



OSPEDALE
CIVICO
CITTÀ DI SETTIMO TORINESE
S.A.A.P.A. S.p.A.

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

NUM. 51 DEL 10/07/2019

OGGETTO: "ATTIVAZIONE NUOVA PROCEDURA DI MONITORAGGIO MAGAZZINO E ARCHIVIO".

- Visto l'art. 9 bis del D.Lgs 502/92 e s.m.i;
- Vista la D.G.R. n. 20-10663 del 02.02.2009 e s.m.i.;
- Visti il D. Lgs 33 del 14/03/2013 e la L. n. 190 del 6/11/2012;
- Visto il D.Lgs 175 del 19.08.2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" ;
- Visto lo Statuto vigente della Società S.A.A.P.A. S.p.A. (repertorio 554 – atto 393/2012);
- Vista la necessità di consentire e riconoscere un maggior impegno di presidio dell'intero sistema informativo (HW e SW) e la piena assistenza alle attività di migrazione dei dati e di ridisegno dell'architettura del sistema informatico e quindi di provvedere ad un adeguamento di mansione della figura attualmente impiegata in questo contesto professionale;
- Vista altresì la necessità di un monitoraggio frequente sia in relazione alla fase di attivazione del magazzino che per quanto riguarda la nuova gestione della somministrazione farmaci (e relativo controllo di magazzino) e considerata inoltre la necessità di un riordino dell'archivio amministrativo e che, pertanto, per coprire le necessità suddette, si richiede la disponibilità, fino al 31 dicembre 2019, di una risorsa dedicata per almeno 30 ore settimanali;
- Visto il contratto in essere tra S.A.A.P.A. Spa e la Cooperativa Sociale P.G, Frassati – Servizi alla Persona relativo alle forniture dei servizi assistenziali e riabilitativi, dei servizi amministrativi, lo-

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese"
Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) –
Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421

Mail:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it

gistici, ausiliari e di supporto direttamente connessi all'attività assistenziale o richiesti dalla Società SAAPA;

- Visto l'art. 106, c. C del D. Lgs. n. 50 del 2016 che prevede la modifica dei contratti durante il periodo di efficacia qualora non venga alterata la natura generale del contratto;
- Rilevato che, con ns. prot. n. la Coop. Frassati, di fronte alla richiesta giunta in data 25/06/19 e riferita alle due specifiche situazioni professionali, proponeva la seguente offerta:
 1. Adeguamento di contratto per addetto al supporto informatico (38 h settimana) ad euro 2.895,80 /mese
 2. Nuovo contratto per addetto alla gestione acquisti e magazzino (30 h settimana) ad euro 1.899,23/mese;
- Considerato che le due proposte risultano congrue e rispondenti alle necessità operative della struttura e che si ritiene opportuno procedere con l'accettazione della proposta;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di loro competenza;

DELIBERA

- Per le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano, di affidare alla Cooperativa Sociale P.G. Frassati – Servizi alla persona, nell'ambito di quanto previsto nel contratto in essere, il preventivo di spesa presentato e riferito al periodo [15/07/19-31/12/2019](#)";
- Di dare atto che tale integrazione contrattuale rientra nei criteri indicati dall'art. 106 comma 1 lettere b) c) e) e comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i
- di dare mandato al Servizio Amministrativo di attivare le procedure necessarie per dare piena attuazione alla presente Deliberazione.

Si esprime parere favorevole sotto il profilo sanitario e amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo

Dott.Aldo Corgiat Loia

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Teresa Bassani

L'Amministratore Unico

Dott.ssa Gabriella Gianoglio

S.A.A.P.A. S.p.A - Ospedale Civico "Città di Settimo Torinese"
Via S. Cristina, 3 – 10036 Settimo Torinese (TO) –
Tel +39 011-30.21.400 – Fax +39 011-30.21.421

Mail:segreteria.saapa@ospedalesettimo.it

www.ospedalesettimo.it