



OSPEDALE
CIVICO
CITTÀ DI SETTIMO TORINESE
S.A.A.P.A. S.P.A.

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

NUM. 53 DEL 11/07/2019

OGGETTO: "PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO. C.I.G. 7973931805. DELIBERA A CONTRATTARE E APPROVAZIONE MODELLI ".

- Visto l'art. 9 bis del D.Lgs 502/92 e s.m.i;
- Vista la D.G.R. n. 20-10663 del 02.02.2009 e s.m.i.;
- Visti il D. Lgs 33 del 14/03/2013 e la L. n. 190 del 6/11/2012;
- Visto il D.Lgs 175 del 19.08.2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" ;
- Visto lo Statuto vigente della Società S.A.A.P.A. S.p.A. (repertorio 554 – atto 393/2012);
- Considerato che fra la S.A.A.P.A. e la Società Pulsar BROKER è a suo tempo stato sottoscritto un contratto attualmente scaduto;
- Ritenuto di continuare ad avvalersi anche per il futuro di un servizio di brokeraggio assicurativo per le seguenti motivazioni:
 - a. la gestione dei contratti assicurativi stipulati da S.A.A.P.A., a garanzia delle proprie attività e del proprio patrimonio, presenta obiettivi profili di complessità;
 - b. le varie problematiche in materia assicurativa rendono consigliabile avvalersi di professionisti specialisti della materia in grado di:
 - o valutare e studiare le peculiari necessità della S.A.A.P.A. e di sottoporre le migliori formule assicurative, sia dal punto di vista funzionale che economico, a tutela degli interessati dell'Ente;
 - o assistere la Società nella predisposizione della documentazione di gara per

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese"
Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) –
Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421

Mail:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

- l'aggiudicazione dei contratti assicurativi;
 - assistere a Società nella predisposizione dei capitolati e nella determinazione del contenuto delle polizze;
 - di collaborare con la Società nella esecuzione e gestione dei contratti e nei rapporti con le Compagnie di Assicurazione anche e soprattutto in occasione della necessità di gestire eventuali sinistri;
 - c. tali funzioni possono essere positivamente svolte dal broker, figura alla quale per legge sono demandate;
 - d. l'ANAC ha evidenziato l'opportunità e la piena legittimità del ricorso ai broker assicurativi, qualora le Stazioni appaltanti non dispongano al loro interno di professionalità in grado di svolgere la suddetta attività;
 - e. la S.A.A.P.A. spa non dispone, in organico, di professionalità con competenze tali da poter svolgere l'attività di cui trattasi;
- Dato atto che il ricorso all'attività del broker assicurativo si configura come appalto di servizi;
 - Precisato che il servizio non comporta, per il S.A.A.P.A. alcun onere finanziario diretto, in quanto l'opera del broker viene remunerata direttamente dalle compagnie assicurative, che fissano l'entità dei premi avendo a priori in considerazione le provvigioni spettanti agli intermediari (agenti, brokers, rete commerciale) presso cui il contratto è appoggiato;
 - Rilevato che la remunerazione del broker mediamente si attesta su un importo pari al 12% del premio assicurativo;
 - Atteso che è opportuno che il servizio, in considerazione della complessità e della diversificazione degli adempimenti connessi al settore assicurativo, abbia durata pluriennale;
 - Ritenuto congruo l'affidamento per un periodo di quadriennale che permetterà di superare, senza modifica del broker, la fase dei rinnovi dei vari contratti assicurativi;
 - Rammentato che a giudizio dell'ANAC:
 - “Il valore complessivo dell'appalto avente ad oggetto servizi di consulenza e intermediazione assicurativa (brokeraggio) deve essere stimato calcolando l'ammontare presunto ed indicativo delle commissioni o di altre forme di remunerazione del broker, inclusi gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione. L'importo del versamento dovuto all'Autorità andrà pertanto calcolato sulla base del predetto valore complessivo stimato del contratto”;*
 - Dato atto, che al solo fine dell'individuazione della disciplina da applicare in tema di appalti di servizi, il valore presunto del servizio in oggetto, determinato sulla base delle polizze attualmente in es-

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico “Città di Settimo Torinese”
Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) –
Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421

Mail:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

sere – e più precisamente dei premi imponibili relativi al 2018 - e delle provvigioni medie previste per i servizi di brokeraggio (12%), è indicativamente stimato in Euro 8.360,00 annui e in Euro 33.400,00 per quattro anni;

- Dato atto altresì che Il raggiungimento dell'importo di cui al punto precedente non è, comunque, garantito, né S.A.A.P.A. è in alcun modo vincolata a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo;
- Ricordato che trattandosi di servizi di natura intellettuale, l'affidamento del servizio non comporta oneri per la sicurezza; dunque non si darà luogo all'elaborazione del DUVRI e pertanto il costo specifico della sicurezza è pari 0 (zero);
- Ritenuto conclusivamente opportuno affidare il servizio di cui trattasi per 4 (quattro) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, per un importo di affidamento presunto di Euro 33.400,00 (secondo quanto più sopra indicato);
- Richiamato L'art. 36 del D.lgs. 50/2016 che dispone:

36. (Contratti sotto soglia)

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#) avvengono nel rispetto dei principi di cui agli [articoli 30, comma 1, 34 e 42](#), nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'[articolo 50](#).

2. Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*
- b) ...[omissis]..."*

- Dato atto che il servizio in oggetto, in base all'importo stimato, rientra tra quelli per i quali è consentito effettuare affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Valutato tuttavia che al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 D.Lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, si preferisce richiedere offerta a più operatori economici, in modo da favorire la concorrenzialità e di effettuare una valutazione delle offerte in base agli elementi che in questa sede vengono precisati e che saranno assegnati dal R.U.P.;

- Valutati i requisiti di partecipazione e i criteri di valutazione delle offerte nonché tutte le prescrizioni di gara contenute nella lettera d’invito qui allegata;
- Dato atto di aver provveduto ad individuare il Responsabile Unico del Procedimento nel dr. Aldo Corgiat Loia, Direttore Amministrativo di S.A.A.P.A. S.p.a.;
- Acquisito il parere di regolarità tecnico-amministrativa;

DELIBERA

- di richiamare integralmente e far proprie le motivazioni di cui alla premessa;
- di dare avvio alla procedura negoziata per l’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per le seguenti motivazioni;
- di approvare nei seguenti termini i requisiti di partecipazione necessari per presentare l’offerta:

I. Requisiti di ordine generale:

a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ed in ogni altra situazione che possa determinare l’esclusione dalla gara e/o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

II. Requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 83 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016

a) iscrizione alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto dell’appalto;

b) iscrizione alla sezione B – Broker del Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi istituito dall’art. 109 del D.lgs. 209 del 07/09/2005 e disciplinato dal regolamento IVASS n. 5 del 16/10/2006 e s.m.i. ovvero operatività del territorio della Repubblica ai sensi dell’art. 16, comma 2, del medesimo Decreto legislativo;

III. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

a) Essere in possesso di polizza di RC professionale ai sensi dell’art. 112, comma 3, del D.lgs. 209/2005 con un massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00;

b) Aver svolto nell’ultimo triennio 2016/2018 servizio di brokeraggio assicurativo a favore di enti pubblici e/o privati fra i quali siano incluse almeno 30 amministrazioni pubbliche;

Nel caso di concorrenti riuniti tutti i requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento;

- di stabilire che le proposte dei concorrenti verranno valutate solo in base all’offerta tecnica (punti 100) e di approvare nei seguenti termini i criteri di valutazione delle offerte:

CRITERIO 1	Esecuzione del servizio di brokeraggio assicurativo	
Sub.criterio 1.1	Descrizione del metodo di analisi delle polizze esistenti, verifica della loro adeguatezza in termini tecnici e giudici impostazione di un programma assicurativo completo e personalizzato mediante analisi e valutazione dei rischi a cui l’Ente è soggetto, sviluppando in modo particolare la peculiarità della	Punti 20

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico “Città di Settimo Torinese”
Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) –
Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421

Mail:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

	polizza di Responsabilità Civile verso terzi in relazione agli effettivi rischi dell'Ente	
Sub.criterio 1.2	Descrizione del metodo di supporto all'Ente nelle procedure di selezione per l'acquisizione di polizze assicurative.	Punti 15
Sub.criterio 1.3	Descrizione del metodo di supporto all'Ente nella predisposizione delle clausole assicurative da inserire negli atti delle procedure di selezione per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere.	Punti 7
Sub.criterio 1.4	Descrizione del metodo per la gestione dei contratti assicurativi (anche con riferimento a quelli già in essere): segnalazione scadenza, pagamento dei premi, segnalazione degli adempimenti relativi alle eventuali regolazioni dei premi, variazioni di rischio, ecc.	Punti 8
CRITERIO 2	Gestione dei rischi	
Sub.criterio 2.1	Descrizione del metodo di gestione dei sinistri, attivi e passivi (anche denunciati precedentemente all'avvio del servizio e non ancora conclusi), con particolare esplicitazione delle attività a carico del broker e quelle a carico dell'Ente. Dovrà anche essere riportata la modalità per l'attività di interruzione dei termini di prescrizione dei singoli sinistri.	Punti 15
Sub.criterio 2.2	Descrizione del metodo dell'attività di analisi e reportistica annuale sull'andamento della sinistrosità per ogni ramo di rischio e modalità di attuazione di eventuali proposte volte alla riduzione della sinistrosità.	Punti 5
CRITERIO 3	Struttura dedicata allo svolgimento del servizio	
Sub.criterio 3.1	Descrizione della struttura dedicata alla gestione del servizio di brokeraggio: ruoli, funzioni assegnate, curriculum, modalità di interfacciamento con l'Ente, etc.	Punti 8
CRITERIO 4	Formazione rivolta al personale dell'ente	
Sub.criterio 4.1	Descrizione della formazione rivolta al personale dell'Ente: indicazione del piano di formazione ed aggiornamento, modalità di erogazione, eventuali ulteriori strumenti messi a disposizione per l'aggiornamento del personale dell'Ente, ecc., proposta durante tutta la fase contrattuale. La formazione dovrà riguardare ad esempio: responsabilità civile e amministrativa della P.A., responsabilità	Punti 12

	contabile degli amministratori e dipendenti, coperture assicurative previste dalla normativa vigente in materia di acquisizioni di servizi, forniture, lavori e opere, polizze fideiussorie, coperture assicurative previste dai contratti collettivi di lavoro del comparto di funzioni locali, corretta gestione dei sinistri, gestione degli adempimenti Legge Gelli – Bianco (anche a mezzo specifici audit presso le sedi dell’Ente)	
CRITERIO 5	Flusso informativo tra il broker e l’Ente	
Sub.criterio 5.1	Descrizione della modalità di gestione dei flussi informativi a riguardo polizze in essere, situazione premi, situazione sinistri, situazione corsi di formazione ecc. Eventuale disponibilità di un’applicazione web-based e relativa descrizione: funzionalità, informazioni disponibili, reportistica, ecc.	Punti 6
CRITERIO 6	Servizi/prodotti aggiuntivi eventualmente offerti	
Sub.criterio 6.1	Si valuteranno le offerte che propongano ulteriori servizi/prodotti senza alcun aggravio a carico del committente e comunque strettamente aderenti alle competenze proprie del broker, in particolare: - la rispondenza dei servizi/prodotti aggiuntivi alle finalità del servizio di brokeraggio assicurativo; - l’efficacia dei servizi / prodotti aggiuntivi offerti; - la fattibilità delle soluzioni proposte, ecc.	Punti 4

- di adottare con la presente deliberazione i seguenti atti:
 - la lettera d’invito con le norme procedurali ivi contenute;
 - il Modello (A) da allegare alla lettera d’invito;
 - il Modello (B) da allegare alla lettera d’invito;
 - il Modello (C) da allegare alla lettera d’invito;
- di dare atto che, sulla base dei suddetti criteri, verrà formata, a cura del RUP, una graduatoria delle offerte pervenute e che in quest’ambito verrà considerata come migliore offerta quella che avrà conseguito il punteggio maggiore;
- di dare atto che l’approvazione della graduatoria non sarà impegnativa per S.A.A.P.A. che si riserva, in ogni caso il diritto di sospendere o cessare il procedimento di gara e di non giungere alla stipula di alcun contratto senza che ciò possa legittimare, da parte di chiunque, qualsivoglia pretesa di indennizzi, risarcimenti o rimborsi di spese o costi eventualmente sostenuti per rispondere all’invito;
- di dare mandato al Servizio Amministrativo di attivare le procedure necessarie per dare piena attuazione alla presente Deliberazione.

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico “Città di Settimo Torinese”
Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) –
Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421

Mail:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

Il Direttore sanitario e il Direttore amministrativo esprimono parere favorevole all'atto sia sotto il profilo sanitario che amministrativo e contabile.

Il Direttore Amministrativo

Dott.Aldo Corgiat Loia

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Teresa Bassani

L'Amministratore Unico

Dott.ssa Gabriella Gianoglio

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese"
Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) –
Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421

Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it