



**S.A.A.P.A. S.p.A.**  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettime.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettime.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettime.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettime.it)

[www.ospedalesettime.it](http://www.ospedalesettime.it)

---

Servizio di Prevenzione e Protezione

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE  
DEI RISCHI DA INTERFERENZA**  
(art. 26 D. Lgs. 81 del 9/4/2008 e s.m.i.)

relativo all'affidamento di servizi, incarichi e/o convenzioni che prevedono l'accesso di personale esterno alle strutture della Società S.A.A.P.A. S.p.a. in liquidazione

**OGGETTO: L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA NOTTURNA E FESTIVA IN FAVORE DELL'OSPEDALE CIVICO "CITTA' DI SETTIMO TORINESE" (S.A.A.P.A. IN LIQUIDAZIONE)**  
–  
**CIG N. B1BCD7A8AC**

**SOCIETA':** \_\_\_\_\_

Città di Settimo T.se, li \_\_\_\_\_



S.A.A.P.A. S.p.A.  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettime.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettime.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettime.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettime.it)

[www.ospedalesettime.it](http://www.ospedalesettime.it)

## 1 PREMESSA :

Il presente documento è redatto dal Committente in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08 ed, in particolare, al 3° comma che prevede *"l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze"*.

Il Documento ha lo scopo di:

- fornire all'impresa aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente e l'Impresa aggiudicataria, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, il personale e gli utenti della Società ed eventuali ditte dagli stessi enti incaricate.
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro

La verifica, con le modalità previste dal decreto, dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione, viene effettuata a carico della Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione.

In caso di subappalto il Datore di Lavoro dell'Impresa affidataria dovrà verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese e/o dei lavoratori autonomi subappaltati.

Al fine di poter procedere alla valutazione degli eventuali rischi interferenti è necessario che ci sia tra le parti lo scambio delle informazioni sui rischi dovuti all'ambiente, alle attività e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Il presente documento è articolato in sezioni delle quali alcune sono redatte in fase progettuale di gara d'appalto, mentre altre vengono completate successivamente in collaborazione con la ditta aggiudicataria dell'appalto.

Il presente, essendo un documento dinamico, prima dell'effettivo inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione potrà essere integrato e/o modificato a cura del committente coordinandosi e cooperando con l'appaltatore.

### CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente protocollo si applica in caso di affidamento da parte della Società SAAPA S.p.a. (committente) di lavori, di servizi o forniture all'interno dell'Azienda, ovvero dell'Unità produttiva, a Imprese o a lavoratori autonomi, con esclusivo riferimento agli obblighi previsti dall'Art. 26 del Testo Unico D.Lgs 81/2008.

In caso di subappalto (autorizzato dal committente) il datore di lavoro dovrà illustrare le misure di sicurezza contenute nel presente documento al subappaltatore che sottoscriverà il DUVRI per presa visione ed accettazione. Ciò al fine di dare attuazione a tutte le misure di sicurezza previste

Tutti i datori di lavoro dovranno cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e dovranno coordinare gli interventi, anche al fine di eliminare i rischi dovuti ad interferenze durante l'esecuzione dei lavori.

Le parti si impegnano a darsi reciproca immediata comunicazione di ogni eventuale variazione rispetto al presente piano al fine di poter promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 D.Lvo. 81/08 ed effettuare le revisioni del caso.

L'azienda appaltatrice si obbliga altresì ad informare e formare sul contenuto del presente documento tutti gli eventuali subappaltatori (autorizzati dal committente) nonché coloro che a qualunque titolo eventualmente collaboreranno con la stessa, al fine di trasportare beni o mezzi di loro proprietà, all'interno dei locali della stazione appaltante ( corrieri, vettori, ecc.)

**La documentazione trasmessa dalla stazione appaltante o proponente l'affidamento e dalla ditta aggiudicataria costituiscono parte integrante del presente documento.**

Il presente costituisce il DUVRI "quadro" nel quale vengono prese in considerazione le attività routinarie previste dalla Convenzione. **Qualora gli interventi di manutenzione dovessero ricadere nella fattispecie prevista al titolo IV del D.Lgs. 81 (cantieri edili), dovranno essere intraprese le necessarie azioni, al fine dell'adempimento degli obblighi in esso previsti, quali:**

- nomina dei Coordinatori per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione
- redazione PSC
- presenza dei POS da parte delle ditte esecutrici.



**S.A.A.P.A. S.p.A.**  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettime.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettime.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettime.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettime.it)

[www.ospedalesettime.it](http://www.ospedalesettime.it)

**In ogni caso dovrà essere indetta per gli specifici lavori, apposita riunione di coordinamento, al fine della valutazione dei rischi da interferenza e delle misure di sicurezza da adottare.**

La suddetta documentazione andrà ad integrare il presente DUVRI.

## INFORMAZIONI FORNITE DALLA COMMITTENZA

### DATI DEL COMMITTENTE

Ragione sociale Società: **S.A.A.P.A. S.p.a. in Liquidazione**

Sede legale: Via Santa Cristina n. 3 - 10036 Città di Settimo T.se

Datore di Lavoro:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Riferimento Contratto cliente:

Riferimento attività del Contratto:

Rappresentanti dei lavoratori:

### INFORMAZIONI GENERALI

Le attività previste, come indicate sulla Convenzione, parte integrante e sostanziale del presente Documento, consistono nella fornitura del servizio di Guardia Medica notturna e festiva presso l'Ospedale Civico Città di Settimo T.se.

In particolare per i Reparti: Recupero e Riabilitazione Funzionale, Lungodegenza, Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria.

I Reparti, le aree/atrici/corridoi e percorsi del presidio ospedaliero, oggetto del Contratto, risultano rappresentati sulla planimetria allegata al presente documento.

### ACCESSI

Gli operatori accedono alle strutture utilizzando gli ingressi riservati al pubblico o gli ingressi carrai e/o riservati, individuati dai Referenti della Struttura/Reparto in accordo con il Direttore Sanitario.

### UTILIZZO IMPIANTI

L'utilizzo di tutti gli impianti tecnologici connessi alle attività oggetto dell'appalto:

- impianto elettrico
- impianto elevatori
- impianto idrico-sanitario
- impianti/contenitori gas medicinali

deve preventivamente essere autorizzato dai Referenti tecnici della Struttura/Reparto in accordo con il Direttore Sanitario.

### IMPIANTI ELEVATORI

I percorsi di collegamento verticale delle strutture dotate di impianti elevatori dovranno essere preventivamente concordati con i Referenti della Struttura/Reparto in accordo con il Direttore Sanitario, al fine di un utilizzo conforme alle portate massime, alle destinazioni previste (percorsi pulito/sporco) o dedicati.

### DISPONIBILITA' DEI SERVIZI IGIENICI

Sono individuati locali dedicati, e servizi igienici ad uso dei Medici di Guardia Medica notturna e festiva, della struttura.



S.A.A.P.A. S.p.A.  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

### **UBICAZIONE DEL LOCALE ADIBITO AL PRIMO SOCCORSO**

La Società affidataria dovrà garantire agli operatori le misure di primo soccorso in base alla vigente normativa (D.M. 388/2003 es.: presenza di pacchetto di medicazioni/cassetta di pronto soccorso, adeguata formazione, ecc.). I materiali di pronto soccorso aziendali, previsti in base alla vigente normativa, nonché il servizio di emergenza sanitaria 118, sono a disposizione degli operatori in caso di infortunio.

### **PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE, VIE DI FUGA ED USCITE DI EMERGENZA**

Gli operatori dell'Appaltatore devono sempre rivolgersi al personale della Struttura in cui operano per comunicare eventuali situazioni di pericolo.

In particolare dovrà essere prontamente segnalata ogni emergenza alla Portineria o Guardia e al Responsabile dell'Emergenza - Direttore Sanitario dell'Ospedale, per l'attivazione delle procedure di emergenza, come sintetizzate sul presente documento e come dettagliato sul Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'Ospedale. In assenza del personale di Portineria, la segnalazione dell'emergenza dovrà essere comunicata direttamente al Comando dei VVF al n. 115 o NUE 112.

Le norme di comportamento per tutto il personale sono contenute nel Piano di emergenza incendi. In calce al presente documento si trovano le norme di comportamento in caso di incendio.

L'immobile è dotato di impianti di illuminazione di emergenza e di rilevazione incendi, con segnalazione allarme. All'interno delle strutture sono apposte planimetrie di emergenza che riportano le indicazioni relative a vie di fuga, uscite di emergenza, mezzi antincendio e pulsanti di allarme, evidenziate negli ambienti mediante l'idonea segnaletica.

### **LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE**

Sono individuati locali dedicati, e servizi igienici ad uso dei Medici di Guardia Medica notturna e festiva, della struttura.

Le aree per eventuale carico/scarico ed i percorsi sono individuati con i Referenti della Struttura al fine di un utilizzo conforme alle destinazioni.

### **COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO**

I Costi relativi alla sicurezza del lavoro, con riferimento agli specifici lavori affidati ed in particolare:

I costi relativi alla sicurezza del lavoro, connessi alle specifiche attività affidate, sono indicati sul Contratto (\*\*).

Sulla base dei rischi da interferenza individuati, l'attuazione delle relative misure da adottare non comporta costi aggiuntivi per la sicurezza, rispetto a quelli già previsti nel Contratto sottoscritto dalle parti.

I costi di eventuali misure, di natura diversa rispetto a quelle già considerate (apprestamenti, particolari DPI, etc.) che dovessero rendersi necessari, saranno indicati in una apposita revisione del presente documento.

**(\*\*)** Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti, di servizi e di forniture, per il tramite della Stazione appaltante, è stato valutato che il valore economico risulta adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza. Quest'ultimo è risultato essere congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture oggetto di affidamento, e non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

### **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEGLI AMBIENTI DELLA COMMITTENZA**

Per l'esecuzione delle lavorazioni oggetto del Contratto, il personale dell'azienda affidataria:

- deve concordare tempi e modalità di esecuzione con la Direzione Sanitaria ed il Coordinatore delle attività del Contratto, onde evitare eventuali interferenze con l'attività sanitarie;
- deve svolgere le attività in sicurezza senza addurre danni a persone o cose;
- non deve usare abusivamente o senza autorizzazione, materiali o attrezzature di proprietà della Società appaltante;
- non deve abbandonare materiali o attrezzature che possono costituire fonti potenziali di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- non deve ingombrare con materiali o attrezzature percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- deve attenersi, in caso di evento pericoloso per persone o cose o in caso di evacuazione scrupolosamente alle disposizioni contenute nel piano di emergenza/procedure.
- Deve rispettare **l'obbligo di utilizzo da parte del personale di tesserini di riconoscimento** per lo svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, anche per i lavoratori autonomi (riportanti la



**S.A.A.P.A. S.p.A.**  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

foto, le generalità del lavoratore e della Società, la data di assunzione e gli estremi di eventuale autorizzazione sub-appalto).

Inoltre si comunica che:

- è fatto divieto di fumare o usare fiamme libere;
- è vietato assumere alcool durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti;

## INFORMAZIONI RICHIESTE ALL'APPALTATORE

### DATI DELL'AFFIDATARIO

Ragione sociale Società: :

Sede Legale:

Datore di Lavoro:

Riferimento Commerciale Contratto:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentanti dei lavoratori:

Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso i locali della Committenza:

### DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA PRESSO IL COMMITTENTE E MODALITA' OPERATIVE

Le attività previste, come indicate sulla Convenzione, parte integrante e sostanziale del presente Documento, consistono nella fornitura del servizio di Guardia Medica notturna e festiva presso l'Ospedale Civico Città di Settimo T.se.

In particolare per i Reparti: Recupero e Riabilitazione Funzionale, Lungodegenza, Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria.

I Reparti, le aree/atrici/corridoi e percorsi del presidio ospedaliero, oggetto del Contratto, risultano rappresentati sulla planimetria allegata al presente documento.

### ATTREZZATURE DI LAVORO UTILIZZATE DALL'APPALTATORE

Attrezzature, dispositivi medici ed elettromedicali per garantire il servizio di Guardia Medica notturna e festiva presso l'Ospedale, previamente concordati con il Direttore Sanitario dell'Ospedale.

### RISCHI SPECIFICI LEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

In funzione di particolari condizioni ambientali (accesso a locali tecnici ed aree di isolamento e/o ad accesso autorizzato o sorvegliato, ecc.) saranno indicate le precise modalità e procedure di sicurezza ai Responsabili della ditta, a cura dei Responsabili della Società appaltante e del Direttore Sanitario, che autorizzeranno preventivamente l'eventuale ingresso di personale esterno, secondo le specifiche procedure previste.

Eventuali accessi ad aree di isolamento, previamente autorizzati dai Referenti di area della Società appaltante, dovranno prevedere l'impiego di idonei DPI e adeguate procedure di vestizione e svestizione, in entrata ed uscita da tali aree, che dovranno essere supervisionate dai Referenti stessi.

### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE IN DOTAZIONE AI LAVORATORI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

I DPI per i rischi propri dell'attività conformi alle vigenti disposizioni legislative vengono forniti a cura della Società incaricata.



S.A.A.P.A. S.p.A.  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

Eventuali DPI necessari in funzione di particolari condizioni ambientali (accesso ad aree di isolamento, ecc.) saranno indicati ai Responsabili della ditta, a cura dei Responsabili della Società appaltante, che autorizzeranno preventivamente l'eventuale ingresso di personale esterno, secondo le procedure previste, prevedendo l'impiego di idonei DPI e adeguate procedure di vestizione e svestizione, in entrata ed uscita da tali aree, che dovranno essere supervisionate dai Referenti di area.

## 2 VALUTAZIONE dei rischi per la sicurezza e la salute e individuazione delle misure di prevenzione e protezione

### SITUAZIONI DI INTERFERENZA

I rischi di interferenza tra il personale dell'impresa appaltatrice e gli occupanti la struttura (personale e utenti), possono verificarsi in casi ordinari:

- durante il transito degli operatori dell'appaltatore all'interno ed all'esterno del presidio ospedaliero;
- durante l'esecuzione delle attività previste dalla convenzione;
- durante le attività di manutenzione
- durante l'attività di trasporto e carico/scarico di materiali e attrezzature.

Si rileva che potrebbero configurarsi rischi di interferenza anche in situazioni straordinarie quali:

- emergenza;
- comportamento imprevedibile da parti di utenti dell'ospedale;
- comportamenti non corretti da parte degli operatori dell'impresa appaltatrice.

### IDENTIFICAZIONE DI POTENZIALI RISCHI DI INTERFERENZA

Nella seguente tabella sono individuati i rischi presenti nell'ambito lavorativo che potrebbero costituire **potenziali rischi da interferenza e le relative misure da adottare**.

Rischi da interferenza	Aree interessate	Misure di prevenzione
Biologico	Presidio Ospedaliero	Attenersi alle misure di sicurezza previste dai protocolli aziendali. Interfacciarsi con coordinatori sanitari e tecnici per l'accesso ai locali interni alle aree. Utilizzo di dispositivi barriera in conformità alle procedure aziendali in presenza di pazienti che siano portatori di malattie trasmissibili per via aerea. In caso del verificarsi di incidente seguire l'apposita procedura predisposta dall'appaltatore e segnalare l'accaduto ai referenti della Committente.
Inquinamento ambientale - Rischio Legionellosi	Presidio Ospedaliero	In tutte le attività di gestione e manutenzione di impianti, attenersi alle misure di prevenzione e sicurezza previste dalle linee guida specifiche per la prevenzione e controllo della legionellosi (anno 2015), pubblicate dal Ministero della Salute ed ai protocolli aziendali per la prevenzione delle infezioni e diffusione della legionella.



S.A.A.P.A. S.p.A.  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

Movimentazione carichi	Presidio Ospedaliero	La movimentazione di materiale, attrezzature, ecc. deve essere effettuata in sicurezza con personale in numero adeguato e con utilizzo di appositi ausili e con le necessarie delimitazioni delle aree interessate.
Organizzativo	Presidio Ospedaliero	L'organizzazione del lavoro, l'informazione sui rischi specifici, la scelta delle modalità esecutive, nonché degli orari di intervento, finalizzati alla riduzione dei potenziali Rischi da Interferenza, dovrà di volta in volta essere concordata con i Referenti della Struttura proponente l'affidamento. L'accesso e la presenza all'interno delle strutture e /o dei reparti ospedalieri dovrà essere autorizzato da un responsabile/referente delle stesse.
Aggressioni nei confronti dei lavoratori	Presidio Ospedaliero	Il personale della Società non devono interloquire con pazienti e parenti che devono essere gentilmente invitati a rivolgersi al personale Sanitario.
Radiazioni ionizzanti	Presidio Ospedaliero (Radiodiagnostica )	L'ingresso in tutte le zone controllate o sorvegliate è vietato. L'accesso è consentito solo al personale autorizzato.
Inquinamento ambientale da sostanze aero disperse	Presidio Ospedaliero	I materiali/sostanze/preparati eventualmente utilizzati, non devono contenere sostanze volatili e/o solventi inquinanti.
Inquinamento ambientale da polveri aero disperse Rischio Infettivo da Aspergillo	Presidio Ospedaliero	Attenersi alle disposizioni aziendali per la prevenzione delle infezioni da aspergillo. Tutte le lavorazioni che prevedano sviluppo di polveri dovranno essere idoneamente confinate e prevedere sistemi di aspirazione/abbattimento e misure organizzative specifiche.
Amianto	Presidio Ospedaliero	Le attività di manutenzione non devono assolutamente prevedere interventi diretti o indiretti su manufatti contenenti amianto. Qualora in caso di interventi manutentivi emerga la presenza di materiali sospetti, dovranno preventivamente essere concordate con i Referenti Struttura le idonee procedure in conformità alle vigenti normative.
Rumore/Vibrazioni	Presidio Ospedaliero	Le attività di manutenzione devono prevedere l'uso di idonei mezzi ed ove necessario specifiche barriere al fine di minimizzare la diffusione di rumore e vibrazioni. Gli orari e le modalità di lavoro dovranno essere concordati con i Referenti la Struttura e prevedere adeguate procedure/compartimentazioni in conformità alle vigenti normative e protocolli.
Circolazione e manovra nelle aree esterne con automezzi	Aree esterne, cortili, aree verdi, spazi comuni dei Presidio Ospedaliero Presenza di veicoli in circolazione.: <ul style="list-style-type: none"><li>· Ambulanze</li><li>· Mezzi di trasporto pazienti</li><li>· Autovetture private pazienti</li><li>· Automezzi rifornimento</li><li>· Automezzi raccolta rifiuti</li><li>· Veicoli carico-scarico derrate cucina</li></ul>	Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica ove presente. Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non solo utilizzate da altri soggetti. In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra. In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, farsi coadiuvare da un



S.A.A.P.A. S.p.A.  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

	<ul style="list-style-type: none"><li>Automezzi manutenzione</li><li>Mezzi spurgo fognature</li><li>Autovetture private dipendenti</li><li>Mezzi trasporto lavanderia</li><li>Automezzi trasporto farmaceutico</li><li>Muletti e trans-pallet per movimentazione carichi<ul style="list-style-type: none"><li>Altri</li></ul></li></ul>	<p>collega a terra.</p> <p>Presso le aree di carico/scarico, è stato definito dalla Società calendario con giorni ed orari, finalizzato a minimizzare i rischi da interferenza tra le varie attività presenti.</p>
Spostamenti a piedi all'esterno del Presidio Ospedaliero	<p>Aree esterne, cortili, aree verdi, spazi comuni del Presidio Ospedaliero :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Utenti</li><li>Parenti/Visitatori</li><li>Dipendenti</li><li>Dipendenti serv. in appalto</li><li>Altri</li></ul>	<p>Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili.</p> <p>Non sostare dietro gli automezzi in sosta o in manovra.</p> <p>Non sostare nelle aree di deposito materiali.</p>
Incendio	Presidio Ospedaliero	<p>Rispetto del divieto di fumare, la violazione del divieto comporta una sanzione amministrativa che potrà essere elevata anche da dipendenti della Stazione appaltante individuati.</p> <p>Osservanza di quanto previsto dal DM 10/3/98 ed in particolare le misure organizzative e di tipo gestionale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>rispetto dell'ordine e della pulizia;</li><li>controllo delle misure e delle procedure di sicurezza;</li><li>evitare l'accumulo di materiali combustibili od infiammabili;</li><li>evitare l'ostruzione delle vie di esodo;</li><li>evitare il bloccaggio delle porte resistenti al fuoco.</li></ul> <p>Si allega in calce lo stralcio delle norme aziendali di comportamento relative al rischio incendio</p>
Elettrico	Presidio Ospedaliero	<p>Utilizzo di attrezzature marcate CE conformi alla normativa vigente.</p> <p>Astenersi da eventuali interventi di tipo elettrico sugli impianti e verifica della possibilità di allacciamento di eventuali apparecchiature mediante richiesta ai Responsabili Struttura, in accordo con il Responsabile dei Servizi Tecnici.</p>
Scivolamento su pavimentazioni e scale durante le fasi di pulizia di corridoi e locali	Presidio Ospedaliero	<p>Gli operatori della Società devono utilizzare scarpe adeguate di sicurezza e antiscivolo</p> <p>Prestare attenzione alla cartellonistica: le procedure per le operazioni di pulizia prevedono che il personale addetto evidenzi la presenza del pericolo di scivolamento, posizionando gli appositi cartelli indicanti "Attenzione pavimento bagnato".</p>
Esecuzione forometrie e demolizioni	Presidio Ospedaliero	<p>Prima di effettuare lavori che prevedano forature o demolizioni in genere, deve essere accertato, da parte della ditta esecutrice, l'assenza di impianti sotto-traccia (elettrici, idrici, gas medicali, ecc.). Le verifiche dovranno essere effettuate con appositi rilevatori e, dove esistenti, prendendo visione dei disegni depositati presso le competenti sedi della Struttura.</p> <p>Qualunque anomalia o incidente dovrà essere</p>



**S.A.A.P.A. S.p.A.**  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

		tempestivamente segnalata ai suddetti Referenti della Struttura.
Impianti di gas medicinali	Presidio Ospedaliero	Qualora incidentalmente durante le lavorazioni una tubazione di gas medicinale venga forata, tranciata, ecc., è necessario procedere, previa autorizzazione ed in accordo con il Responsabile dei Servizi Tecnici, all'intercettazione della linea a monte del guasto. La Società appaltatrice, in accordo con la Società fornitrice attiverà tutte le procedure di emergenza applicabili alla situazione intercorsa (messa a disposizione di idonea quantità di bombole di emergenza, ecc.) e provvederà a contattare personale specializzato per il ripristino della corretta funzionalità dell'impianto.
Impianti elevatori	Presidio Ospedaliero	L'utilizzo degli impianti elevatori e relativo fermo per interventi di manutenzione, deve essere preventivamente concordato con i Responsabili di struttura, al fine di minimizzare l'interferenza. In caso di incendio è vietato l'uso di impianti elevatori. E' altresì vietato il loro utilizzo nei casi di assenza all'interno della struttura di personale che, in caso di blocco dell'impianto, possa attivare i soccorsi.

#### IDENTIFICAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

**Oltre a quanto già indicato, si individuano le seguenti misure:**

- All'atto di ogni accesso per lo svolgimento del servizio di Guardia Medica notturna e festiva presso l'Ospedale Civico Città di Settimo T.se, in particolare per i Reparti: Recupero e Riabilitazione Funzionale, Lungodegenza, Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria, dovranno essere seguite le procedure e protocolli di sicurezza previamente concordati con i Responsabili della Società appaltante – Direttore Sanitario, che autorizzerà, secondo le specifiche procedure vigenti.
- Eventuali accessi ad aree di isolamento, previamente autorizzati dai Referenti di area della Società appaltante, dovranno prevedere l'impiego di idonei DPI e adeguate procedure di vestizione e svestizione, in entrata ed uscita da tali aree, che dovranno essere supervisionate dai Referenti stessi.
- In caso di subappalto od esecuzione di lavori da parte di Società esecutrice, rientrante nell'ambito del Contratto e/o previamente autorizzato dalla Committente, il Responsabile Tecnico preposto alle attività, provvede sotto la propria responsabilità, a tutte le azioni necessarie per garantire la più completa sicurezza dei lavori e dei luoghi durante l'esecuzione, l'incolumità dei tecnici interni ed esterni addetti ai lavori, degli utenti e delle persone presenti e per evitare danni materiali di qualsiasi natura. Si impegna al rispetto delle indicazioni previste dal DUVRI e dai Verbali di Coordinamento, al fine di minimizzare i rischi da interferenza.

**I datori di lavoro delle Società interessate dovranno informarsi reciprocamente su eventuali nuove esigenze in funzione dell'evoluzione dei lavori. Dovranno inoltre segnalare variazioni rilevanti rispetto ad eventuali interferenze.**

**Le misure di prevenzione e protezione di carattere generale saranno ulteriormente esaminate e valutate nell'ambito di apposite Riunioni di coordinamento che dovranno essere attuate prima dell'inizio dei lavori specifici.**



S.A.A.P.A. S.p.A.  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

## OPERE INTEGRATIVE RISPETTO ALLE ORDINARIE MISURE DI SICUREZZA PREVISTE

Il Datore di Lavoro Committente o suo delegato, all'atto del sopralluogo per la consegna dei lavori può rilevare la necessità di predisporre opere integrative di qualsivoglia natura al fine di garantire l'esecuzione delle lavorazioni nel rispetto delle norme di sicurezza per minimizzare le interferenze e, comunque, l'osservanza degli obblighi previsti dalla Contratto.

Tali opere sono da identificarsi come ulteriori rispetto a quelle abitualmente da prevedersi per l'esecuzione delle lavorazioni e devono riguardare aspetti derivanti dal luogo, dalle circostanze o dalla particolare situazione in cui si deve svolgere l'intervento.

Qualora si verificano le sopra indicate necessità, il Datore di lavoro o suo delegato, promuove una verifica congiunta con la Società appaltatrice, al fine di accertare le circostanze e concordare le soluzioni, individuando eventuali misure organizzative e/o di protezione /sicurezza da attivare per minimizzare i rischi da interferenza.

L'esecuzione delle ulteriori misure di sicurezza rese eventualmente necessarie ed accertate con le modalità di cui sopra, sarà compensata a misura, previo preventivo autorizzato dall'Amministrazione, applicando i prezzi in vigore, non soggetti a ribasso.

### **3 INDIVIDUAZIONE delle misure di prevenzione e protezione da attuare in conseguenza della valutazione**

L'organizzazione e svolgimento del servizio di Guardia Medica notturna e festiva presso l'Ospedale Civico Città di Settimo T.se, in particolare per i Reparti: Recupero e Riabilitazione Funzionale, Lungodegenza, Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria, dovrà avvenire secondo le procedure e protocolli di sicurezza previamente concordati con i Responsabili della Società appaltante – Direttore Sanitario, che autorizzerà, secondo le specifiche procedure vigenti, finalizzate anche alla riduzione dei potenziali rischi da interferenza.

L'accesso ai Reparti/Servizi deve essere previamente concordato con i Responsabili della Società appaltante, che autorizzeranno preventivamente l'eventuale ingresso di personale esterno, secondo le specifiche procedure.

In funzione di particolari condizioni ambientali (accesso ad aree di isolamento, ad accesso autorizzato o sorvegliato, ecc.), saranno indicate le precise modalità e procedure di sicurezza ai Responsabili della ditta, a cura dei Responsabili della Società appaltante, che autorizzeranno preventivamente l'eventuale ingresso di personale esterno, secondo le specifiche procedure previste.

Eventuali accessi ad aree di isolamento, previamente autorizzati dai Referenti di area della Società appaltante, dovranno prevedere l'impiego di idonei DPI e adeguate procedure di vestizione e svestizione, in entrata ed uscita da tali aree, che dovranno essere supervisionate dai Referenti stessi.

### **4 PROGRAMMA di attuazione delle misure di prevenzione e protezione**



S.A.A.P.A. S.p.A.  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

I Datori di lavoro delle Società appaltante ed appaltatrice, si coordinano ed attuano le misure di prevenzione e protezione al fine di minimizzare i rischi da interferenza e dare applicazione a quanto sopra indicato.

Le misure di prevenzione e protezione saranno ulteriormente esaminate e valutate nell'ambito di apposite riunioni di coordinamento prima dell'effettuazione dei lavori specifici.

Qualora si verificasse la necessità di eseguire attività non rientranti tra quelle esaminate, la Società appaltatrice dovrà comunicarlo immediatamente alla Società appaltante, al fine di individuare le misure di protezione e/o sicurezza che intende attivare e promuovere al fine di minimizzare i rischi da interferenza.

## 5 INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Entrambe le parti, Committente e Appaltatrice, provvedono ad informare i propri operatori sui possibili rischi da interferenze dovuti allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto.

Il contenuto dell'informazione deve essere facilmente comprensibile per tutti i lavoratori, ivi compresi i lavoratori stranieri.

Il Datore di Lavoro della Società appaltatrice, provvede ad informare e verificare l'adeguata formazione degli operatori della eventuale società sub appaltatrice (previamente autorizzata dal committente).

### NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO RELATIVE AL RISCHIO INCENDIO

Le strutture ospedaliere sono realtà che racchiudono in sé numerosi elementi di rischio.

Sono stati pertanto elaborati piani di emergenza ed evacuazione, nell'ambito dei quali tutte le persone presenti all'interno delle strutture sono chiamate a semplici regole comportamentali per aumentare la capacità di intervento e ridurre la vulnerabilità della struttura in esame.

Mediante l'adozione di misure di prevenzione e di divieti è possibile limitare il verificarsi di incendio e limitare i danni, qualora si sviluppi.

Di seguito si riportano le principali norme di comportamento generali definite nei piani di emergenza elaborati.

#### *Evento pericoloso*

Chiunque accerti l'esistenza o il probabile insorgere di un incendio o di un evento che possa dare luogo ad un incendio deve segnalare la situazione nel modo più immediato a disposizione mediante:

- comunicazione al personale presente nell'area e azionamento pulsante di allarme;
- comunicazione dello stato di emergenza alla **portineria, se presente, o vigilanza, n° tel. int. 7000**, per le segnalazioni dell'emergenza e la segnalazione automatica dall'impianto di rivelazione fumi. In alternativa la segnalazione può avvenire al **n.° tel. 345.7016829**.

oppure in caso di impossibilità:

- chiamata diretta alla centrale operativa dei **VV.F.** componendo il **n° tel. 115**



S.A.A.P.A. S.p.A.  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)

Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

### **Misure di prevenzione**

- Vietato fumare
- Vietato fare uso di fiamme libere
- Vietato gettare nei cestini mozziconi di sigarette, materiali infiammabili, ecc.
- Vietato l'uso di impianti ed apparecchiature elettriche proprie senza una preventiva autorizzazione del Responsabile
- Non manomettere i dispositivi di sicurezza esistenti
- Non accumulare rifiuti
- Non ostruire o ingombrare le vie di uscita
- Non ostruire/bloccare le porte aventi caratteristiche REI installate a compartimentazione delle varie aree
- Non coprire con materiali i mezzi di estinzione sia fissi che mobili
- Prendere visione delle planimetrie affisse per identificare le vie di uscita più vicine
- Prendere visione delle istruzioni di sicurezza affisse

### **Comportamento e procedure in caso di emergenza**

- Comunicate lo stato di emergenza a tutto il personale presente
- Interrompete immediatamente ogni attività
- Mantenete la calma, non spingete, non gridate, non correte
- Non prendere nessun tipo di iniziativa. Solo in caso di principio di incendio si possono utilizzare gli estintori presenti, qualora si ritenga di esserne in grado e senza pregiudicare l'altrui e la propria incolumità.
- Se vi trovate coinvolti in una situazione di emergenza, per cui è necessario procedere all'evacuazione, raggiungete l'esterno dell'edificio seguendo i percorsi individuati e le eventuali disposizioni che potranno essere impartite dal personale della Società.
- Attuare le procedure di evacuazione secondo le indicazioni fornite dai preposti alla sicurezza.
- Non usare gli ascensori.
- Nel caso in cui siate costretti ad attraversare un locale o un corridoio invaso dal fumo, camminate il più possibile vicino al pavimento utilizzando eventualmente un fazzoletto umido a protezione delle vie respiratorie.
- In un locale invaso dal fumo, per raggiungere la porta percorrete il perimetro della stanza, tastando il muro davanti a voi, fino a trovare l'uscita.
- Se dovete discendere rampe di scale invase dal fumo, percorretele camminando carponi a ritroso.
- Per aprire le porte, sfiorare prima la maniglia con il dorso della mano, se scotta, quella porta non deve essere aperta.

## **6 CONCLUSIONI**

Si dà atto che le conclusioni e le conseguenti azioni operative che risultano dalla individuazione dei pericoli e dalla valutazione dei rischi connessi a tali pericoli, contenute nel presente documento, risultano conformi alle coppie di "conclusioni - azioni" previste nella Tab. 3 "Azioni conseguenti alle conclusioni possibili riguardo ai rischi" allegata agli "Orientamenti comunitari sulla valutazione dei rischi di lavoro" pubblicati dall'Unione Europea.

Al momento, si può prudenzialmente valutare che, durante il lavoro appaltato, le fonti di pericolo individuate ed i conseguenti rischi connessi, potenzialmente rilevanti ai fini delle valutazioni di prevenzione e protezione, appaiono sotto controllo, in conformità formale e sostanziale, alle norme dell'Unione Europea ed a quelle nazionali.

Saranno comunque proseguite le azioni volte al miglioramento continuo degli standard di sicurezza.



**S.A.A.P.A. S.p.A.**  
In liquidazione

Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tel +39 011-30.21.400 – P.IVA 08507160011

Mail: [segreteria.saapa@ospedalesettimo.it](mailto:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it)

PEC: [amministrazione@cert.ospedalesettimo.it](mailto:amministrazione@cert.ospedalesettimo.it)

[www.ospedalesettimo.it](http://www.ospedalesettimo.it)

---

I datori di lavoro, garantiscono l'attuazione del programma delle misure più opportune per il mantenimento e per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza per i lavoratori.

Si dà atto che per il perseguimento del programma di prevenzione suddetto, le varie figure professionali collaborano con i datori di lavoro, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto delle linee gerarchiche delle singole aziende.

## **8 SOTTOSCRIZIONI**

Il Datore di Lavoro della **Società SAAPA S.p.a. in liquidazione**

---

Il Datore di Lavoro della **Società**

---