

OSPEDALE
CIVICO
CITTÀ DI SETTIMO TORINESE
S.A.A.P.A. S.p.A.

DETERMINA DELL' AMMINISTRATORE UNICO

NUM. 25 DELL 1/10/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA PER CONTROLLO DI GESTIONE PRESSO GLI UFFICI DI S.A.A.P.A. S.p.A.

- Visto l'art. 9 bis del D.Lgs 502/92 e s.m.i;
- Vista la D.G.R. n. 20-10663 del 02.02.2009 e s.m.i.;
- Visti il D. Lgs 33 del 14/03/2013 e la L. n. 190 del 6/11/2012;
- Visto il D.Lgs 175 del 19.08.2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- Visto lo Statuto vigente della Società S.A.A.P.A. S.p.A. (repertorio 554 – atto 393/2012);
- Considerato che, con Verbale dell'Assemblea dei Soci, in data 7.07.2020, veniva nominato quale Amministratore Unico di S.A.A.P.A. S.p.A, il Dott. Alessandro Rossi;
- Visto che la nuova Amministrazione intende riorganizzare alcuni aspetti dell'apparato amministrativo e che, a tal fine, occorre implementare alcuni elementi quali il coordinamento dell'ufficio acquisti, il controllo di gestione e la relativa pianificazione e valutazione periodica degli andamenti contabili e gestionali, la contrattualistica, la cura degli aspetti giuridico-amministrativi ed economico-finanziari, la redazione dei verbali di assemblea dei soci;
- Tenuto conto che, a giudizio dell'Amministratore Unico, la Dott.ssa Anna Maria Ghiberti risulta adatta allo scopo ed in possesso delle capacità professionali adeguate all'affidamento;
- Preso atto che la Dott.ssa Anna Maria Ghiberti si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico di cui si tratta, a fronte del riconoscimento di euro 35.000,00 (trentacinquemila).

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese"
Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) –
Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421

Mail:segreteria.saapa@ospedalesettime.it

www.ospedalesettime.it

oltre oneri previdenziali (4% INPS), a partire dal 1° ottobre 2020 e fino al 30 settembre 2021;

- Rilevato pertanto che occorre procedere all'annullamento del precedente contratto stipulato tra la Dott.ssa Anna Maria Ghiberti e S.A.A.P.A. S.p.A., con scadenza al 31/12/2020;
- Ritenuto opportuno esonerare, ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, la Dott.ssa Anna Maria Ghiberti dal prestare la garanzia definitiva di cui al medesimo art. 103, stante l'esiguità dell'importo dell'affidamento;
- Rilevato che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti, stante l'importo dell'affidamento, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;

DETERMINA

- di affidare, per il periodo 1/10/2020 – 30/09/2021, per le ragioni di cui alla motivazione, alla Dott.ssa Anna Maria Ghiberti, nata a Chivasso (TO) il 20/07/65, (codice fiscale GHBNMR65L60C665H), l'incarico di coordinamento dell'ufficio acquisiti, il controllo di gestione e la relativa pianificazione e valutazione periodica degli andamenti contabili e gestionali, la contrattualistica, la cura degli aspetti giuridico-amministrativi ed economico-finanziari, la redazione dei verbali di assemblea dei soci;
- di prevedere l'importo massimo di euro 35.000,00 oltre oneri previdenziali (4%) per il periodo 1/10/2020 – 30/09/2021 quale impegno di spesa per le prestazioni ordinate, le quali dovranno essere di volta in volta rendicontate;
- di esonerare ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, la Dott.ssa Anna Maria Ghiberti dal prestare la garanzia definitiva di cui al medesimo art. 103;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti, la stipula del contratto mediante il servizio di posta elettronica certificata;

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese"
Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) –
Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

CONFERIMENTO DI INCARICO MEDIANTE CONTRATTO DI CONSULENZA

L'anno 2020, addì 01 ottobre, in una sala degli uffici della Sede legale della S.p.A. S.A.A.P.A.

TRA

IL Dott. Alessandro Rossi, nato a Torino (TO), il 27/12/1982 (C.F. RSSLSN82T27L219D) nella sua qualità di Amministratore Unico della S.p.A. S.A.A.P.A., domiciliato, ai fini del presente contratto, presso la sede legale della Società (C.F./P.IVA 08507160011)

E

la Dott.ssa Anna Maria Ghiberti, nata a Chivasso (TO), il 20/07/1965 (C.F. GHBNMR65L60C665H) di seguito nominata "Consulente" o "incaricata" si conviene e si stipula quanto segue:

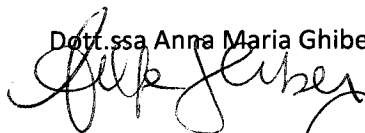
- 1) L'incarico conferito ha specifico carattere professionale ed è regolato per quanto non espressamente previsto nel presente atto dagli artt. 2222 e ss.c.c. e specificatamente dalle disposizioni del libro V, titolo III per la disciplina del lavoro autonomo nonché dalle disposizioni di cui al T.U.I.R. – D.P.R. 917/86 e ss.mm.ii. L'incaricata dà espressamente atto che, data la natura del contratto, al momento della cessazione del rapporto non avrà diritto ad alcuna indennità di qualsivoglia natura. L'incaricata potrà, previa identificazione ai fini del rispetto della normativa in tema di sicurezza, accedere agli uffici di S.A.A.P.A. ed avvalersi delle attrezzature dello stesso all'uopo messe a disposizione, al solo fine di coordinarsi con la struttura per uno svolgimento più proficuo della prestazione professionale.
- 2) L'incarico conferito è da intendersi senza rappresentanza e pertanto l'incaricata non potrà rendere od accettare dichiarazioni formali impegnative da e/o nei confronti di terzi in nome della società senza preventiva autorizzazione e mandato, nella forma richiesta per il compimento dell'atto. L'incaricata svolgerà l'incarico concordato sotto la propria completa responsabilità e per questo si obbliga espressamente a tenere indenne la società da qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'attività da lei svolta nell'ambito del presente incarico o da impegni presi senza specifico mandato o autorizzazione scritta.
- 3) Per lo svolgimento dell'incarico di collaborazione, la Consulente interloquirà con il legale rappresentante della S.A.A.P.A. ovvero con il personale od uffici all'uopo preposti od indicati dallo stesso Amministratore.
- 4) La Consulente non sarà tenuta al rispetto dei doveri e degli obblighi che sono peculiari del rapporto di lavoro subordinato, se non nei limiti di quelli derivanti dall'istituto giuridico della consulenza.
- 5) L'attività, che sarà prestata secondo le esigenze della S.p.A. S.A.A.P.A. con impegno alla presenza, da concordare di volta in volta con l'Amministratore della Società si svolgerà, di norma, nei locali della sede della S.p.A. S.A.A.P.A. stessa ovvero mediante l'accesso ad uffici pubblici e privati nonché a luoghi e locali pubblici e privati ove si svolgono attività di competenza o di interesse.

- 6) Sono a disposizione del Consulente le macchine, le attrezzature, i locali, le pubblicazioni e quant'altro in proprietà, in dotazione od in disponibilità della S.p.A. S.A.A.P.A.
- 7) Il consulente, con la semplice sottoscrizione della presente scrittura, dichiara l'inesistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse con l'attività della S.p.A. S.A.A.P.A. e si obbliga a rimuoverle nel caso di successiva insorgenza.
- 8) Il consulente si impegna alla migliore diligenza ed alla massima riservatezza e ad attenersi a quanto stabilisce il Codice Penale in materia di garanzie a tutela del contenuto di documenti segreti e/o riservati, di cui agli artt. 621 e 622 del Codice Penale. Ogni informazione o notizia che venga comunicata o che comunque appresa a causa della collaborazione dovrà essere mantenuta segreta, salvo che non sia o diventi di pubblico dominio per fatto ad esso non imputabile. Parimenti, ogni documento, relazione, stampato, modulo, nota, appunto, etc., consegnato o redatto nell'adempimento del presente contratto, apparterrà alla S.p.A. S.A.A.P.A. ed a quest'ultima dovrà essere restituito all'esaurimento dell'incarico.
- 9) Il servizio di consulenza avrà luogo dal 1° ottobre 2020 al 30 settembre 2021. E' facoltà della S.A.A.P.A. di rinnovare il presente incarico in relazione alle esigenze di funzionalità ed operatività ed avrà per oggetto attività di:
- coordinamento dell'Ufficio acquisti;
 - controllo di gestione, relativa pianificazione e valutazione periodica degli andamenti contabili e gestionali;
 - contrattualistica (predisposizione di contratti, convenzioni, protocolli etc.);
 - attività di consulenza in merito ad ogni aspetto giuridico-amministrativo ed economico-finanziario;
 - attività di consulenza in merito alla redazione dei verbali di assemblea dei soci e, se richiesta, partecipazione ai processi di programmazione strategica della società.
- 10) Il compenso totale da corrispondersi sarà pari all'importo onnicomprensivo di euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) oltre rivalsa INPS. Il suddetto compenso si intende totale e forfettario e comprensivo delle spese e dei costi generali e di quelli necessari per lo svolgimento dell'incarico, ivi compresi gli oneri di carattere assicurativo che saranno a totale carico del professionista incaricato. Al fine di consentire l'accertamento delle prestazioni svolte nonché la corretta rappresentazione verso terzi dei costi derivanti dal presente contratto, l'incaricata dovrà presentare una relazione sulle attività svolte contestualmente a ciascuna fattura. Tutti gli oneri ed i rischi relativi all'assunzione ed allo svolgimento dell'incarico sono soltanto ed esclusivamente a carico della Consulente. Il credito maturato sul presente incarico non potrà essere oggetto di cessione o di delega a terzi sotto qualsiasi forma. Non è ammesso cedere in tutto o in parte l'incarico affidato. La società si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il presente incarico a causa di inadempienze da parte dell'incaricata circa il contenuto dell'attività svolta, i tempi di svolgimento; ciò senza nessun obbligo di riconoscimento di costi di alcun tipo, se non quelli derivanti dal lavoro già svolto ed accettato.

- 11) La presente scrittura privata scadrà il giorno 30 settembre 2021 senza bisogno di alcuna formale comunicazione, salvo esplicita diversa comunicazione di rinnovo.
- 12) Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03, l'Incaricata è informata circa l'utilizzo dei dati personali nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini della esecuzione del presente incarico e circa le modalità di esercizio dei diritti dell'interessata previsti dall'art. 7 dello stesso decreto legislativo.
- 13) L'incaricata dichiara di aver preso visione del Codice Etico, del Modello Organizzativo e di gestione ex D. Lgs. 231/2001, del Piano di prevenzione della Corruzione ex L. 190/2012 ed a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività. In caso di violazione delle disposizioni ivi previste da parte dell'incaricato, S.A.A.P.A. potrà risolvere, nel rispetto della normativa applicabile, il presente contratto, ferma restando l'esclusiva responsabilità dell'incaricata medesima a tutti gli effetti penali e civili, in relazione a tale violazione e sarà esclusivamente tenuta alla corresponsione dei costi derivanti esclusivamente dal lavoro già svolto ed accettato.
- 14) Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., l'Incaricata prende atto di essere tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ed accetta di assumere tali obblighi al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., resta espressamente inteso tra le Parti che, qualora l'Incaricata non adempia agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della stessa legge 136/2010.
- 15) Per tutte le controversie comunque derivanti dal presente contratto è esclusivamente competente il Foro di Torino.
- 16) La presente scrittura privata sarà registrata in caso d'uso. Le spese saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

La Consulente

Dott.ssa Anna Maria Ghiberti



Il Legale Rappresentante della S.p.A. S.A.A.P.A.

Dott. Alessandro Rossi

