

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIA
MEDICA NOTTURNA E FESTIVA IN FAVORE DELL’OSPEDALE CIVICO “CITTA’ DI
SETTIMO TORINESE” (S.A.A.P.A. IN LIQUIDAZIONE) – CIG : A036CD1333**

Sommario

PREMESSA.....	4
1 PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	6
2.2. Chiarimenti	7
2.3. Comunicazioni.....	7
3. Oggetto dell'appalto	7
4. Importo dell'appalto	8
5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	8
6. REVISIONE DEL PREZZO.....	9
7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
8. REQUISITI GENERALI.....	11
9. REQUISITI SPECIALI	12
9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ FINANZIARIA	13
9.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE.....	13
10.Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, aggregazioni di Imprese di rete, GEIE	14
10.1 Indicazioni per i Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i Consorzi stabili.....	15
11. FVOE E VERIFICA DEI REQUISITI	15
12. AVVALIMENTO	16
13. SUBAPPALTO	17
14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	17
15. GARANZIA PROVVISORIA	17
16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC	17
17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	18
18. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	18
INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:.....	19
FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale.....	19
FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica.....	19

18.1. “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
18.2. “BUSTA B - OFFERTA TECNICA” (MAX 70 PUNTI)	25
18.3. BUSTA C OFFERTA ECONOMICA (30 PUNTI)	26
19. SOCCORSO ISTRUTTORIO	27
20. FASE DI AMMISSIONE DEI PARTECIPANTI.....	28
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	29
22. FASE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE	29
23. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ED ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI	29
24. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO	30
24.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per l’offerta tecnica.....	30
24.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per l’offerta economica	31
24.3. Metodo per l'assegnazione del punteggio	31
25. RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI.....	32
26. FASE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE	32
27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	32
28 AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE	33
29. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO	34
30. ACCESSO AGLI ATTI.....	34
31. ALTRE INFORMAZIONI.....	34

PREMESSA

In esecuzione della deliberazione del Collegio dei Liquidatori n. 64 del 13/12/23, è indetta una gara con procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 (d'ora in poi: Codice) per l'affidamento del "SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA NOTTURNA E FESTIVA IN FAVORE DELL'OSPEDALE CIVICO "CITTA'"CITTÀ" DI SETTIMO TORINESE" (S.A.A.P.A. IN LIQUIDAZIONE)".

La Stazione Appaltante che gestisce le operazioni di gara di cui al presente Disciplinare è la Società Assistenza Acuzie e PostAcuzie (S.A.A.P.A.) S.p.A., sita in Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO), Tel. : +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421 PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it mail: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it sito web: www.ospedalesettimo.it

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. a) ed art. 130 del D.Lgs. n. 36/2023.

I soggetti interessati a partecipare alla gara possono richiedere informazioni o chiarimenti tecnici esclusivamente per iscritto al seguente indirizzo email: segreteria.saapa@ospedalesettimo.it, da inviare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai quesiti verrà data risposta mediante pubblicazione sul sito internet www.ospedalesettimo.it.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi e per gli effetti della Ln. 241/1990 e dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Sig. Vullo Tommaso, indirizzo PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. La Piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile. la Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti sulle modalità tecniche di utilizzo (Guide e manuali dal seguente link: https://ospedalesettimo.traspare.com/public_tutorial_and_manual) facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, la registrazione e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nella documentazione relativa alla Piattaforma (Guide e manuali dal seguente link: https://ospedalesettimo.traspare.com/public_tutorial_and_manual). In ogni caso è indispensabile: a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma; b) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità,

rilasciato da: - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05); - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14; - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni.

1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. A tal fine è necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti nella documentazione relativa alla Piattaforma (Guide e manuali dal seguente link: https://ospedalesettimo.trasparenza.com/public_tutorial_and_manual). Successivamente, per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione alla Piattaforma, accedendo tramite il Portale all'indirizzo <https://ospedalesettimo.trasparenza.com/>

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara
- Allegato A – “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Documento di gara unico europeo – DGUE
- Allegato 3 – Modello di offerta tecnica
- Allegato 4 – Modello di offerta economica
- Capitolato speciale d’appalto
- DUVRI
- Schema di contratto

In caso di difformità tra quanto contenuto nei suddetti modelli e quanto richiesto nella documentazione di gara o dalla disciplina vigente, farà esclusivamente fede il contenuto prescritto dalla documentazione di gara o dalla relativa disciplina. Nel caso in cui vi sia difformità tra le specifiche tecniche espressamente previste nel Capitolato speciale e quanto dichiarato in offerta tecnica, allora la Stazione Appaltante si riserva di escludere l’operatore economico. Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e

scaricabili gratuitamente dal sito internet www.ospedalesettimo.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e contratti.

2.2. Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante entro le ore 12:00 del 20/12/23, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "richiesta chiarimenti".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno visualizzabili nella scheda "chiarimenti" della piattaforma telematica. Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. Comunicazioni

In caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad essa riservata all'interno del Sistema. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere eseguiti sul territorio del Comune di Settimo Torinese (TO). Le attività oggetto dell'appalto sono: attività di medicina di guardia notturna e festiva negli orari non coperti dal Servizio di guardia medica già contrattualizzato. Per quanto riguarda la descrizione delle singole attività oggetto dell'appalto nonché per i requisiti del personale in servizio, si rimanda a quanto specificato nel Capitolato speciale, che è da intendersi parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto AIOP – Sanità Privata.

L'appalto non è suddiviso in lotti stante la stretta interrelazione, anche dal punto di vista organizzativo e logistico, fra le prestazioni, anche tenuto conto dell'esigenza di garantire la migliore assistenza nei confronti degli ospiti della Struttura.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa e onere incontrati nella redazione dei documenti di offerta, che non saranno restituiti in alcun caso, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 108, comma 10 del Codice.

4. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Descrizione		Importo Euro
Attività di Guardia Medica notturna e festiva		€ 210.000,00
Costi della sicurezza	(non soggetti a ribasso)	€ 3.600,00
Importo a base di gara		€ 207.400,00

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 180,000,00, in conformità alle Tabelle Ministero del Lavoro di cui al CCNL AIOP Sanità Privata.

I costi della manodopera e della sicurezza sono indicati separatamente rispetto all'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo, comprensivo dei costi della manodopera, deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Si precisa che l'importo s'intende comprensivo di tutti gli oneri che l'appaltatore sosterrà per eseguire l'appalto, nei tempi prescritti e a perfetta regola d'arte.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è stabilita in 6 (sei) mesi.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice, la Stazione Appaltante può prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, qualora si manifestino ritardi nella conclusione della successiva procedura di gara tali da comportare un interruzione delle prestazioni dedotte nella gara che determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico; in tal caso l'Appaltatore

sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

6. REVISIONE DEL PREZZO

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice delle retribuzioni contrattuali orarie.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del Codice.

In particolare, è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (R.T.I.), di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n.36/2023, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n. 36/2023, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D. Lgs. n. 36/2023. Per quanto riguarda i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lettera d), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. Ai sensi dell'art. 68 comma 14 del Codice, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lettera d) del medesimo Codice, sempre che il concorrente non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulle capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 68 comma 15 del Codice è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'art. 97 e dall'art. 68, comma 17 del Codice. L'inosservanza di tale

divieto comporta l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, nonché l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

Tali previsioni si applicano, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) e 66, comma 1, lett. g) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lett. d), sempre che il concorrente non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del Codice. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare: a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste; c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di

partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi. Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara: – partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti); – partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale: – partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata; – partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma. Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

8. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con il concorrente. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti. In caso di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento. Si applica quanto disposto dall'art. 97 del Codice.

Self Cleaning

Un concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti 11 concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, il concorrente non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni al concorrente. Non può avvalersi del self-cleaning il concorrente escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una causa di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere dell'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001, n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidate negli ultimi tre anni.

9. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale del concorrente (di seguito: FVOE). Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.1 Requisiti di idoneità professionale

a.1) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

a.2) Iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale. Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

9.2. Requisiti di capacità finanziaria

b) Fatturato globale non inferiore ad € 420.000 maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato globale minimo annuo dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

9.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale

c) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura di gara (servizio di Guardia medica notturna e festiva), per un importo minimo pari ad € 210.000, IVA esclusa con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici e privati per ciascuna annualità.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, 13 dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dai precedenti punti preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Tutti requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla procedura e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, fino al termine di esecuzione del contratto. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla presente procedura.

10. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una subassociazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al precedente paragrafo 9.1 lett. a1) deve essere posseduto da:
 - a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- Il requisito relativo all'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 di cui al precedente paragrafo 9.1 lett. a.2) deve essere posseduto, se cooperativa o consorzio di cooperative, da:
 - a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- Il requisito di capacità economico - finanziaria di cui al precedente paragrafo 9.2 lett. b) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- Il requisito di capacità tecnico - professionale di cui al precedente paragrafo 9.3 lett. c) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

10.1 Indicazioni per i Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i Consorzi stabili

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al precedente paragrafo 9.1 lett. a1) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- Il requisito relativo all'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 di cui al precedente paragrafo 9.1 lett. a.2) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- Ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale di cui ai paragrafi 9.2 lett. b) e 9.3 lett. c), i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

11. FVOE E VERIFICA DEI REQUISITI

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di gara devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla Delibera ANAC numero 464 del 27 luglio 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022. Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della suddetta delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara e che rappresenta lo strumento necessario attraverso cui la Stazione Appaltante procede all'acquisizione via web della documentazione comprovante il possesso dei requisiti. Si evidenzia che la mancata trasmissione del "PassOE" secondo le modalità previste, non comporta l'esclusione dalla presente procedura, purché la registrazione presso il servizio FVOE e l'acquisizione del "PassOE" medesimo siano precedenti al termine di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo ai fini dell'eventuale

soccorso istruttorio. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ogni altro documento idoneo a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve: a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

13. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al precedente paragrafo 4, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al par. 4.

15. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.53, comma 1 del Codice Stazione Appaltante non richiede la garanzia provvisoria, trattandosi di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice.

16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è

verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. ii. con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. A tal fine si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia";
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in Rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

18. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati alla procedura negoziata dovrà avvenire secondo le indicazioni previste dal Manuale operativo di gara telematica allegato al presente disciplinare di gara.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://ospedalesettimo.traspare.com/>.

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara. I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto.

Invio telematico dell'offerta

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale

La documentazione indicata nel Disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica

Entro il termine previsto dal Disciplinare di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

- 1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".
- 2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA TECNICA".
- 3) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".
- 4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine di scadenza della gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita. In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio

delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload. Avvertenze La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara. La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nel bando/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa e quella tecnica ivi richieste e l'offerta economica dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti ivi indicati;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel Manuale operativo di gara telematica, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo PEC tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.).

18.1. BUSTA A – Documentazione amministrativa

Nella presente Busta telematica deve essere inserita la seguente documentazione, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito:

- A. Domanda di partecipazione:** redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al presente Disciplinare di gara o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito del presente

Disciplinare) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. Il concorrente indica la forma, singola o associata, con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'istanza è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore, copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

N.B. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 120,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da €16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

- B. DGUE** (Documento di gara unico europeo), compilato utilizzando il format in .pdf messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente; nel caso in cui l'operatore economico partecipi insieme ad altri soggetti, questi ultimi dovranno allegare un DGUE distinto.
- C.** *[unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente]* **Procura**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.
- D. PASSOE** rilasciato dal sistema FVOE gestito dall'ANAC per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo;
- E.** Attestazione di avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC, pari ad € 18, effettuato nei modi e nelle forme ivi previsti.

Per il pagamento del contributo attenersi alle modalità riportate nel sito internet dell'ANAC (www.anticorruzione.it). I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della Stazione Appaltante, l'oggetto del bando di gara ed il CIG.

F. In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico concorrente allega alla domanda di partecipazione il **contratto di avvalimento** in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta. A tal fine, l'operatore economico deve obbligatoriamente produrre:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

G. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune; - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale

in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

H. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

N.B.: L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di Rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 20 dell'art. 68 del Codice. La domanda di partecipazione alla gara e il DGUE devono essere resi e sottoscritti con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di Rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva relativi al possesso dei requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di Rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

Il contratto di Rete deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di Rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

18.2. BUSTA B – Offerta tecnica (MAX 70 PUNTI)

La presente Busta telematica dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione:

- a) una Relazione tecnica elaborata attraverso l'esplicitazione di capitoli e sotto-capitoli corrispondenti ai Criteri di valutazione dell'offerta (Allegato A) parte integrante del presente Disciplinare. La Relazione dovrà essere redatta in forma descrittiva, non superiore a 30 pagine (solo fronte / no retro), formato A4, carattere Arial, dimensione 12, margini 2 cm su ognuno dei quattro lati del foglio. La Relazione dovrà essere articolata in singoli capitoli ed in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per sé stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato. La Relazione tecnica, ove previsto, dovrà evidenziare anche le eventuali proposte migliorative offerte dal concorrente, relativamente ai servizi, rispetto al Capitolato posto a base di gara. Sono esclusi dal conteggio del numero di pagine consentite: pagine di rilegatura, immagini, certificazioni, schede, attestati ed esempi documentali. Ogni pagina deve essere numerata, in quanto le eccedenti il numero consentito non saranno valutate.
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.
- c) *[Nel caso in cui l'operatore economico adotti un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante nel disciplinare di gara, produce a pena di esclusione]* una dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della Piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'offerta tecnica ed i relativi elaborati dovranno comunque rispettare pena l'esclusione dalla gara, le condizioni e le caratteristiche minime, qualitative e quantitative, stabilite nel presente Disciplinare, nel

Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, da intendersi parte integrante, fermo restando il principio di equivalenza di cui all'art. 79 ed allegato II.5 del Codice.

ATTENZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 4, del Codice, qualora, nell'ambito dell'offerta tecnica, le informazioni fornite dall'offerente fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente dovrà produrre, allegandola all'offerta tecnica, una motivata e comprovata dichiarazione in merito, riportante altresì le parti della documentazione che dovranno essere rese non accessibili, specificando, il titolo, il paragrafo, il sotto paragrafo, la pagina, da rigo a rigo. In mancanza della suddetta dichiarazione la Stazione Appaltante provvederà all'ostensione degli stessi senza ulteriori richieste.

L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante / procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante / procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti / procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al precedente paragrafo 14 il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

18.3. BUSTA C – Offerta Economica (MAX 30 PUNTI)

Nella presente Busta telematica deve essere inserita l'offerta economica recante a pena di esclusione:

- ribasso percentuale offerto, con un massimo di cinque cifre decimali, sull'importo a base di gara, al netto di IVA ed oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice;
- costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

Qualora vi sia discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

N.B.: la mancata indicazione dei suddetti elementi è causa di esclusione e non è sanabile tramite attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. In particolare, tenuto conto che i costi della manodopera e della sicurezza sono

scorporati dall'importo assoggettato al ribasso e che resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, il concorrente potrà presentare in sede di offerta economica, le relative giustificazioni. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano che superano l'importo a base d'asta.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al precedente paragrafo 14 del presente Disciplinare di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono

rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

20. FASE DI AMMISSIONE DEI PARTECIPANTI

La data della prima seduta di gara telematica verrà pubblicata via PEC ai partecipanti e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC prima della data fissata o, in alternativa, pubblicata sul profilo web della Stazione Appaltante e sul portale telematico <https://ospedalesettimo.trasparenza.com/>.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC prima della data fissata o, in alternativa, pubblicate sul profilo web della Stazione Appaltante e sul portale telematico <https://ospedalesettimo.trasparenza.com/>.

Il Seggio di gara, eventualmente coadiuvato dalla Commissione, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi telematici pervenuti, in seduta pubblica, provvede a verificare la presenza delle Buste telematiche interne. Successivamente il Seggio di gara, eventualmente coadiuvato dalla Commissione, provvede all'apertura della Buste A ed alla verifica della presenza della documentazione richiesta ai sensi del presente Disciplinare. Ove applicabile, verrà attivata la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice. Al termine di tali operazioni il Seggio di Gara, eventualmente coadiuvato dalla Commissione, provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni, nonché ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, con eventuali contestuali comunicazioni a mezzo PEC ai concorrenti. Delle suddette operazioni verrà redatto apposito verbale.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al Seggio di gara o al RUP, anche nella valutazione della congruità delle offerte. La Stazione Appaltante pubblica nella sezione "Amministrazione trasparente" sul proprio sito istituzionale, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28 del Codice.

22. FASE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Successivamente all'apertura della busta amministrativa, la Commissione giudicatrice all'uopo nominata procederà ad aprire le Buste telematiche B dei soggetti ammessi ed a identificare i documenti di offerta tecnica ivi contenuti. La Commissione giudicatrice procederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi. Le operazioni di gara saranno verbalizzate. Tali operazioni potranno essere svolte in una o più sedute riservate tenuto conto dell'utilizzo di una Piattaforma telematica per lo svolgimento della procedura e della conseguente immodificabilità delle offerte.

23. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ED ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice. La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione e secondo le modalità contenute nel presente Disciplinare e nell'Allegato A, con la relativa ripartizione dei punteggi:

- “motivazionali” (D), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice;
- “quantitativi” (Q), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;

– “tabellari” (T), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

È prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 punti** per il punteggio tecnico calcolato con le modalità di seguito descritte, esclusa l’offerta economica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

24. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicate.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 90, comma 1, lett. d) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste telematiche A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento.

24.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per l’offerta tecnica

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio “**motivazionale**” è attribuito un coefficiente mediante attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario.

Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all’offerta in relazione al sub-criterio esaminato è come di seguito determinato mediante l’attribuzione discrezionale, da parte di ogni Commissario di gara, del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente Disciplinare in merito alle proposte di ognuno dei concorrenti, sulla base della seguente griglia di valutazione:

0,00	Nulla
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente

0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Eccellente
0,90	Ottima
1,00	Massima

- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti.

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio “**Quantitativo**” è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di interpolazione lineare.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio “**Tabellare**”, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto. I punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall’offerta del singolo concorrente vengono sommati a quelli motivazionali e quantitativi.

24.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per l’offerta economica

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula di interpolazione lineare:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_{max} = valore (ribasso) dell’offerta più conveniente;

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente i-esimo.

24.3. Metodo per l’assegnazione del punteggio

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti come innanzi, procede, in relazione a ciascuna offerta e per ogni singolo criterio, all’attribuzione dei punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n. del concorrente i;

P_n = peso criterio di valutazione previsto dal Disciplinare n.

25. RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI

La “**prima riparametrazione**” si applica ai criteri di natura discrezionali nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La Commissione giudicatrice procederà alla apertura della busta contenente l’offerta economica di tutti i concorrenti che hanno ottenuto un punteggio complessivo dell’offerta tecnica almeno pari a 40 punti, a seguito della prima riparametrazione effettuata sui singoli criteri dell’offerta tecnica medesima.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento (40 punti) e li comunica al RUP di gara che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

26. FASE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

In nuova seduta pubblica, previa comunicazione di sede, giorno e ora a mezzo PEC agli offerenti, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all’apertura delle Buste “C – OFFERTA ECONOMICA”, dopo aver escluso i concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento ed all’attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, ai fini del calcolo del punteggio finale, la somma dei punteggi ottenuti dai concorrenti per l’offerta tecnica, sarà soggetta alla c.d. “**seconda riparametrazione**”, attribuendo il punteggio massimo di 70 punti all’offerta tecnica che ha ottenuto il punteggio più alto e ragguagliando i punteggi delle altre offerte in proporzione mediante utilizzo delle formule di cui al presente Disciplinare. Sulla base del risultato, la Commissione stilerà la graduatoria sommando il punteggio conseguito dal singolo concorrente per l’offerta tecnica a seguito della seconda riparametrazione, ai punteggi conseguiti per l’offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l’offerta tecnica e per il prezzo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l’offerta tecnica e per il prezzo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. Ai fini del procedimento di verifica di anomalia dell’offerta si considera il punteggio tecnico ottenuto dalle offerte antecedentemente alla prima riparametrazione.

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente anche di organismi tecnici della Stazione Appaltante, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione. In particolare, tenuto conto che i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso e che resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, il concorrente dovrà presentare in sede di offerta economica, le relative giustificazioni. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

28. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

29. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi al Codice Etico ed al Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Stazione Appaltante ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 e ss. del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

31. ALTRE INFORMAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente Disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcune, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento. Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto agli operatori economici partecipanti o a quello aggiudicatario.

34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

È possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Torino, www.giustizia-amministrativa.it, nei termini e con le modalità di cui al D.Lgs. n. 104/2010.

35. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679:

Titolare del trattamento Titolare del trattamento dei dati è S.A.A.P.A. S.p.A. in Liquidazione, nella persona dei Legali Rappresentanti: Dott. Luca Asvisio, Avv. Fabrizio Mondello, Dott. Alessandro Rossi. I dati di contatto del Titolare sono i seguenti: Sede: Via Santa Cristina n. 3 - Settimo Torinese (TO) PEC: amministrazione@cert.ospedalesettimo.it

Responsabile protezione dati Il Responsabile protezione dati (RPD) è l'Avv. Valeria LASTELLA I dati di contatto del RPD sono i seguenti: Sede: Via Santa Cristina n. 3 - Settimo Torinese (TO) 34 Telefono: +39 3483016539 E-mail: dpo@ospedalesettimo.it

Finalità del trattamento I dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati personali I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente.

Periodo di conservazione dei dati La conservazione dei dati personali forniti avverrà per tutta la durata dell'incarico conferito e per ulteriori anni 5.

Diritti dell'interessato In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di: - Accesso (art. 15 Regolamento UE n.2016/679); - Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679); - Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679); - Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679); - Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679); - Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679); - Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n.2016/679); - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).

Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria: l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto.

Settimo Torinese, 13/12/23

Il Responsabile Unico del Progetto

Tommaso Vullo

Firmato in originale