

PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

VERBALE

Esame documentazione amministrativa

L’anno duemiladiciannove, addì 23 del mese di agosto alle ore 9.45, presso i locali di SAAPA Spa, in via S. Cristina n. 3, a Settimo T.se;

PREMESSO

- che con Deliberazione dell’Amministratore Unico n. 52 dell’11/07/2019 avente ad oggetto: “Procedura negoziata di affidamento diretto di un servizio di brokeraggio assicurativo, C.I.G. 7973931805. Approvazione patto di integrità” e che con Deliberazione dell’Amministratore Unico n. 53 dell’11/07/2019 avente ad oggetto: “Procedura negoziata di affidamento diretto di un servizio di brokeraggio assicurativo, C.I.G. 7973931805. Delibera a contrattare e approvazione modelli” si è provveduto ad approvare i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione delle offerte, i documenti da allegare all’offerta relativa ad un servizio di brokeraggio assicurativo di cui S.A.A.P.A. Spa intende avvalersi ai sensi dell’art. 36 della legge n. 50/2016;

- che la “lettera di invito a presentare offerta per la procedura negoziata di affidamento diretto” è stata inoltrata a cinque operatori economici operanti nel campo del brokeraggio assicurativo in data 22 luglio e che, in seguito alle richieste dei concorrenti, si è prorogata la scadenza a lunedì 29 luglio 2019;

- che, alla scadenza indicata, erano giunte due proposte:

1. Costituendo R.T.I. ASSITECA SPA (sede legale in Via G. Sigieri, 14 – Milano e sede operativa in Via G. Buozzi, 10 – Torino) e ARCA CONSULENZA ASSICURATIVA SRL (sede legale e operativa in Viale Gran S. Bernardo, 10 – Aosta);
2. AON Spa con sede in via A. Ponti., 8-10, Milano;

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico “Città di Settimo Torinese”
(Sperimentazione gestionale autorizzata dalla Regione Piemonte con Deliberazione della Giunta Regionale 2 febbraio 2009, n. 20-10663)

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) –
Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421 Capitale Sociale 136.505,00 €. i.v. – p.i. 08507160011

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettime.it - Mail: segreteria.saapa@ospedalesettime.it

www.ospedalesettime.it

Tutto ciò premesso, il R.U.P. Dott. Aldo Corgiat Loia, verificata l'integrità e la corretta sigillatura dei plichi, provvede, alla presenza della segretaria, Dott.ssa Anna Maria Ghiberti, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta. Risultano essere presenti, a nome della R.T.I. Assiteca Spa – Arca Consulenza Assicurativa Srl, il sig. Giorgio Franco, per AON Spa, i sigg.ri Averone Marco e Farina Filippo.

Il R.U.P. procede all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta 1 composta da modello A – domanda e modello B - requisiti di partecipazione) riferita a RTI Assiteca - Arca e ad Aon. La documentazione risulta corretta in riferimento ad entrambe le aziende partecipanti.

Sempre in seduta pubblica si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta 2 contenente relazione sui servizi e contratto di brokeraggio) e se ne conferma correttezza e completezza sia per RTI Assiteca - Arca che per Aon.

Esame documentazione economico-contrattuale

Alle ore 10.15, pertanto, terminata la seduta pubblica e allontanatosi dalla sala i Sigg.ri Giorgio Franco, Averone Marco, Farina Filippo, si procede in seduta riservata all'analisi del contenuto dell'offerta analizzando tutti e 6 i punti previsti dall'avviso.

Si propone, di seguito, schematicamente, per ogni singolo punto previsto dall'avviso (di cui, nello schema, si riprendono descrizione e punteggio massimo), un'analisi delle due diverse proposte con assegnazione del relativo punteggio per ogni aspetto considerato.

CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	punteggio AON	MOTIVAZIONE PUNTEGGIO	punteggio RTI ASSITECA - ARCA	MOTIVAZIONE PUNTEGGIO
1	ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO				
1.1	Descrizione del metodo di analisi delle polizze esistenti, verifica della loro adeguatezza in termini tecnici e giuridici, impostazione di un programma assicurativo con attenzione alla polizza di R.C. (MAX PUNTI 20)	15	Ottima esposizione ma difficoltà ad adattarla alla debole organizzazione amministrativa di SAAPA	15	Maggiore pragmaticità, esposizione inferiore.
1.2	Metodo di supporto nella selezione delle polizze (MAX PUNTI 15)	10	Buona assistenza ma parziale	14	Assistenza completa.
1.3	Assistenza per inserimento clausole assicurative nei contratti per acquisizione beni e servizi (segnalazione scadenza, pagamento e regolazione dei premi. Variazioni di rischio etc.) (MAX PUNTI 7)	6	Assistenza buona, con esempio recente (gara servizio bar).	7	Assistenza buona richiamo al contratto cooperativa. Denota maggiore conoscenza e attenzione alle problematiche di SAAPA. Servizio risposta ai quesiti nelle 24 ore
1.4	Gestione dei contratti assicurativi: segnalazione scadenze, pagamento premi etc. (MAX PUNTI 8)	8	Assistenza completa (semestrale aggiornamento)	7	Assistenza completa (aggiornamento annuale)
2	GESTIONE DEI RISCHI				
2.1	Descrizione del metodo di gestione sinistri attivi e passivi a carico Ente. Modalità di interruzione dei termini di prescrizione. (MAX PUNTI 15)	11	Procedura standardizzata e assistenza ottimo livello	12	Procedura chiara e concreta nei tempi e nelle definizioni
2.2.	Descrizione del metodo dell'attività di analisi e proposte di riduzione della sinistrosità (MAX PUNTI 5)	4	Gestione integrale web	2	Gestione sufficiente ma più arretrata dal punto di vista di supporto on line
3	STRUTTURA DEDICATA ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO				
3.1	Descrizione della struttura dedicata alla gestione del servizio di brokeraggio: ruoli, funzioni assegnate, curriculum, etc. (MAX PUNTI 8)	6	Livello eccellente delle professionalità dedicate	7	Livello eccellente delle professionalità con l'aggiunta di una sede operativa a Torino

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese"
 (Sperimentazione gestionale autorizzata dalla Regione Piemonte con Deliberazione della Giunta Regionale 2 febbraio 2009, n. 20-10663)

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) –
 Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421 Capitale Sociale 136.505,00 €. i.v. – p.i. 08507160011

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it - Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it



4 FORMAZIONE RIVOLTA AL PERSONALE DELL'ENTE

4.1	Descrizione della formazione rivolta al personale dell'Ente: piano di formazione ed aggiornamento, modalità di erogazione, eventuali ulteriori strumenti per l'aggiornamento del personale dell'ente (MAX PUNTI 12)	10	Percorso completo	formativo	10	Percorso formativo completo
-----	---	----	-------------------	-----------	----	-----------------------------

5 FLUSSO INFORMATIVO TRA IL BROKER E L'ENTE

5.1	Descrizione della modalità di gestione dei flussi informativi riguardo di polizze in essere, situazione premi, sinistri, corsi formazione. Eventuale disponibilità di un'applicazione web-based e relativa descrizione (MAX PUNTI 6)	0	proposte non comparabili in quanto già illustrate in altre parti dell'offerta		0	proposte non comparabili in quanto già illustrate in altre parti dell'offerta
-----	--	---	---	--	---	---

6 SERVIZI /PRODOTTI AGGIUNTIVI EVENTUALMENTE OFFERTI

6.1	Valutazione di offerte che propongano ulteriori servizi/prodotti senza alcun aggravio a carico del committente e comunque strettamente aderenti alle competenze proprie del broker (MAX PUNTI 4)	1	Esame dei servizi proposti e attribuzione punteggio: 1) Security package a tutela della società e degli Amministratori. (Assistenza nella realizzazione di programmi assicurativi dedicati ad amministrativi e dipendenti). Non si tratta di servizio aggiuntivo. Non valutabile in questo contesto. 2) Convenzione colpa grave esercenti (adesioni personali e con oneri a carico dei dipendenti). Interessante la proposta di assicurare le prestazioni di primo soccorso. Punti 1 ma si tratta di vendita di prodotti e non di servizi aggiuntivi. 3) Welfare Aziendale (non valutabile in quanto trattasi di vendita di prodotti di welfare a dipendenti. Qualora il CCNL lo prevederà sarà cura di SAAPA fare ricerca di mercato e accordo sindacale sui servizi da attivare).		3	Esame dei servizi proposti e attribuzione punteggio: 1)Stima del patrimonio immobiliare della struttura. A totale carico del broker e senza oneri per l'Ente (già previsto ma solo come assistenza nelle attività di analisi del rischio) punti 1. 2) Intervento società di salvataggio. Parziale interesse in quanto la struttura è dotata di contratto manutentivo di pronto intervento. Trattasi comunque di servizio aggiuntivo senza oneri per l'Ente. Punti 0,5. 3) Protezione dei Rischi Informatici. Valutabile come servizio aggiuntivo da relazionarsi con i servizi in essere. Punti 1. 4) Assistenza adempimenti previsti dalla Legge 24/2017. Servizio già proposto in altre parti dell'offerta. Si considera tuttavia positiva ed aggiuntiva l'attività pubblicazione sul Sito di tutti gli adempimenti previsti dalla Legge Gelli Bianco. Punti 0,5.
-----	--	---	---	--	---	---

TOTALE PUNTEGGIO

71

77

S.A.A.P.A. S.p.A. - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese"
(Sperimentazione gestionale autorizzata dalla Regione Piemonte con Deliberazione della Giunta Regionale 2 febbraio 2009, n. 20-10663)

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) –
Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421 Capitale Sociale 136.505,00 €. i.v. – p.i. 08507160011

PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it - Mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it



Al termine dell'analisi comparativa, si osserva che entrambe le proposte sono di ottimo livello. La scelta di privilegiare l'offerta con maggiore concretezza e con maggiore adattabilità alla struttura amministrativa di S.A.A.P.A. che, suo malgrado, non dispone di un adeguato staff amministrativo, ha portato a privilegiare la proposta della RTI Assiteca – Arca e, pertanto, la classifica finale risulta essere la seguente:

1. RTI Assiteca Spa – Arca Consulenza Assicurativa
2. AON Spa

Si propone pertanto l'affidamento del servizio alla RTI Assiteca – Arca.

Alle 13.00, conclusa l'analisi, si dichiara chiusa la seduta e si predispone di riporre con cura le offerte pervenute.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Segreteria
Anna Maria Ghiberti

Il R.U.P.
Aldo Corgiat Loia