D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., con particolare riferimento all'applicazione dell'art. 32 del GDPR, relativo all'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il registro dei trattamenti sarà aggiornato con l'inserimento della scheda di trattamento e l'elenco delle persone autorizzate alla verifica.

### **5. VERIFICHE PER IL PERSONALE SOMMINISTRATO E PERSONALE DIPENDENTE DI FORNITORI E APPALTATORI DI SERVIZI E ALTRO PERSONALE PRESENTE IN AZIENDA (ES. APPARTENENTE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO)**

Per quanto riguarda il personale presente presso la struttura, dipendente di società affidatarie di appalti di beni, servizi e lavori, posto che il green pass è un requisito di legge previsto anche per chiunque svolga un'attività lavorativa nel settore privato (art. 3 del D.L. 21/09/2021 n. 127 che introduce l'art. 9-septies del D.L. 22/04/2021 n. 52, convertito con modificazioni, dalla Legge 17/06/2021, n. 87), si prende atto che la Società è tenuta a verificarne il possesso.