OSPEDALE
CIVICO
CITTÀ DI SETTIMO TORINESE
S.A.A.P.A. S.P.A.

DETERMINA DELL' AMMINISTRATORE UNICO

NUM. 25 DEL 7/06/2021

OGGETTO: ADEMPIMENTI PRIVACY E FORMAZIONE OBBLIGATORIA SUL TEMA. AFFIDAMENTO CORSO DI FORMAZIONE A PERFORMA SAS

- Visto il D.Lgs 502/92, "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a noma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 4212" e s.m.i.;

- Vista la D.G.R. n. 20-10663 del 02/02/2009, "Autorizzazione alle Aziende sanitarie locali TO4 e TO2 alla realizzazione del progetto di sperimentazione gestionale presentato per la gestione sia a fini sanitari che socio-sanitari della struttura sita in Settimo Torinese, Via Santa Cristina 3";

- Visti la L. n. 190 del 6/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e il D. Lgs 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

- Visto lo Statuto vigente della Società S.A.A.P.A. S.p.A. (repertorio 554 – atto 393/2012);

- Visto il D. Lgs. 175 del 19/08/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

- Vista la D.D. Regione Piemonte n. 116/A1414C/2021 del 29/01/2021, "S.A.A.P.A. S.p.A. - "Ospedale Civico Città di Settimo" sito in via Santa Cristina n. 3 a Settimo Torinese (TO): autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria e relativo accreditamento";

- Dato atto che si è proceduto alla revisione, aggiornamento e razionalizzazione della documentazione digitale archiviata da S.A.A.P.A. S.p.A. sul tema della Privacy;

- Considerato che si è proceduto a:
  - istituire un ufficio privacy di supporto al DPO già nominato, Avvocato Valeria Lastella;
  - individuare e nominare gli amministratori di Sistema (Sig. Paolo Gabetti, consulente di S.A.A.P.A. Spa e SAT Servizi);
  - correggere e completare le procedure di data breach e di gestione dei diritti degli interessati;
  - provvedere ad inoltrare a tutti i dipendenti e consulenti di S.A.A.P.A. una nuova informativa Privacy;
  - provvedere a nominare tutti gli incaricati e i responsabili del trattamento;
  - aggiornare il sito web con i corretti riferimenti in merito alla protezione dei dati;
  - istituire le corrette procedure in relazione al trattamento del dato relativo ai pazienti e agli utenti della struttura ospedaliera, anche in relazione alla presenza della pandemia in corso;

- Rilevato che occorre procedere con la realizzazione di un corso di formazione sul tema dedicato a tutti i dipendenti di S.A.A.P.A.;

- Dato atto che l'azienda Performa Sas , Via Monte Vodice, 12/D, 10141 Torino, P. IVA n. 07713590011 provvedeva ad inoltrare una proposta per un progetto fromativo composto da pillole formative, corso di formazione per autorizzati e corso per responsabili e che i tre diversi percorsi erano ulteriormente strutturati al fine di toccare compiutamente tutti gli aspetti relativi ai temi del DGPR;

- Rilevato che la proposta suddetta quotava euro 1.500,00 oltre IVA;

- Considerando che, secondo l'analisi svolta in collaborazione con l'Avvocato Valeria Lastella, DPO incaricato da S.A.A.P.A. S.p.a., l'azienda Performa Sas risulta essere una società accreditata in Regione Piemonte come sede operativa di formazione professionale (cert. N. 1219/001), avvalendosi di docenti certificati e abilitati allo svolgimento delle attività formative previste dalla normativa vigente;

- Rilevato che l'azienda suddetta consente la fruizione del corso in modalità asincrona, garantendo tempi e modi consoni agli utenti, condizione che risulta ineliminabile considerata la difficoltà nell'attuale periodo di emergenza, per il personale sanitario, di allontanarsi dal servizio;

- Ritenuto pertanto utile accreditare il corso con fornitura di crediti ECM attraverso la piattaforma Alta Formazione SAAPA e provvedere a garantirne la fruizione a tutto il personale attraverso la modalità webinar nel periodo giugno -settembre 2021;

DETERMINA

- di affidare a Performa Sas , Via Monte Vodice, 12/D, 10141 Torino, P. IVA n. 07713590011, la realizzazione di un corso di formazione sui temi del DGPR da fruire in-modalità webinar;

- di dare incarico agli uffici per l'organizzazione del corso e della fruizione dei relativi crediti.

L'Amministratore Unico
Dott. Alessandro Rossi

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese"
Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) –
Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421
Mail:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it
www.ospedalesettimo.it

Performa
AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Offerta per la Formazione in materia di Privacy

OSPEDALE CIVICO CITTA' SETTIMO TORINESE

(Riferimento Commessa n. 2020_10_27 ospedale settimo rev b)

PERFORMA S.A.S.

Sede legale e uffici: Via Monte Vodice 12/D – 10141 TORINO
Tel. +39 0113338611 - Fax +39 011 3833695
Codice Fiscale e P. IVA 07713590011

Informazioni sul Documento

Stato	Definitivo
Approvato da	Federico Altea
Data di Approvazione	01/12/2020

Classificazione

Classificazione	**Definitivo**
Distribuzione Autorizzata	Performa / Ospedale Civico Settimo Torinese

Lista di Distribuzione

Data	Revisione	Aziende	Persone
27/10/2020	A	PERFORMA s.a.s.	Federico Altea, Antonella Lombardi
27/10/2020	A	Ospedale Civico Città di Settimo Torinese	Direttore Generale
27/11/2020	Allegato Tecnico	PERFORMA s.a.s.	Federico Altea, Antonella Lombardi
27/11/2020	Allegato Tecnico	Ospedale Civico Città di Settimo Torinese	Anna Ghiberti
01/12/2020	B	PERFORMA s.a.s.	Federico Altea, Antonella Lombardi
01/12/2020	B	Ospedale Civico Città di Settimo Torinese	Anna Ghiberti

Elenco delle Revisioni

Data	Revisione	Modifiche	Autori
27/10/2020	A	Prima stesura	Antonella Lombardi
27/11/2020	Allegato Tecnico	Prima stesura	Antonella Lombardi
01/12/2020	B	Seconda Stesura	Antonella Lombardi

Identificazione del cliente

Ragione sociale	Ospedale Civico Città di Settimo Torinese
Indirizzo	Via Santa Cristina n. 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Sommario

1 INTRODUZIONE 4
1.1 PREMESSA 4
1.2 OBIETTIVI 4
1.3 METODOLOGIA SEGUITA DA PERFORMA 4
2 METODOLOGIA DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO 4
2.1 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO 4
2.1.1 Analisi delle sessioni formative 4
3.1.1 Docenza 6
3 OFFERTA ECONOMICA 7
3.1 TARIFFARIO ORARIO A VOI RISERVATO 7
4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO 7
4.1 ORGANIZZAZIONE AULE 7
5 TERMINI E VALIDITÀ 7
5.1 VALIDITÀ PREVENTIVO 7
5.2 FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO 7
5.3 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI PER L'EFFETTUAZIONE DEL PRESENTE PREVENTIVO 8
5.4 RISERVATEZZA ED ETICA 8
6 ACCETTAZIONE PREVENTIVO 10

1 Introduzione

1.1 Premessa

L'**OSPEDALE CIVICO CITTA' DI SETTIMO TORINESE** (d'ora in poi "il Cliente"), ha richiesto la stesura di una revisione dell'offerta per la formazione in materia **Regolamentazione e protezione dei dati personali (GDPR).**

1.2 Obiettivi

Il percorso formativo si svilupperà in modalità asincrona attraverso videoconferenze registrate che tratteranno e proporranno le tematiche più rilevanti in ambito di protezione dei dati personali.

Il corso di pone l'obiettivo di formare il personale di ogni grado e livello al trattamento dei dati personali e particolari in ambito sanitario.

1.3 Metodologia seguita da PERFORMA

PERFORMA SAS, società accreditata in Regione Piemonte come sede operativa di formazione professionale (CERTIFICATO N. 1219/001), è specializzata nella formazione e si avvale di docenti certificati e abilitati allo svolgimento delle attività formative previste della normativa vigente.

2 Metodologia di erogazione del servizio

2.1 Modalità di svolgimento del servizio

La formazione verrà strutturata in tre diverse fasi che andranno a coprire le necessità relative alle diverse funzioni aziendali:

- ⇨ **Pillole formative**
- ⇨ **Corso di formazione per autorizzati**
- ⇨ **Corso per i responsabili**

2.1.1 Analisi delle sessioni formative

- **Corso Pillole formative (2 ore)**

  - L'impatto del regolamento privacy europeo negli enti sanitari
  - I principi di qualità, esattezza dei dati, trasparenza e le definizioni del regolamento privacy (dati sanitari, dati genetici, dati biometrici)
  - L'obbligo formativo in materia di protezione dei dati personali
  - I ruoli privacy (Titolare, responsabili, DPO, autorizzati)
  - L'informativa, consenso e i diritti degli interessati
  - Sanzioni e responsabilità nel trattamento dei dati
  - Cenni sul data breach, Esempi concreti

Output: Materiali, provvedimenti del Garante, sentenze, slide, dispense

Test finale di apprendimento

- **Corso di formazione per autorizzati (7 ore)**
    - L'Impatto del regolamento privacy europeo nelle strutture sanitarie e sistema di gestione (2 ore)
    - Le definizioni di dato sanitario e i principi del trattamento, l'impatto deontologico nel trattamento dei dati da parte del personale medico e infermieristico
    - Chiarimenti sull'applicazione della disciplina per il trattamento dei dati relativi alla salute in ambito sanitario - 7 marzo 2019 [9091942]
    - Strutture sanitarie: rispetto della dignità - provvedimento del 9 novembre 2005
    - Provvedimento recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101
    - Il trattamento dei dati in periodo di pandemie

- L'organigramma privacy in ambito sanitario, nelle case di cura e laboratori di analisi: Titolare, contitolare, responsabili esterni, DPO, referenti interni, amministratori di sistema, gli autorizzati

- Atti di nomina, accordo di contitolarità e accordo ex art.28: ispezioni e sanzioni del Garante in materia

Il principio di trasparenza, le informazioni sul trattamento dei dati ed il consenso (2 ore)

- Il Provvedimento del 27/11/2008: misure tecniche e organizzative
- L'informativa e i diritti degli interessati,
- la gestione delle istanze e le policy degli enti
- caso concreto

Sicurezza e GDPR, Misure tecniche e organizzative (2 ore)

- Il registro dei trattamenti
- Cenni sulla DPIA
- Il data breach; impatti organizzativi, gestione e responsabilità
- Esercitazione
- La videosorveglianza
- *La sanità elettronica (1 ora)*

Cenni su Dossier e Fascicolo sanitario elettronico

- I referti on line
- La cartella clinica elettronica
- La telemedicina

Responsabilità e sanzioni (1 ora)
Il piano ispettivo del garante
Esame di sanzioni a carico di enti sanitari

Cybercrime e conclusioni del corso (test finale: 1 ora)
I nuovi scenari di attacchi informatici alle strutture sanitarie
Caso di scuola ramsonware

Output: Materiali, provvedimenti del Garante, sentenze, slide, dispense

Test finale di apprendimento

- **Corso per i responsabili (2 ore)**
    - Impatto del regolamento
    - Definizione e principi security by design, privacy privacy by default, privacy by design
    - Il sistema di gestione privacy
    - Cenni Analisi del rischio e sicurezza Informatica
    - Data breach: impatto organizzativo
    - Sanzioni e responsabilità in materia di protezione dei dati personali; le sentenze della Corte dei Conti
    - Cenni sulla videsorveglianza
    - La sanità elettronica e le nuove sfide: cenni su Dossier e Fascicolo sanitario elettronico
    - I referti on line
    - La cartella clinica elettronica
    - La telemedicina

3.1.1 Docenza

La docenza verrà effettuata da Mauro Alovisio, docente esperto formatore in materia di protezione dei dati personali, già docente a contratto presso l'Università degli Studi di Milano, coordinatore del corso di perfezionamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli Studi di Torino, componente del comitato etico della regione Piemonte in qualità di esperto privacy, autore di pubblicazioni in materia di diritto delle nuove tecnologie.

Verranno presentate testimonianze sui principi di sicurezza informatica da parte della società Privacycura, azienda esperta nel settore della sicurezza e protezione dei dati.

3 Offerta economica

3.1 Tariffario orario a voi riservato

Di seguito la nostra migliore offerta per i servizi richiesti.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	COSTO €
Docenza in materia di privacy strutturata in: ⇨ **Pillole formative** ⇨ **Corso di formazione per autorizzati** ⇨ **Corso per i responsabili**	1.500,00 + IVA
Gestione piattaforma FAD per l'erogazione della formazione ed invio materiale formativo	
Totale progetto formativo	1.500,00 + IVA

In caso di attivazione dell'accreditamento ECM, i costi e la gestione del servizio saranno a carico del Cliente.

4 Modalità di svolgimento del servizio

4.1 Organizzazione aule

I corsi verranno svolti in modalità asincrona e potranno essere seguiti autonomamente secondo i tempi e modi più consoni al Cliente, come descritto nel nostro allegato tecnico del 30/11/2020.

La formazione verrà erogata in un arco temporale stimato in un anno di tempo e le azioni formative verranno fornite al Cliente con una cadenza trimestrale attraverso registrazioni.

Il personale avrà la possibilità di visionare il materiale pubblicato in maniera autonoma in tempi e luoghi stabiliti dal Cliente. Sarà necessario avere a disposizione un computer dotato di connessione internet e audio, non è richiesto l'utilizzo di microfono e webcam se non nel modulo conclusivo, strumenti necessari per riuscire ad interagire con i docenti.

Eventuali accreditamenti ECM potranno essere concordati con l'ente ospedaliero, provider del servizio, che ci dovrà fornire le caratteristiche tecniche e strutturali del piano formativo.

5 Termini e validità

5.1 Validità preventivo

Il presente preventivo è valido per i 30 gg. successivi al suo invio.

5.2 Fatturazione e termini di pagamento

La fatturazione avverrà contestualmente all'accettazione del preventivo ed il pagamento si intende come segue:

⇨ SDD 30/60/90 gg.d.f.f.m.

5.3 Informativa sul trattamento dei dati personali raccolti per l'effettuazione del presente preventivo

La scrivente società PERFORMA SAS DI ALTEA FEDERICO & C. è Titolare del trattamento, ed è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

I dati personali in nostro possesso sono raccolti in occasione della presente offerta e durante i contatti ad essa precedenti. I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività per finalità connesse e strumentali alla gestione dei rapporti contrattuali; per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà esser effettuato oltre che con strumenti manuali anche attraverso strumenti automatizzati (sia informatici che telematici) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

La informiamo inoltre che i dati personali a Lei riferibili saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nel Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle formalità del trattamento.

Tali dati non saranno comunque oggetto di diffusione.

Informiamo infine, che gli artt. 15 e ss. del GDPR conferiscono ai cittadini l'esercizio di specifici diritti. In particolare: l'interessato può ottenere dal titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o no di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può, altresì, chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Per esercitare i propri diritti in merito al presente articolo è possibile segnalare la propria volontà a PERFORMA SAS DI ALTEA FEDERICO & C. via FAX al +39 0113833695 o scrivendo a privacy@gruppoaltea.online

5.4 Riservatezza ed Etica

Ci impegniamo formalmente, assieme ai nostri collaboratori, a non divulgare notizie o informazioni di carattere riservato acquisite durante l'espletamento delle attività oggetto del presente progetto.

In particolare, ognuno si impegna a rispettare – secondo il codice etico interno quanto segue:

- verificare il possesso delle competenze necessarie prima di procedere alla fornitura dei servizi richiesti;

- segnalare, in qualsiasi momento, ogni possibile rischio di conflitto di interesse che possa pregiudicare la riuscita del progetto;
- rispettare la massima riservatezza, a livello personale e di tecnologie impiegate, sulle informazioni fornite o acquisite;
- contribuire alla crescita della conoscenza e della professionalità all'interno dell'organizzazione cliente;
- contribuire al miglioramento del clima aziendale e dei rapporti interpersonali;
- evitare che possa instaurarsi una certa dipendenza verso il medesimo servizio di consulenza, una volta terminate le attività oggetto del presente progetto.

6 Accettazione preventivo

Qualsiasi attività non esplicitamente inclusa nel presente documento è da considerarsi non presente nel progetto finale. Il presente documento annulla e sostituisce eventuali pari documenti con revisioni precedenti.

PERFORMA SAS DI ALTEA FEDERICO & C.

L'AMMINISTRATORE Unico

FEDERICO ALTEA

Attività	Accettazione preventivo
Docenza in materia di privacy, gestione della piattaforma e invio materiale formativo	(Timbro e firma)

Data: _____

Vi chiediamo di completare il documento compilando i dati sottostanti per l'attivazione del servizio bancario SDD (SEPA DIRECT DEBIT).

Titolare del Conto Corrente:	*(indicare IBAN)*		
Presso la Banca:		Codice SWIFT (BIC):	

Data: _____

⇨ Fatturazione elettronica:

CODICE SDI _____

INDIRIZZO PEC _____