



## BANDO DI SELEZIONE

La S.A.A.P.A. S.p.A., con sede in Settimo Torinese (TO) – CAP 10036, Via Santa Cristina n. 3, (C.F./P.I. 08507160011), ai sensi dello Statuto societario e della convenzione stipulata con la Regione Piemonte per l'esercizio delle attività di assistenza pubblica il seguente avviso per la selezione della figura di “*Direttore Amministrativo*” della Società;

in esecuzione della disposizione dell'Amministratore Unico n. 1 del giorno 8/01/2021 è indetta una procedura selettiva per titoli per l'individuazione del Direttore Amministrativo della S.A.A.P.A. S.p.a.

### Requisiti per l'ammissione

La selezione dei candidati interessati all'assunzione dell'incarico è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età minima di anni 35 (trentacinque);
- c) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- d) laurea di vecchio ordinamento o magistrale o specialistica;

### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte su carta semplice, devono essere inoltrate a mezzo P.E.C. all'indirizzo [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it) entro il giorno 31.01.2021. La società declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico “Città di Settimo Torinese”  
(Sperimentazione gestionale autorizzata dalla Regione Piemonte con Deliberazione della Giunta Regionale 2 febbraio 2009, n. 20-10663)

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) –  
Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421 Capitale Sociale 136.505,00 €. i.v. – p.i. 08507160011

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it) - Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)



del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Alla domanda deve essere allegata la scansione, ancorché non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro iscrizione o dalla cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo, dichiarare espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) gli incarichi e/o le mansioni svolte e le eventuali cause di risoluzione;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.p.a. S.A.A.P.A. per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte e dovranno essere sottoscritte.

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese"  
(Sperimentazione gestionale autorizzata dalla Regione Piemonte con Deliberazione della Giunta Regionale 2 febbraio 2009, n. 20-10663)

Via S. Cristina, 3 - 10036 Settimo Torinese (TO) -  
Tel +39 011-30.21.400 - Fax +39 011-30.21.421 Capitale Sociale 136.505,00 € i.v. - p.i. 08507160011

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it) - Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)



Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il curriculum professionale datato e firmato e tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

In particolare il curriculum professionale deve essere documentato con riferimento a quanto segue:

- a) competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;
- b) casistica trattata nei precedenti incarichi, ovvero rapporti di lavoro misurabili in termini di volume e complessità;
- c) scenario organizzativo in cui il candidato ha operato;
- d) ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti con l'indicazione delle istituzioni e/o aziende presso le quali il candidato ha svolto la propria attività;
- e) particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- f) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con specificazione dei poteri decisionali attribuiti;
- g) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Modalità di selezione

I curricula dei candidati verranno esaminati dal R.U.P. che, verificati il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, redigerà un elenco dei candidati ammessi.

S.A.A.P.A. S.p.a., con successivo atto dell'Amministratore Unico provvederà all'individuazione del candidato idoneo e alla stipulazione del contratto di lavoro.

### Conferimento incarico

Il contratto di lavoro di diritto privato sarà a tempo determinato per n. 2 (due) anni rinnovabili.

Il candidato sarà invitato dalla S.A.A.P.A. S.p.a., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni, a pena di decadenza, la seguente documentazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e quelli eventuali ed ulteriori indicati nel curriculum;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) il certificato dei carichi pendenti.

### Trattamento economico

Al Direttore Amministrativo è attribuito il seguente trattamento giuridico economico: Contratto di lavoro a tempo determinato pieno (full-time); CCNL applicato: Contatto Collettivo Nazionale per il Personale Dipendente delle Strutture Sanitarie associate all'AIPO e all'AIRS sottoscritto in data 08.10.2020; inquadramento Livello E1;

### Norme finali

S.A.A.P.A. S.p.a. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

A conclusione della procedura i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso.

La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario.

Il presente avviso è stato pubblicato l'8/01/2021.

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese"  
(Sperimentazione gestionale autorizzata dalla Regione Piemonte con Deliberazione della Giunta Regionale 2 febbraio 2009, n. 20-10663)

Via S. Cristina, 3 - 10036 Settimo Torinese (TO) -  
Tel +39 011-30.21.400 - Fax +39 011-30.21.421 Capitale Sociale 136.505,00 € i.v. - p.i. 08507160011

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it) - Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)