OSPEDALE CIVICO
CITTÀ DI SETTIMO TORINESE
S.A.A.P.A. S.P.A.

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

NUM. 77 DEL 14/11/2019

OGGETTO: "AFFIDAMENTO DIRETTO PER UN PERIODO DI TRE ANNI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI PRESSO L'OSPEDALE CIVICO CITTA' DI SETTIMO T.SE. C.I.G. Z8F2AA51C1".

- Visto l'art. 9 bis del D.Lgs 502/92 e s.m.i;
- Vista la D.G.R. n. 20-10663 del 02.02.2009 e s.m.i.;
- Visti il D. Lgs 33 del 14/03/2013 e la L. n. 190 del 6/11/2012;
- Visto il D.Lgs 175 del 19.08.2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" ;
- Visto lo Statuto vigente della Società S.A.A.P.A. S.p.A. (repertorio 554 – atto 393/2012);
- Visti altresì:

1. il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come successivamente modificato con D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
2. l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice: «[…] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni*

della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

3. l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che: «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta* […]»;
4. l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che: «*Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista*»;
5. le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti: «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[…] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
6. l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. […]";*
7. l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

- dato atto dell'imminente scadenza del contratto in essere con la Patrimonio Città di Settimo Torinese s.r.l. relativamente alla gestione dei servizi informatici dell'Ente, contratto che non è soggetto a rinnovo;

- dato atto della necessità di affidare la gestione dei Sistemi Informativi, meglio individuati e descritti nella relazione tecnica allegata alla presente delibera per un periodo di tre anni a decorrere dalla data dell'affidamento e per un importo stimato annuo, soggetto a ribasso, di €. 11.000,00 (undicimila/00) + IVA oltre all'importo, soggetto a ribasso, UNA TANTUM di €. 3.000,00 + IVA quale corrispettivo delle attività di migrazione dati;

- dato atto del fatto che la manutenzione ordinaria dell'hardware verrà garantita da risorse interne dell'Ente o da operatori esterni appositamente incaricati;

- dato atto che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione;

- dato atto che, nei confronti del RUP qui individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- ritenuto opportuno procedere a un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante pubblicazione di un avviso di indagine di mercato sul sito internet dell'Ospedale, volta a selezionare, mediante la richiesta di preventivi, l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno della S.A.A.P.A. spa;

- precisato che l'affidamento verrà operato in favore dell'operatore economico che avrà presentato il preventivo che presenti il prezzo più basso e quindi lo sconto maggiore;

- ritenuto opportuno prevedere la possibilità di affidare il servizio anche nel caso in cui pervenga all'Ente un solo preventivo purché da soggetto in possesso dei relativi requisiti nonché di prevedere la possibilità di non affidare il servizio qualora questa sia successivamente la decisione dell'Ente, senza che ciò possa giustificare richieste o pretese di qualsiasi genere da parte dei concorrenti in ragione dell'avvenuta risposta all'AVVISO;

- considerato che, una volta effettuata l'indagine di mercato il relativo contratto potrà essere sottoscritto sulla base dello schema che viene approvato mediante la presente delibera e ad essa allegato;

- tenuto conto che la stipula del contratto sarà comunque subordinata alla verifica da parte di S.A.A.P.A spa sulla sussistenza in capo all'operatore dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

- tenuto conto che, a tal fine, contestualmente alla presentazione del preventivo, l'operatore economico dovrà presentare, mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE), attestazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, relativa al possesso dei requisiti di cui sopra;

- ricordato sin d'ora che nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario sono inserite specifiche clausole che prevedono, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

- ritenuto, sulla base del disposto degli artt. 93, co. 1, ultimo periodo e 103, co. 11 del D.Lgs. 50/2016, di non richiedere all'operatore economico che presenterà il preventivo ed all'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, né la prestazione della garanzia provvisoria (prevista dall'art. 93, citato) né la prestazione della garanzia definitiva (prevista dall'art. 103, citato);

- considerato che, per espressa previsione dell'art. 32, co.10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

- tenuto conto e ricordato che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z8FAA51C1;

DELIBERA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di dare avvio al procedimento finalizzato all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per un periodo di tre anni del servizio di gestione dei sistemi informatici dell'ospedale civico "Città di Settimo Torinese" sito in Settimo Torinese, Via Santa Cristina, 3;

- di confermare che la manutenzione ordinaria dell'hardware presso la sede dell'Ospedale verrà garantita da risorse interne dell'Ente o da operatori esterni appositamente nominati;

- di prevedere che il servizio venga affidato previa richiesta di preventivi da parte di operatori economici a ciò interessati e mediante scelta del preventivo che presenti il prezzo più basso e quindi lo sconto maggiore;

- di determinare
    1. l'importo annuo presunto a base di gara, soggetto a ribasso, in €. 11.000,00 oltre IVA;
    2. l'importo UNA TANTUM riconosciuto a titolo di corrispettivo per le operazioni di migrazione dati a base di gara, soggetto a ribasso, in €. 3.000,00 oltre IVA;
    3. l'importo complessivo presunto a base di gara, soggetto a ribasso, per l'intera durata triennale del contratto in €. 33.000,00 oltre a IVA oltre al corrispettivo riconosciuto UNA TANTUM per le operazioni di migrazione dati, quantificato in €. 3.000,00 oltre IVA, soggetti a ribasso;

- di prevedere la possibilità di affidare il servizio anche nel caso in cui pervenga all'Ente un solo preventivo purché da soggetto in possesso dei relativi requisiti;

- di prevedere la possibilità di non affidare il servizio qualora questa sia successivamente la decisione dell'Ente senza che ciò possa giustificare richieste o pretese di qualsiasi genere da parte dei concorrenti in ragione dell'avvenuta risposta all'AVVISO;

- di approvare la relazione tecnica allegata che contiene la descrizione della struttura informatica attualmente in essere e dei servizi che dovranno essere forniti dal nuovo Gestore;

- di approvare l'AVVISO mediante il quale si chiede agli operatori economici interessati di presentare il proprio preventivo;

- di approvare lo schema di contratto che sarà sottoscritto all'esito dell'esame dei preventivi;

- di nominare il dott. Aldo Corgiat Loia, Direttore amministrativo dell'Ente, Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

- di approvare i requisiti di partecipazione quali definiti nell'AVVISO pubblico;

- di non richiedere all'operatore economico che presenterà il preventivo ed all'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, né la prestazione della garanzia provvisoria (prevista dall'art. 93, citato) né la prestazione della garanzia definitiva (prevista dall'art. 103, citato);

- di disporre la non applicazione del termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Ospedale assegnando agli operatori economici termine fino al 22/11/2019 per la presentazione dei preventivi;

- di approvare quindi nello specifico:
  1. l'AVVISO pubblico di richiesta dei preventivi;
  2. la Relazione tecnica dei Servizi richiesti;
  3. la Relazione tecnica;
  4. lo schema di contratto;
  5. il modello DGUE
  6. il modello di presentazione del preventivo;

- di dare mandato al Servizio Amministrativo di attivare le procedure necessarie per dare piena attuazione alla presente Deliberazione.

Il Direttore sanitario e il Direttore amministrativo esprimono parere favorevole all'atto sia sotto il profilo sanitario che amministrativo e contabile

-

Il Direttore Amministrativo — Il Direttore Sanitario

Dott.Aldo Corgiat Loia — Dott.ssa Teresa Bassani

L'Amministratore Unico

Dott.ssa Gabriella Gianoglio

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese"
Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) –
Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421
Mail:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it
www.ospedalesettimo.it

Firmato digitalmente ai sensi di legge

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico “Città di Settimo Torinese”
Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) –
Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421

Mail:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it